

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

## Zajištění kompletních tiskových služeb

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

Podrobné podmínky zadávací dokumentace, včetně příloh

Zadavatel veřejné zakázky

**Městská část Praha 6**  
se sídlem Praha 6, Čs. armády 23/601, PSČ 160 52



# 1. Zadavatel

## 1.1 Základní údaje

Název: Městská část Praha 6  
Sídlo: Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6  
IČO: 00063703  
Profil zadavatele: <https://zakazky.praha6.cz>  
(dále jen „Zadavatel“)

# 2. Předmět plnění veřejné zakázky

## 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem je **kompletní zabezpečení tiskových, kopírovacích, skenovacích služeb** prostřednictvím nájmu nových zařízení dle technické specifikace včetně centrálního tiskového řešení pro všechna zařízení s autentifikací uživatelů Zadavatele.

Předmět veřejné zakázky je v podrobnostech vymezen závazným vzorem smlouvy a její přílohou, která obsahuje podrobné vymezení minimálních parametrů poskytovaných tiskových/multifunkčních zařízení a minimálních parametrů servisních služeb (SLA).

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 a č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje komplexní řešení svých tiskových potřeb a předpokládá, že realizací této veřejné zakázky získá optimalizaci tiskového prostředí včetně distribuce materiálu a zařízení ke koncovým uživatelům, modernizaci stávajících technologií a zejména úsporu lidských zdrojů a ekonomické úspory. Předpokládá se, že díky většímu finančnímu objemu zakázky dojde k vyšším úsporám (množstevní slevy) a v neposlední řadě také díky kompatibilitě tiskových zařízení s dodávaným spotřebním materiálem bude výrazně nižší zatížení lidských zdrojů Zadavatele zejména v oblastech evidence materiálu a řešení případných reklamací (záruk).

Dodavatel připojí ke své nabídce technické listy ke konkrétním tiskovým/multifunkčním zařízením od výrobce nebo dovozce do ČR, a to ve vztahu ke každému typu tiskového/multifunkčního zařízení, které nabízí v rámci své nabídky. Tyto technické listy musí obsahovat podrobnou technickou specifikaci jednotlivých typů tiskových/multifunkčních zařízení, ze které bude jednoznačně zřejmé, že dodavatelem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované Zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení, a které prokazují údaje uvedené uchazečem v katalogových listech zpracovaných dodavatelem, které budou tvořit přílohu návrhu smlouvy. Součástí nabídky budou dále i příslušná prohlášení o shodě. Dodavatel je povinen dodat předmět plnění do budov a místností určených Zadavatelem před realizací dodávky. Součástí nabídky bude dále podrobný popis monitorovacího systému, ze kterého musí vyplývat naplnění veškerých požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

## **2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

- 30232110-8 Laserové tiskárny
- 30121100-4 Fotokopírovací stroje
- 30125110-5 Tonery pro laserové tiskárny / faxové přístroje
- 79521000-2 Kopírovací služby

## **2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 6 mil. Kč bez DPH.

## **2.4 Závaznost zadávací dokumentace**

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na některé obchodní značky, obchodní firmy nebo jména, je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky a stávajícím hardwarovým a softwarovým vybavením Zadavatele, a zejména nutností dosažení přesného popisu požadovaného plnění. Nehledě na užití takových konkrétních obchodních značek, firem a jmen je vždy možno pro plnění veřejné zakázky použít i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení v souladu s ust. § 89 odst. 5 a odst. 6 zákona.

# **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

## **3.1 Doba plnění veřejné zakázky**

Plnění předmětu veřejné zakázky je rozvrženo takto:

Předpokládané zahájení doby plnění:	do jednoho měsíce po účinnosti smlouvy (září 2021)
Ukončení plnění:	uplynutím 48 měsíců ode dne účinnosti smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín předpokládaného zahájení a ukončení doby plnění v souvislosti s termínem dokončení tohoto zadávacího řízení.

## **3.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je sídlo Zadavatele:

**ÚMČ Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6.**

# **4. Kvalifikace dodavatelů**

## **4.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu

zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel neumožňuje nahrazení kvalifikačních dokladů čestným prohlášením dodavatele, není-li dále stanoveno jinak.

Kvalifikovaným, dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

#### **4.2 Základní způsobilost**

Základní způsobilost splní dodavatel:

- I. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- II. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- III. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- IV. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- V. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k bodu I. výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu II. výše;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu II. výše;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu III. výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu IV. výše;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu V. výše.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato

právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- tato právnícká osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a
- osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnícké osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnícké osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

#### **4.3 Profesionální způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

#### **4.4 Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje, aby účastníci prokázali splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Kritéria technické kvalifikace splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 významné služby spočívající v dodávce a servisu nebo pronájmu a servisu tiskáren, kopírek nebo multifunkčních zařízení určených k tisku a kopírování, z nichž každá dosahuje minimálního finančního objemu ve výši 1 500 000,- Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých) bez DPH za rok.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení, které bude obsahovat údaje o výše uvedených referenčních zakázkách v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace dodavatelem. Dodavatel uvede min. objednatele, dobu plnění, finanční objem, věcný popis a kontaktní osobu objednatele a její kontaktní údaje pro ověření reference (tel.č. a e-mail).

#### **4.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci**

##### **4.5.1 Doklady o kvalifikaci**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesionální způsobilost podle § 77 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace mohou nastat i po lhůtě pro podání nabídek. Rozhodným okamžikem bude případná lhůta pro doplnění či vysvětlení nabídky stanovená ve výzvě

Zadavatele dle zákona.

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

#### **4.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické nebo ekonomické kvalifikace požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **4.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

#### **4.5.4 Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první dodavateli zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- e) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- f) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů zadávacího řízení nebo nabídek a
- g) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## 5. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.praha6.cz/>.

Více informací o elektronickém nástroji: [https://ezak.eon.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf1](https://ezak.eon.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf1).

Konec lhůty pro podání nabídek: 16.8.2021 v 10:00 hod.

Otevírání nabídek proběhne 16.8.2021 v 10:30 hod. v souladu s § 109 zákona.

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 6. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím zpráv elektronického nástroje.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky nebo e-mailem. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele.

## 7. Obchodní podmínky

### 7.1 Smluvní požadavky

V příloze č. 1 této zadávací dokumentace je závazný návrh smlouvy, který bude po doplnění vyznačených údajů a Zadavatelem výslovně požadovaných příloh ve stanovené struktuře tvořit součást nabídky dodavatele. Jiné než takto uvedené úpravy se v textu návrhu smlouvy nepřipouštějí.

Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. Pokud dodavatel nepředloží návrh smlouvy dle výše uvedených podmínek, dodavatel bude vyloučen.

Účastníci berou na vědomí a souhlasí bez jakýchkoli podmínek s tím, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude v plném rozsahu, tj. včetně všech příloh, změn a dodatků, uveřejněna v souladu s ustanovením § 212 a § 219 zákona.

### 7.2 Varianty řešení

Zadavatel nepřipouští předložení nabídky ve variantním řešení. Zadavatel rovněž nepřipouští nabídky pouze na část poptávaného plnění.

### 7.3 Specifikace poddodávek, omezení poddodavatelského plnění

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, včetně uvedení

identifikačních údajů každého poddodavatele.

Dodavatel je povinen v souladu s § 105 odst. 3 zákona po doručení oznámení o výběru dodavatele oznámit nejpozději do 10 pracovních dnů identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky.

Pokud bude dodavatel prokazovat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit písemný závazek poddodavatele dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona. Dodavatel je v takovém případě rovněž povinen Zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní kvalifikační způsobilosti podle ust. § 74 zákona a profesní způsobilosti podle ust. § 77 zákona poddodavatelem.

**Dodavatel v nabídce uvede i to, že veřejnou zakázku bude plnit pouze sám, bez využití poddodavatele.**

## 8. Nabídková cena

**Dodavatel uvede nabídkovou cenu vyplněním závazného návrhu smlouvy a jejích příloh.**

**Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za poskytnuté služby dle přílohy č. 4.**

Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny náklady potřebné ke kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky za podmínek vymezených v této zadávací dokumentaci a obsažených v nabídce. Nabídková cena bude stanovena na základě vyplněné „Kalkulace nabídkové ceny,“ která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré předpokládané práce, dodávky, služby a výdaje potřebné pro plnění veřejné zakázky po dobu 4 let, včetně zajištění plného servisu dodaných zařízení.

Počty kopií, použité pro stanovení nabídkové ceny, jsou stanoveny pouze pro účely tohoto zadávacího řízení a nejsou závazné pro plnění veřejné zakázky. Skutečná spotřeba kopií bude záviset na potřebách Zadavatele. Do nabídkové ceny jsou účastníci povinni zahrnout veškeré náklady včetně nákladů na spotřební materiál (tonery, odpadní nádoby apod.), současně i případné náhradní díly a dopravu.

### 8.1 Platnost nabídkové ceny

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě, které vyplývají z čl. 8.2 této zadávací dokumentace a v souladu s ust. § 222 zákona.

### 8.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu veřejné zakázky a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Účtována bude sazba DPH v zákonem stanovené výši.

### 8.3 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platební podmínky vyplývají z návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.



## 9. Uveřejňování a používání informací

Dodavatel je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo informace, o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením, pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 zákona.

Těmito informacemi jsou: název dodavatele, IČ dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín dodání dle nabídky, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií, kopie uzavřené smlouvy.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že Zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

## 10. Vyhrazená práva Zadavatele, další informace

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) Vyžádat si doplňující informace od dodavatele umožňující jednoznačné posouzení nabídky.
- b) V souladu se zákonem změnit či doplnit zadávací podmínky a zrušit zadávací řízení.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že nabídka musí být zpracována v českém jazyce.**

**Zadavatel v souvislosti s požadovaným jazykem nabídky uvádí, že připouští použití cizojazyčných odborných termínů ICT (např. slov jako PC, software apod.).**

**Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že tato zadávací dokumentace není souhrnem všech požadavků zákona a účastníci při zpracování nabídky, jakož i poté, se musí řídit všemi relevantními ustanoveními zákona nebo jiných právních předpisů.**

**Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady nebo vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.**

**U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude Zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4, 5 ZZVZ.**

## 11. Přílohy

- Příloha č. 1 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 - Technická specifikace zařízení, systém na správu tisku a skenování, kalkulace nabídkové ceny

**Příloha č. 1- Návrh smlouvy**

*(samostatný soubor - bude součástí nabídky v dodavatelem vyplněné podobě)*

**Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti bude součástí nabídky, nepoužije-li dodavatel vlastní formulář**

### **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Dodavatel \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

se sídlem \_\_\_\_\_

(dále jen „**dodavatel**“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „**Zajištění kompletních tiskových služeb**“ čestně prohlašuje, že splňuje základní a profesní způsobilost uvedenou v ustanovení § 74 odst. 1 a § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Dodavatel:**

Jméno oprávněné osoby:

Označení funkce/na základě plné moci:

**Příloha č. 3 - Krycí list nabídky**

(bude součástí nabídky, nepoužije-li dodavatel vlastní formulář)

**Nabídka na plnění veřejné zakázky s názvem  
„Zajištění kompletních tiskových služeb“***Zadavatel*

Název	Městská část Praha 6
IČ	00063703
Sídlo:	Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6

*Dodavatel*

Obchodní firma/název u práv. osoby	
Obchodní firma/jméno a příjmení u fyzické osoby	
Sídlo/místo podnikání	
Právní forma právnické osoby	
IČ, bylo-li přiděleno:	
DIČ, bylo-li přiděleno:	
Kontaktní osoba dodavatele s uvedením tel., či e-mailového spojení	
<b>Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat včetně jména a uvedení její funkce</b>	

*Údaje pro účely hodnocení*

<b>Celková nabídková cena bez DPH</b>	<b>Hodnota DPH</b>	<b>Celková nabídková cena s DPH</b>
Kč	Kč	Kč

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

## Příloha č. 4 — Technická specifikace zařízení a systému na správu tisku a skenování

### Popis stávajícího stavu

Zadavatel se rozhodl nahradit všechna stávající zařízení novými zařízeními a provozovat veškeré tiskové služby na základě nové smlouvy o pronájmu tiskových zařízení. Zadavatel v současné době vlastní licenci systému MyQ (MyQ-40-LP040). Tato licence umožňuje migraci ve virtuálním prostředí mezi fyzickými servery. Dodavatel může nabídnout rozšíření stávajícího systému a zapojení nových zařízení nebo nabídnout nový systém, který zprovozní s novými zařízeními.

### Nová zařízení

Jednotlivé kategorie popisují minimální technické parametry zařízení.

Všechna dodaná tisková zařízení musí být nová, dříve nepoužitá a splňovat podmínky Energy Star a veškerou aplikovatelnou legislativu ČR z hlediska provozu elektrických zařízení a hygienické, bezpečnostní, protipožární zákony a normy pro provoz v daném prostředí.

#### MFZ I Nízkokapacitní zařízení A4..... 21 ks

Černobílá a barevná kopírka / tiskárna / skener  
Rychlost tisku a kopírování minimálně 25 stran A4 / min. (černobílé i barevně)  
Jednoprůchodový duplexní podavač originálů  
Zásobník papíru minimálně 500 listů  
Ruční boční podavač na papír až 200 g/m<sup>2</sup>  
Automatický duplexní tisk formátu A5-A4 ze všech kazet  
Skenování do SMB, skenování do emailu, FTP  
Možnost autorizace Active Directory  
Rozhraní Ethernet: 10/100/1000 Mb/s  
Tiskové jazyky minimálně PCL 5e/6 a PostScript 3  
Čtečka pro stávající čipové karty a autentizaci uživatelů bez vnější kabeláže  
Podpora tisku na obálky ze zásobníku  
Dotykový displej  
Zařízení bude umístěné na stole. Není přípustné samostatně stojící zařízení.

#### MFZ II - Standardní zařízení A3..... 32 ks

Černobílá a barevná kopírka / tiskárna / skener  
Rychlost tisku a kopírování minimálně 35 stran A4 / min. (černobílé i barevně)  
Vytištění první strany (čb i barva) za méně než 10s  
Jednoprůchodový duplexní podavač originálů  
Kapacita zásobníku papíru minimálně 2100 listů  
Ruční boční podavač na papír až 300 g/m<sup>2</sup>  
Automatický duplexní tisk formátu A5-A3 minimálně gramáže 250 g/m<sup>2</sup> ze všech kazet  
Skenování do SMB, skenování do emailu, FTP  
Možnost autorizace Active Directory  
Rozhraní Ethernet: 10/100/1000 Mb/s  
Tiskové jazyky minimálně PCL 5e/6 a PostScript 3  
Dotykový displej

Čtečka pro stávající čipové karty a autentizaci uživatelů bez vnější kabeláže  
Podpora tisku na obálky ze zásobníku

**MFZ III Velkokapacitní zařízení A3 ..... 2 ks**

Černobílá a barevná kopírka / tiskárna / skener  
Rychlost tisku a kopírování minimálně 50 stran A4 / min. (černobílé i barevně)  
Vytištění první strany (čb i barva) za méně než 8s  
Jednoprůchodový duplexní podavač originálů na minimálně 100 listů s rychlostí skenování 160 stran/min. a více  
Kapacita zásobníku papíru minimálně 4000 listů  
Celkem minimálně 3x zásobník na papír + 1x velkokapacitní zásobník papíru  
Ruční boční podavač na papír až 300 g/m<sup>2</sup>  
Automatický duplexní tisk formátu A5-A3 minimálně gramáže 250 g/m<sup>2</sup> ze všech kazet  
Skenování do SMB, skenování do emailu, FTP  
Možnost autorizace Active Directory  
Rozhraní Ethernet: 10/100/1000 Mb/s  
Tiskové jazyky minimálně PCL 5e/6 a PostScript 3  
Čtečka pro stávající čipové karty a autentizaci uživatelů bez vnější kabeláže  
Dotykový displej  
Podpora tisku na obálky ze zásobníku  
Sešívací, brožovací a děrovací finišer, sešívání alespoň 40 listů, výstup alespoň 1000 stran

Dodavatel garantuje bezproblémový tisk ze standardního zásobníku obálek s dodejkou, s poučením, s doručenkou všech běžných velikostí.

**System na správu tisků a skenování**

Dodavatel poskytne Zadavateli tiskový systém pro řízení, monitoring a správu tisku a kopírování. Dodavatel poskytne Zadavateli veškerý software, a to včetně licencí třetích stran, který je potřebný pro zabezpečení řádného a bezproblémového provozu tiskového systému (tedy zejména pro zabezpečení řízeného tisku a kopírování, pro jejich monitoring a generování výkazů a statistik o tisku a kopírování). Dodavatel bude zabezpečovat plnou technickou podporu (servis), tiskového systému po celou dobu trvání nájemní smlouvy. Vlastní systém bude provozován na infrastruktuře Zadavatele, a to ve virtuálním prostředí VMware. Požadované parametry virtuálního stroje (virtuálních strojů) uvede Dodavatel do nabídky.

Tímto systémem budou procházet veškeré tisky Zadavatele. Systém musí podporovat veškerá nabízená tisková zařízení a poskytovat možnosti tisku pro zařízení s operačními systémy:

- Microsoft Windows 10 (případně novější) a zpětně min. do verze 7
- Microsoft Windows Server 2016 (případně novější) a zpětně min. do verze 2008
- DEBIAN (doporučené)
- Android (doporučené)
- IOS (doporučené)

Systém musí spolupracovat s Microsoft Active Directory a zajišťovat zejména:

- Vzdálenou instalaci a konfiguraci
- Automatickou instalaci tiskových ovladačů
- Monitoring případných lokálních tiskáren
- Monitoring připojených síťových zařízení
- Monitoring výstrah a hlášení
- jednoznačnou identifikaci uživatelů na všech zařízeních — identifikace bezkontaktní

kartou (**MIFARE DESFIRE EV1** ) a nebo PINem.

- Automatické vyhledání nových zařízení
- Podporu SNMP pro integraci do dalších monitorovacích systémů
- Odložené tisky a ověřování kódem nebo bezkontaktní čipovou kartou
- Delegovaný tisk
- Tisk úlohy z jiné lokality
- Kvóty, přístupová práva
- Zabezpečené skenování
- Univerzální tiskový ovladač
- Funkce „follow-me“ - realizace výstupu na libovolném síťovém zařízení zavedeném v rámci lokality Zadavatele
- Logování
- Možnost uvolnění úloh k tisku v libovolné lokalitě / na libovolném zařízení
- Možnost použít jedinou tiskovou frontu pro všechna tisková zařízení
- Možnost vyzvednout úlohy někoho jiného (sekretářka za ředitele)
- Automatické odstranění nevyzvednutých úloh
- Možnost skenovat do Emailu/ složky / FTP serveru
- Komprimace skenovaných dokumentů
- Export skenovaných dokumentů ve formátu MS Word, Excel, PDF

Terminály k požadovanému tiskovému systému musí mít následující funkcionality, musí splňovat následující požadavky, resp. musí být způsobilý provádět následující činnosti:

- management úloh (opětovný tisk, mazání úloh)
- schopnost provozu terminálu společně se zařízením na jedné Ethernet zásuvce
- automatické odhlášení uživatele při nečinnosti
- terminály v provedení embedovaný (vestavěný) ve stroji

Součástí dodávky je proškolení IT pracovníků Zadavatele pro správu a konfiguraci systému minimálně pro zásahy: správa uživatelů, správa jednotlivých zařízení, správu tiskových front, accounting uživatelů a reporty.

HW použitý pro tiskové servery dodá Zadavatel dle požadavků dodavatele. Provoz systému v cloudu není možný.

**Dodavatel je povinen poskytovat služby za následujících podmínek (Service Level Agreement, dále jen „SLA“):**

- bez dodávek papíru a sešivacích sponek
- dodávky tonerových náplní a spotřebního materiálu
- náhradní díly (včetně servisních sad a velké údržby) a servisní práce
- cestovné, dopravné
- správa SW
- předzásobení spotřebním materiálem: pro každé zařízení 1ks toneru K a 1ks toneru CMY
- doba zavezení spotřebního materiálu: 3 pracovní dny od nahlášení
- pracovní doba poskytování servisních služeb: po-pá, 8:00-18:00
- termín zahájení servisního zásahu: do 24h od nahlášení
- termín odstranění závady: do 24h od zahájení
- termín poskytnutí náhradního zařízení: po 48 hodinách od nahlášení
- profylaxe zařízení: minimálně jednou za 12 měsíců
- perioda fakturace: měsíční
- splatnost faktur 30 dní od data doručení
- po celou dobu platnosti smlouvy bude zajištěn přístup ke všem výrobcem nabízeným:

- relevantním firmware releases tiskových zařízení, přístupových terminálů, přístupových čteček apod.,
- ovladačům tiskových zařízení,
- novým verzím dodaného SW – včetně všech licencí potřebných pro bezproblémový chod dodaného řešení.

### Cenové kritérium – rozsah tiskových služeb

Dodavatel ocení rozsah tiskových služeb na dobu 48 měsíců.

- a. Pronájem zařízení (obsahuje veškeré servisní poplatky a spotřební materiál (bez dodávek papíru a sešívacích sponek))
- b. Cena za výtisk černobílé strany bez rozlišení pokrytí – BW
- c. Cena za výtisk barevné strany bez rozlišení pokrytí – COL

Zadavatel na základě provozních záznamů stanovuje pro výpočet ceny průměrné počty výtisků za rok na 2 200 000 stran s poměrem černobílých a barevných stran v poměru 55:45, tj. 1 210 000 černobílých a 990 000 barevných stran za rok.

	MFZ I	MFZ II	MFZ III
Počet zařízení, ks	21	32	2
Pronájem za 1 ks, Kč (měsíční paušální poplatek)			
Cena černobílé strany, Kč			
Cena barevné strany, Kč			

### Vzorec výpočtu:

**Celková nabídková cena = 4 x (1 210 000 x BW + 990 000 x COL + roční pronájem všech zařízení)**

- tuto cenu uvede dodavatel do přílohy č. 3 Krycí list nabídky

Zadavatel negarantuje dodržení počtu výtisků, který může být vyšší i nižší v ročních objemech v době trvání smlouvy. Dodavatel nebude požadovat plnění za minimální počet výtisků na dodaných zařízeních.