S	692/2021/KMČ

SMLOUVA O VYTVOŘENÍ A SPRÁVĚ INTEGROVANÉHO WEBU PRAHY 6

Dnešního dne následující smluvní strany:

Objednatel:	Městská část Praha 6
se sídlem:	Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6
IČO:	00063703
DIČ:	CZ00063703
zastoupen:	Mgr. Jakubem Stárkem, statutárním místostarostou

(dále jen „***Objednatel***“)

a

Poskytovatel:	“FoxCom“, s.r.o.
se sídlem:	Na podlesí 1439, 432 01 Kadaň
IČO:	64050696
DIČ:	CZ64050696
bankovní spojení:	Raiffeisen bank a.s., č.ú. 407031001 / 5500
zastoupen:	Ing. Tomášem Liškou, Ph.D., jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C., vložka 9813

(dále jen „***Poskytovatel***“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „***Smluvní strana***“ nebo společně „***Smluvní strany***“)

uzavírají
v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***OZ***“) s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ tuto

Smlouvu o vytvoření a správě integrovaného webu Prahy 6
(dále jen „*Smlouva*“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Vytvoření a správa webu Prahy 6“ (dále jen „**integrovaný web**“) zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

1.2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

1.3. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky s názvem „Vytvoření a správa webu Prahy 6“ včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), že ji považuje za dostatečný podklad pro plnění Veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle Smlouvy.

1.4. Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy za maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

1.5. Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

1.6. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:

a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
b) Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

1.7. Není-li výslovně ve Smlouvě u lhůt či dob uvedeno, že příslušné dny jsou pracovní, jedná se o dny kalendářní.

2. ÚČEL SMLOUVY

2.1. Základním účelem, k jehož dosažení se Smlouva uzavírá, je řádné poskytování plnění spočívající v dodávkách následujících služeb Poskytovatelem Objednateli:

a) poskytnutí služeb spočívajících ve vytvoření integrovaného webu městské části Praha 6, a to v násl. rozsahu:

Vytvoření plně funkční, reprezentativní a moderní webové prezentace městské části Praha 6, tedy Objednatele (www.praha6.cz), odpovídající Smlouvě, Zadávací dokumentaci, požadavkům Objednatele, které budou výslovně vyjádřeny nebo je Poskytovatel měl znát či ověřit, a platným a účinným právním předpisům.

tj. kompletní zajištění frontendu a backendu těchto webových stránek v integrované podobě.

b) Správě (údržbě a aktualizaci webové prezentace), technické podpoře a webhostingu výše uvedené webové prezentace po dobu účinnosti Smlouvy,

c) Rozvoji webu, kterým se rozumí programátorské práce a vývoj nových aplikací podle požadavků Objednatele po dobu účinnosti smlouvy – počínaje řádným předáním díla dle písm. a) tohoto odstavce Smlouvy, po dobu účinnosti Smlouvy, maximálně však v celkovém rozsahu 1600 hodin za celou dobu trvání Smlouvy.

Uvedená plnění budou poskytována dle specifikace obsažené zejména v příloze č. 1 Smlouvy označené jako Specifikace integrovaného webu Prahy 6, která tvoří rovněž přílohu č. 1 Zadávací dokumentace (dále jen „**Příloha č. 1**“), a v souladu s Wireframy, grafickými návrhy, nakódovanými šablonami a dalšími podklady zpracovanými pro Objednatele společností Sherpas, s.r.o., které tvoří přílohu č. 2 Smlouvy (dále jen „**Příloha č. 2**“)a Zadávací dokumentace (společně také jako „**Specifikace plnění zakázky**“).

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele za podmínek Smlouvou stanovených poskytnout Objednateli plnění spočívající v zajištění komplexní dodávky integrovaného webu dle čl. 2 odst. 2.1. písm. a) Smlouvy, odpovídajícího požadavkům na funkcionality, výkonnost a dostupnost definovaných ve Specifikaci plnění zakázky (dále jen „***Dílo***“) a dále zajištění veškerých dalších služeb a činností pro Objednatele specifikovaných v čl. 2 odst. 2.1. písm. b) Smlouvy (dále tako jako „***Správa***“) a v čl. 2 odst. 2.1. písm. c) Smlouvy (dále tako jako „***Rozvoj***“), (dále společně jako „***Ujednaná plnění***“)

3.2. Ujednaná plnění budou realizována podle definovaného účelu Smlouvy následujícím způsobem:

a) Zhotovení a řádné předání Díla dle specifikace plnění zakázky Objednateli v **termínu dle čl. 4 odst. 4.1. písm. a) Smlouvy.** Součástí dodávky Díla je proškolení vybraných pracovníků Objednatele v rozsahu 3 hodin a předání manuálu pro práci s redakčním systémem. Poskytovatel se zavazuje zpřístupnit Objednateli nejméně 30 dní před předáním Díla integrovaného web k plnění obsahem, na webu nadále mohou probíhat práce Poskytovatele nutné k následnému předání.

b) Správa – ode dne předání Díla Objednateli nepřetržitě až do ukončení Smlouvy v souladu s potřebami a požadavky Objednatele podle čl. 2 odst. 2.1. písm. b) Smlouvy a Specifikace plnění zakázky.
c) Rozvoj webu na základě požadavků a dílčích objednávek Objednatele za podmínek ujednaných Smlouvou. Smlouva nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství odpovídající službám Rozvoje webu

3.3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Ujednaná plnění a zajišťovat další služby v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným v Zadávací dokumentaci.

3.4. Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění dle Smlouvy, a že Ujednaná plnění mohou být poskytnuta způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.

3.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnutá Ujednaná plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy cenu dle Smlouvy.

4. DOBA A MÍSTO UJEDNANÝCH PLNĚNÍ

4.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Ujednaná plnění a případné další služby v souladu se Specifikací plnění zakázky. Smluvní strany ujednávají v následující tabulce závazné termíny jednotlivých etap Ujednaných plnění vymezených jako předmět Smlouvy:

Část Ujednaných plnění	**Nejzazší termín zahájení a ukončení (splnění) , dílčího plnění, resp. etapy**
a) Předání Díla - dle odst. 2.1. písm. a) a čl. 3 odst. 3.2 písm. a) Smlouvy	Do 6 (šesti) měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy
b) Správa - čl. 2 odst. 2.1. písm. b) a čl. 3 odst. 3.2 písm. b) Smlouvy	Ode dne následujícího po řádném předání Díla, po dobu účinnosti Smlouvy průběžně a v případě závad nebo nefunkčnosti bezodkladně, nebude-li Smlouvou nebo jinak prokazatelně Smluvními stranami dojednáno jinak.
c) Rozvoj - čl. 2 odst. 2.1. písm. c) a čl. 3 odst. 3.2 písm. c) Smlouvy	Ode dne následujícího po řádném předání Díla po dobu účinnosti Smlouvy, a to vždy pouze dle výlučných potřeb Objednatele na základě

	příslušných objednávek Objednatele.

4.2. Místem Ujednaných plnění je sídlo Objednatele, není-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

4.3. Přípravné a programovací práce je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení.

4.4. Pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Ujednaná plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem.

4.5. Veškeré písemné výstupy, které je podle Smlouvy Poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění Smlouvy vzniknou, budou Poskytovatelem Objednateli předány v sídle Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

4.6. Ujednává se, že ode dne nabytí účinnosti Smlouvy budou Smluvní strany koordinovat postup prací zejména tak, že schválí harmonogram pravidelných koordinačních schůzek

4.7. O předání a převzetí Ujednaných plnění bude sepsán akceptační protokol podepsaný oběma Smluvními stranami. Okamžik podpisu Objednatele se považuje za předání Díla.

5. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Smluvní strany se dohodly na následujících cenách:

5.1.1 Cena za Dílo je sjednána ve výši:

ř.	Položka ceny	Částka bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Částka vč. DPH v Kč
1.	**Cena za Dílo** dle odst. 2.1. bodu a) a čl. 3 odst. 3.2 bodu a) Smlouvy	1050400	220584	1270984

5.1.2 Cena za paušál za Správu (správu, technickou podporu a webhosting ve smyslu Smlouvy) po dobu 48 měsíců je sjednána ve výši:

ř.	Položka ceny	Částka bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Částka vč. DPH v Kč
2.	**Cena za paušál za Správu (správu, technickou podporu a webhosting ve smyslu Smlouvy) po dobu 48 měsíců.**	748800	157248	906048
	Z toho měsíční paušál za Správu (správu, technickou podporu a webhosting)	Částka bez DPH v Kč/měsíc	Výše DPH v Kč	Částka vč. DPH v Kč/měsíc
		15600	3276	18876

5.1.3 Cena za služby Rozvoje webu po dobu 48 měsíců je sjednána ve výši:

Položka ceny	Částka bez DPH/člověkohodina	Výše DPH v Kč	Částka vč. DPH/člověkohodina
Hodinová sazba za práce na rozvoji webu	650	136,50	786,50

5.2. Součástí cen uvedených v tomto článku Smlouvy jsou i služby a dodávky nezbytné pro řádné a úplné poskytování předmětu Ujednaného plnění, vč. odměny za licence. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy, jakož nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.).

5.3. Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou ceny v korunách českých (Kč). Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li závazně stanoven koeficient pro přepočet KČ na EUR, budou ceny sjednané v KČ přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

5.4. Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li uvedeno výslovně jinak. Cenu Ujednaného plnění je možné změnit v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je Poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.5. Ceny dle Smlouvy budou hrazeny na základě daňových dokladů (dále jen „***Faktura***“) vystavených Poskytovatelem následovně:

a) právo fakturovat cenu vzniká Poskytovateli vždy v návaznosti na Objednatelem odsouhlasené **ukončené poskytnuté služby a předanou, resp. akceptovanou etapu, tedy dílčí část Ujednaných plnění**, avšak pouze po jejich akceptaci dle Smlouvy Objednatelem na základě příslušných akceptačních protokolů ve smyslu čl. 6 Smlouvy.:

b) Měsíční paušál za Správu je Poskytovatel oprávněn účtovat až po předání a převzetí Díla dle Smlouvy za uplynulý kalendářní měsíc, v němž Správu řádně zajišťoval.

c) Cenu za práce na Rozvoji ve smyslu této Smlouvy může Poskytovatel účtovat po předání a převzetí, tedy po akceptaci prací dle dílčí akceptované objednávky na poskytnutí služeb Rozvoje. Poskytovatel bude účtovat cenu za práce na rozvoji webu odpovídající hodinové sazbě dle čl. 5 odst. 5.1 bod 5.1.3 této Smlouvy krát počet odpracovaných hodin, a to vždy na začátku následujícího kalendářního měsíce, nejdříve však po odsouhlasení fakturovaných prací Objednatelem dle

výkazu odpracovaných činností. Člověkohodinou se rozumí práce jednoho pracovníka Poskytovatele po dobu 1 hodiny, tj. 60 minut.

d) Poslední Faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku.

5.6. Originál příslušných akceptačních protokolů ve smyslu čl. 6 Smlouvy podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran jsou povinnou náležitostí Faktury. Je-li touto Smlouvou vyžadována akceptace, je nutnou podmínkou pro oprávnění Poskytovatele požadovat úhradu od Objednatele, tedy bez vyžadované akceptace není Poskytovatel oprávněn vystavit Fakturu, není-li výslovně uvedeno jinak. Za oprávněnou osobu objednatele je považována osoba uvedená v čl. 8 odst. 8.3. bod 8.3.3.

5.7. Faktury musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.

5.8. Splatnost Faktur se ujednává v délce 30 dnů ode dne prokazatelného doručení Faktury, přičemž Faktura musí být Objednateli doručena nejpozději do 10 dnů od data vystavení. Cena za poskytnutí Ujednaného plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Uvedený bankovní účet Poskytovatele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli fakturovanou cenu na úrovni bez DPH a DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.

5.9. Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn tuto Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové Faktury. Vrácením vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové Faktury.

5.10. Objednatel neposkytuje Poskytovateli na cenu předmětu Ujednaných plnění, resp. jejich dílčích etap nebo částí jakékoliv zálohy.

5.11. Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakékoliv právní jednání učiněné Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považováno za příčící se dobrým mravům.

6. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ UJEDNANÝCH PLNĚNÍ

6.1. Ujednaná plnění budou Poskytovatelem předávána a Objednatelem převzata na základě akceptace stvrzené akceptačním protokolem (dále jen „***Akceptační protokol***“) v rámci akceptační schůzky, která se bude konat vždy na základě výzvy Poskytovatele

po ukončení etapy, resp. dílčí části Ujednaného plnění, a to následovně:

6.1.1 Objednatel, resp. osoba oprávněná ve věcech technických dle čl. 8 odst. 8.3 bod 8.3.3, musí být Poskytovatelem ke schůzce písemně (emailem) pozván nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem akceptační schůzky, která se bude konat v sídle Objednatele, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

6.1.2 Po dobu 7 kalendářních dní před akceptační schůzku běží testovací provoz. Poskytovatel v pozvánce na schůzku poskytne Objednateli testovací URL adresu webu (spolu s kompletními přístupovými údaji), na kterém bude hotové dílo spuštěno a připraveno na týdenní testování Objednatelem.

6.1.3 V rámci akceptační schůzky bude Objednatelem ověřeno, zda Ujednané plnění poskytnuté a předávané Poskytovatelem bylo dodáno řádně dle příslušných ustanovení Smlouvy, což Objednatel prověří akceptačními testy. Akceptační test prověří plný soulad předávaného plnění se Zadávací dokumentací, zejména s Přílohou č. 1 a Zadávací dokumentace, Přílohou č. 2 a schválenými grafickými návrhy jednotlivých stránek webu.

- Kategorizace vad předávaného plnění dle Smlouvy při akceptačním řízení bude násl.:
  - Vady zásadní, které brání převzetí dílčí etapy Ujednaných plnění. Tyto vady se Poskytovatel zavazuje odstranit ve lhůtě do 7 dní od vytčení. Po odstranění vady bude proveden opakovaný akceptační test dle tohoto bodu.
  - vady drobné, které nejsou překážkou pro předání a převzetí dílčí etapy Ujednaných plnění. Tyto vady se Poskytovatel zavazuje odstranit ve lhůtě do 14 dní od podpisu Akceptačního protokolu.

6.1.4 Pokud příslušná etapa, tedy dílčí plnění, projde akceptačním testem, je Objednatel povinen podepsat příslušný Akceptační protokol. Podpis příslušného Akceptačního protokolu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit Fakturu za poskytnutí příslušného plnění podle Smlouvy.

7. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1. Poskytovatel je povinen:

7.1.1 Poskytovat řádně a včas Ujednaná plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;

7.1.2 postupovat po celou dobu trvání Smlouvy a v souvislosti se všemi poskytovanými službami a plněními s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí části), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;

7.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Ujednaných plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny

svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;

7.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;

7.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;

7.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost dalším dodavatelům Objednatele;

7.1.7 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele;

7.1.8 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;

7.1.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;

7.1.10 použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.

7.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat. Objednatel se v rámci součinnosti zavazuje zejména zajistit potřebnou organizační a personální součinnost v rozsahu nezbytném pro řádné plnění dle této Smlouvy, zajistit potřebnou technickou součinnost v rozsahu nezbytném pro řádné plnění podle této Smlouvy, poskytnout potřebné informace, doklady, podklady a jiná data nutná pro poskytování plnění dle této Smlouvy.

7.3. Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Poskytovatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Poskytovatele za včasné upozornění Objednatele na jejich nevhodnou povahu.

7.4. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Poskytovatel.

8. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

8.1 Poddodavatelé

8.1.1 Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to ve smyslu ust. § 105 odst. 3 ZZVZ.

8.1.2 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

8.1.3 Zadání provedení části Ujednaných plnění dle Smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za jejich řádné provedení dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

8.2 Realizační tým

8.2.1 Poskytovatel určuje k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu (dále jen „***Realizační tým***“) je uvedeno v příloze č. 3 Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.

8.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ. V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu stanovené v Zadávací dokumentaci, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty. Poskytovatel garantuje pro případ potřeby okamžitou plnohodnotnou zastupitelnost kteréhokoliv člena Realizačního týmu.

8.2.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou

komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

8.3 Oprávněné osoby

8.3.1 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur při předávání a převzetí Ujednaných plnění dle čl. 6. Smlouvy, zejména podepisovat příslušné Akceptační protokoly či jiné protokoly dle Smlouvy. Dále jsou oprávněny jednat v záležitostech objednávání služeb Rozvoje webu.
- osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad.

8.3.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebudou-li k tomu zmocněni. Poskytovatel bere na vědomí, že právní jednání Objednatele je v případě právních jednání vymezených zákonem č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, v platném znění podmíněno rozhodnutím příslušného orgánu městské části Praha 6.

8.3.3 Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

a) ve věcech obsahových: vedoucí Kanceláře městské části
b) ve věcech technických: vedoucí IT odboru Kancelář tajemníka

8.3.4 Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:

a) ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Liška, Ph.D., jednatel
b) ve věcech ostatních: Ing. Lukáš Janda

8.3.5 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. V případě změny oprávněných osob není potřeba ke Smlouvě uzavírat dodatek a změna je účinná dnem doručení písemného vyrozumění druhé Smluvní straně.

9. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

9.1. Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli přechází na Objednatele dnem předání dílčí části Ujednaných plnění.

9.2. Vzhledem k tomu, že součástí Ujednaných plnění dle Smlouvy je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“), Poskytovatel prohlašuje pod sankcí plné náhrady škod, že je oprávněn poskytnout licenci, příp. podlicenci dle této Smlouvy pro Ujednaná plnění, resp. dílčí etapy, zvláště však pro Dílo ve smyslu této Smlouvy a k součástem Ujednaných plnění. Licence je poskytována za dále uvedených podmínek.

9.2.1 Objednatel je oprávněn veškeré součásti Ujednaných plnění Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „***Autorské dílo***“) užívat dle níže uvedených podmínek.

9.2.2 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „***Licence***“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání dílčí části nebo etapy Ujednaných plnění, jehož je Autorské dílo součástí.

9.2.3 Nevyplývá-li z okolností nebo ze Smlouvy jinak, je Licence udělena jako **výhradní** k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené, včetně oprávnění dílo měnit, upravovat, nebo do Autorského díla jinak zasahovat. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:

- Licence je udělena jako neodvolatelná;
- Licence je dále udělena bez omezení rozsahu užívání z hlediska teritoriálního, časového a množstevního;
- v případě SW, který je součástí Ujednaných plnění, Poskytovatel poskytuje Objednateli nevýhradní licence nebo podlicence k užití v rozsahu, v jakém bude pro Objednatele ve vztahu k Autorskému dílu nezbytný, vhodný a přiměřený a vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze tohoto SW upraveného na základě Smlouvy;
- Objednatel je oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití Autorského díla nebo svoje oprávnění k jejímu užití třetí osobě postoupit;
- Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti;
- Licence umožňuje Objednateli do budoucna upravovat Autorské dílo, nebo jeho součásti nejen uživatelskými nástroji v souladu s uživatelskou a technickou dokumentací, ale pokud bude nutné nebo vhodné, zasahovat do zdrojového kódu (tj. např. úprava formulářů, modifikace dle konkrétní činnosti/procesu apod.), k čemuž se Poskytovatel zavazuje poskytnout

bez dalšího veškeré potřebné informace a podklady, a to i po ukončení Smlouvy.

9.2.4 Současně Poskytovatel uděluje Objednateli souhlas ode dne účinnosti poskytnuté Licence dle Smlouvy provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat jej do dalších autorských děl, zařazovat jej do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.

9.2.5 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli kopii webu, včetně programového klíče, kódu, databáze a veškerých dat tak, aby Objednatel mohl obnovit (zprovoznit) případně upravovat a dále rozvíjet web i bez aktivní pomoci Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje tato data aktualizovat a předávat Objednateli pravidelně, tj. jednou za 6 měsíců.

9.2.6 V souvislosti s poskytnutou Licencí se Poskytovatel dále zavazuje umožnit Objednateli přístup k aktuálním verzím zdrojových kódů ke každé jednotlivé části Autorského díla. Aktuální verze zdrojových kódu je Poskytovatel povinen Objednateli předávat za podmínek uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy a dále v případě, že:

i. Objednatel platně a účinně odstoupí od této Smlouvy, a to v důsledku podstatného porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele;

ii. v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je rovněž je rovněž povinen předat zdrojové kódy v případě, že vstoupí do likvidace; nebo

iii. Poskytovatel bude odsouzen pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že nastane kterákoliv ze skutečností uvedených shora v tomto bodu Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel předat Objednateli na základě písemné výzvy Objednatele úplné zdrojové kódy ke každé jednotlivé části Autorského díla aktualizované ke dni předání, a to ve verzovacím nástroji dle Přílohy č. 1. Poskytovatel je povinen předat Objednateli zdrojové kódy do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy Objednatele k předání.

Poskytovatel je povinen předat Objednateli zdrojové kódy úplné, aktuální a komentované v českém jazyce podle syntaxe a pravidel pro komentáře daného programovacího jazyka včetně veškeré související programátorské dokumentace nezbytné k případnému budoucímu rozvoji integrovaného webu. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručovat možnost

ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

Odměna za poskytnutí zdrojového kódu Objednateli v souladu s tímto odstavcem je zahrnuta v odměně za poskytnutí licencí dle čl. 5. odst. 5.1 bod 5.1.1 Smlouvy.

9.3. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.

9.4. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele podle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání integrovaného webu či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

9.5. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Ujednaných plnění je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.

9.6. Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování Ujednaných plnění dle Smlouvy.

9.7. Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění Smlouvy užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Poskytovatele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo Poskytovatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

10.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část Ujednaných plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.

10.2. Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

10.3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.

10.4. Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Ujednaných plnění (či jejich dílčí části), jež bude mít v době předání Objednateli a dále za vady, které se na Ujednaných plněních (nebo dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady Ujednaných plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.

10.5. Poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v délce **24 měsíců** na to, že předané Ujednaná plnění budou mít vlastnosti stanovené Smlouvou a Specifikací plnění zakázky (u části odpovídající službám rozvoje webů případně i vlastnosti stanovené příslušnou objednávkou), bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu příslušného Akceptačního protokolu dle čl. 6 této Smlouvy oběma Smluvními stranami, tj. dnem předání Ujednaných plnění příslušné etapy nebo dílčí části plnění,

(U části odpovídající službám Správy ode dne předání a akceptace plnění a u části služeb Rozvoje webů vždy ode dne předání a převzetí příslušné části realizované na základě příslušné objednávky Objednatele.)

10.6. Reklamaci vad předává odpovědný pracovník Objednavatele vždy v písemné podobě s uvedením kontaktní osoby, data reklamace, podrobného popisu závady a jejích projevů a kategorie vady.

10.7. Kategorizace vad:

10.7.1. Vada velmi kritická;

10.7.2. Vada kritická;

10.7.3. Nekritická vada.

10.8. Smluvní strany si písemně ujednají do 3 dnů ode dne účinnosti Smlouvy heslo pro ověření oprávněnosti nahlášení požadavku dle Přílohy č. 1

10.9. Poskytovatel se zavazuje reklamované vady díla bezplatně odstranit, a to neprodleně po nahlášení Objednatelem a s odbornou péčí, nejdéle však v reakčních dobách uvedených v čl. 4 Přílohy č. 1.

10.10. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Ujednané plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související s vyřízením reklamací vad činí Poskytovatel sám na své náklady v součinnosti

s Objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

10.11. Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen jakékoliv vady Ujednaných plnění či jejich části, které vzniknou v době trvání záruky, odstraňovat na své náklady.

10.12. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 500.000,- Kč. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odst. Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

11. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

11.1. Smluvní pokuty:

12.1.1. v případě prodlení Poskytovatele s řádným předáním Díla dle této Smlouvy (2.1 a), resp. 3.2. a) - věta první) je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení;

12.1.2. v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění odpovídajícímu službám Správy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení;

12.1.3. v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele vztahující se k plnění služeb Rozvoje webů v termínu dle příslušné objednávky, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení;

12.1.4. v případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění drobných vad ve lhůtě dle čl. 6. odst. 6.1 bod 6.1.3 Smlouvy předaných (akceptovaných) Ujednaných plnění, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;

12.1.5. v případě jakéhokoliv nedodržení lhůt spojených s reklamací díla ve smyslu čl. 10 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele následující smluvní pokuty:

12.1.6. Velmi kritická a kritická vada: 1000,- Kč za každou hodinu zpoždění s opravou a jednotlivou vadu;

12.1.7. Nekritická vada: 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;

12.1.8. v případě porušení povinností k ochraně osobních údajů či důvěrných informací dle čl. 12 Smlouvy, nebo porušení povinnosti dle čl. 13 odst. 13.9 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení,

12.1.9. provede-li Poskytovatel změnu v realizačním týmu v rozporu s čl. 8 odst. 8.2 bod 8.2.1 nebo 8.2.2 Smlouvy anebo neprovede změnu v realizačním týmu v souladu s požadavky Objednatele dle bodu. 8.2.3 Smlouvy, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

11.2. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění Poskytovatelem ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 pracovních dnů.

11.3. V případě nedodržení minimální garantované dostupnosti webů dle čl. 3 Přílohy č. 1 je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1/10 měsíčního paušálu uvedeného v čl. 5 odst. 5.1 bodě 5.1.2 této Smlouvy, a to za každou i započatou hodinu, po kterou nebude web dostupný, maximálně však do výše jednoho měsíčního paušálu dle čl. 5 odst. 5.1 bod 5.1.2 této Smlouvy, a to v každém jednotlivém kalendářním měsíci, kdy konkrétní web není dostupný.

11.4. V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,1 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

11.5. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši.

11.6. Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

12. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

12.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.

12.2. Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

12.2.1 Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo

12.2.2 takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo

12.2.3 se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.

12.3. Vyjma výše uvedeného se Poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před

třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s Objednatelem.

12.4. Pokud je sdělení Důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících mu ze Smlouvy, může Poskytovatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započetím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.

12.5. V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.

12.6. Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.

12.7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.8. Lze předpokládat, že při plnění Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů a Poskytovatel bude zpracovatelem, tudíž se Poskytovatel zavazuje s Objednatelem bezodkladně uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

13. MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

13.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců ode dne předání Díla.

13.2. Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:

a) prodlení Poskytovatele s poskytováním Ujednaných plnění či jeho části ve sjednaných termínech delší než 30 dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;

b) další případy, o kterých tak výslovně stanoví Smlouva.

13.3. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo

b) Poskytovatel bude odsouzen pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.

13.4. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle Smlouvy o více než 30 dní.

13.5. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

13.6. Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.

13.7. Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni Smlouvu předčasně ukončit na základě dohody Smluvních stran. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, a Smlouva skončí uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Správy, přičemž toto oprávnění může Objednatel uplatnit nejdříve ve druhém roce Správy; Poskytovatel je oprávněn výpověď využít nejdříve po uplynutí 48 měsíců od akceptace Díla. V případě výpovědi Objednatele musí být písemná výpověď Poskytovateli doručena nejpozději 60 dní před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Správy dle Smlouvy, v případě výpovědi Poskytovatele musí být písemná výpověď Objednateli doručena nejpozději 6 měsíců před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb Správy Smlouvy, jinak je výpověď neplatná.

13.8. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena licenční ujednání, ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, jakož i ostatní práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

13.9. Poskytovatel je povinen bezodkladně na výzvu Objednatele bezúplatně předat Objednateli v elektronické podobě ve struktuře a formátu dle požadavků Objednatele všechna data náležející Objednateli, a to do 15 kalendářních dní od doručení výzvy Objednatele na jejich předání a specifikaci struktury a formátu.

14. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

14.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.

14.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

14.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. 8 Smlouvy nebo na jeho základě, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.

14.4. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má

být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých Smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

14.5. Oznámení správně adresovaná se považují za doručená

a) dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZDS***“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
b) dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
c) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
d) dnem, kdy se oznámení dostalo do dispoziční sféry adresáta, jímž se rozumí příslušná oprávněná osoba dle čl. 8 odst. 8.3.

14.6. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, zasílány doporučenou zásilkou pošty do vlastních rukou nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude dohodnuta smluvními stranami před zahájením realizace plnění Smlouvy.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1. Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.

15.2. Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

15.3. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.

15.4. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.

15.5. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy.

15.6. Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.

15.7. Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.

15.8. Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

15.9. Není-li stanoveno jinak, jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.

15.10. Stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 30 dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.

15.11. Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem dle sídla Objednatele v České republice.

15.12. Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

15.13. Tato Smlouva je podepsána elektronicky.

15.14. Ustanovení odst. 15.13 tohoto článku se použijí obdobně i na dodatky. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky.

15.15. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci Smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými či pověřenými.

15.16. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato Smlouva nabývá účinností nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato Smlouva uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne jejího uzavření.

15.17. Poskytovatel bere na vědomí, že Městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této Smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této Smlouvy do veřejně volně

přístupné elektronické databáze smluv Městské části Praha 6, včetně případných příloh.

15.18. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 13. 9. 2021 č. 2804/21 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace integrovaného webu Prahy 6
- Příloha č. 2 - Wireframy, grafické návrhy, nakódované šablony a další výstupy Sherpas
- Příloha č. 3 - Realizační tým
- Příloha č. 4 Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze 21/10/2021

za Objednatele:

Jakub Stárek

Digitálně podepsal Jakub Stárek
Datum: 2021.10.22 10:02:35 +02'00'

V Praze 21/10/2021

za Poskytovatele:

Ing. Tomáš Liška, Ph.D.

Digitálně podepsal Ing. Tomáš Liška, Ph.D.
Datum: 2021.10.21 14:22:07 +02'00'

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE WEBU PRAHA 6

1 ÚVOD

Městská část Praha 6 (dále jen „objednatel“) se rozhodla vytvořit nový web www.praha6.cz prostřednictvím vybraného Poskytovatele.

Objednatel nepožaduje vytvoření nového obsahu pro žádnou z částí nového webu.

Objednatel si převod obsahu z původních webů na nově vytvořené webové stránky částečně zajistí samostatně, přičemž požaduje i strojovou migraci provedenou poskytovatelem skrze 100 převodních matic v celkovém rozsahu 3000 stránek.

Řešení bude počítat s možností budoucího napojení dalších webů, ať již vytvořených poskytovatelem, objednatelem nebo třetí stranou. Napojení nebo vytvoření těchto dalších webů bude účtováno jako požadavky na rozvoj webu za hodinovou sazbu podle smlouvy.

Veškeré postupy a výstupy musí být v souladu s bezpečnostní politikou vycházející z normy ISO 27000.

2 VYTVOŘENÍ WEBŮ

2.1 Design

Objednatel má hotové a závazně schválené wireframy webů zpracované na základě rozsáhlého uživatelského výzkumu a několikastupňového uživatelského testování převedené do klikacího prototypu včetně podrobné doprovodné dokumentace a závazně schválené hotové grafické návrhy všech typových stránek včetně podrobné mapy webu a informační architektury. Veškeré hotové a závazné výstupy a pokyny najde poskytovatel v ZIP příloze č. 2 - Výstupy Sherpas: dokumentace, návrh.

U všech webů požaduje objednatel implementaci responzivního designu tak, aby se dynamicky přizpůsoboval vlastnostem a rozměrům výstupního zařízení.

Především se jedná o velikost písma, vertikální rytmus řádků, rozměry klikacích/dotykových prvků a šířku textových i grafických prvků. Výstupními zařízeními, pro která bude layout stránek přizpůsoben, se myslí:

- mobilní telefon s orientací na výšku i na šířku s rozlišením displeje 360×640
- zobrazovaných bodů a vyšším,
- tablet s orientací na výšku i na šířku s rozlišením displeje 601×962 zobrazovaných bodů a vyšším,
- notebooky a stolní displeje s rozlišením displeje 1280x720 zobrazovaných bodů a vyšším,
- tiskový výstup na papír formátu A4 na výšku a případně i na šířku.

U mobilních telefonů a tabletů se zároveň předpokládá přizpůsobení dotykovému ovládání (minimální ergonomické rozměry dotykových prvků, nezávislost na hover stavech).

U e-mailů a telefonů požaduje objednatel po kliknutí vyvolání příslušné akce: otevření e-mailového klienta, zahájení volání (mobil).

Veškerá přizpůsobení výstupnímu zařízení budou probíhat jen na úrovni front endu, tj. na klientovi. Back end bude generovat pouze jeden typ výstupu nezávislý na výstupním zařízení.

Tiskový výstup bude realizován pomocí tiskových CSS, které skryjí nedůležité navigační prvky webu (menu, patička atp.).

Dlouhé výpisy objektů budou vhodně rozděleny pomocí stránkování, infinite scroll nebo jejich kombinace dle grafického návrhu při dodržení plné přístupnosti a vstřícnosti pro vyhledávače.

Web musí být jednoduše rozšiřitelný o práci v režimu PWA.

2.2 Použité technologie

Požadujeme, aby na realizaci front endu byly použity standardizované technologie vykazující plnou přístupnost, dostatečnou kompatibilitu se současnými zařízeními a maximální morální životnost. Jako optimální řešení se nám jeví použití zpětně kompatibilního HTML 5 v kombinaci s CSS 3, JavaScriptem a rozšířenými javascriptovými frameworky typu React či Vue, apod. Poskytovatel může využít některý z rozšířených frameworků pro HTML 5 (např. HTML5 Boilerplate), avšak plně zodpovídá za dodržení licenčních podmínek.

Plnou přístupností se rozumí jednak přístupnost pro osoby se specifickými potřebami ve smyslu příslušné legislativy pro weby státní správy a samosprávy (konkrétně zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací č. 99/2019 Sb. a související právní úpravy) a jednak schopnost zobrazit a používat obsah webu na všech kompatibilních zařízeních.

Kompatibilními zařízeními se rozumí stolní prohlížeče Internet Exploreru, Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari a Opera a dále mobilní prohlížeče standardně dodávané s mobilními operačními systémy Android, iOS a Windows. V aktuálně nejrozšířenějších prohlížečích (v případě Internet Exploreru od verze 11 a vyšší/novější) na desktopových operačních systémech Windows, Mac OS a Linux, jakož i na mobilních operačních systémech Android, iOS a Windows požadujeme plně funkční a použitelné zobrazení i ovládání. Ve starších či okrajově rozšířených prohlížečích pak plně přístupné zobrazení a ovládání s adekvátními ústupky v použitelnosti (usability). Jednotlivé stránky webů musí jít též snadno tisknout.

Nad rámec základního HTML bude zdrojový kód stránek obsahovat i sémantické značkování vybraných objektů (události, místa, osoby apod.) podle specifikace Schema.org. Data potřebná pro toto značkování bude generovat back end.

Videa budou primárně hostována na veřejných serverech typu YouTube nebo Vimeo a do obsahu budou vkládána včetně přehrávače. Není proto potřeba vyvíjet vlastní přehrávač. Bude ale třeba automaticky přizpůsobovat přehrávač videa rozměrům displeje. Web by měl umožnit uživatelsky přívětivé vkládání těchto videí do stránek.

Základem back endu bude univerzální systém na správu obsahu (redakční systém) typického obsahového webu. Objednatel na základě předběžné tržní konzultace požaduje použití tzv. headless CMS, přičemž prezentační vrstva bude převážně generovaná jako statické HTML. Prioritou pro objednatele je vysoký standard provedení UX administrace.

Univerzální funkčnost redakčního systému bude na míru rozšířena o specifické řešení konkrétních typů obsahu resp. stránek, které jsou specifikovány v této a dalších přílohách zadávací dokumentace.

Tato zadávací dokumentace/smlouva dále podrobněji určuje nároky na redakční systém, které nemusí být chápány jako běžné, a ty části systému, na které má objednatel specifické nároky. To ovšem neznamená, že redakční systém nemusí vhodným způsobem plnit běžné a pro tento typ systémů standardní funkce podle v současnosti uznávaných best practices.

Obecnými požadavky na technologii back endu jsou:

- nízké náklady na implementaci,
- nízké výkonové nároky na server,
- kódování znaků v UTF-8,
- licence umožňující přístup a úpravy zdrojových kódů objednatelem bez dodatečných nároků na autorskou odměnu.

Objednatel připouští použití open-source i proprietárního headless CMS za dodržení následujících podmínek:

- pravidelná aktualizace a záplatování bezpečnostních chyb redakčního systému v rámci měsíční správy,
- uživatelská podpora zaměstnanců objednatele formou telefonu nebo emailu v rámci měsíční správy,
- dodržení bezpečnostních standardů dle OWASP Top 10 - 2017 (https://owasp.org/www-project-top-ten/2017/),

- v případě potřeby umožnit nebo předat další úpravy zdrojových kódů a databáze redakčního systému objednateli nebo jím pověřené třetí straně.

Pokud poskytovatel navrhne ve svém řešení použít jakékoliv placené technologie či licencovaná autorská díla, zahrne platby za ně do nabídkové ceny za vytvoření webové prezentace či do měsíčního paušálu za správu a webhosting. Objednatel nepřipouští platit třetí straně jakékoliv další poplatky (měsíční paušál za analytické nástroje, redakční systém, služby vyhledávání, licenční poplatky za písma a či další autorská díla, která poskytovatel v díle použije).

Poskytovatel bude veškerý vývoj organizovat ve vhodném verzovacím nástroji (například Git) a živý přístup do tohoto verzovacího nástroje předá pověřeným osobám objednatele. Nadto bude poskytovatel vést vhodnou formou dokumentaci díla tak, aby jí rozumněl nejen on, ale i pověřené osoby objednatele a případně třetí strana objednatelem pověřená. Předávání hotových komponent bude probíhat po celou dobu spolupráce výhradně na testovacím či staging prostředí poskytovatele, aby teprve po schválení objednatelem mohly být tyto komponenty vystavené do produkce. Produkční větev bude při deploymentu přenášena do interního GITu objednatele. Dodávky budou po celou dobu spolupráce řízeny vhodnou metodou projektového řízení, přesná metodika bude odsouhlasena objednatelem na návrh poskytovatele (objednatel preferuje organizovat dodávku agilní formou v 14 denních sprintech).

Web bude mít plnohodnotnou jazykovou mutaci češtinu, s vedlejšími jazykovými mutacemi formou několika málo podstránek.

2.3 Administrace

Web bude mít společné administrační rozhraní s tím, že redakční systém umožní řízení přístupu a kontrolu práv (ACL) včetně skupin uživatelů k funkcím webu podle úrovně oprávnění. Řízení přístupu bude probíhat na úrovni záložek administrace řešící konkrétní funkcionality (například editovat pouze aktuality) a na úrovni konkrétních objektů přes tyto záložky vložených (například editovat pouze vybranou stránku). Zároveň mohou tato práva řídit přístup do složek společné galerie obrázků a souborů.

Autentizace a autorizace bude probíhat proti externímu OAuth2 serveru, řízení práv bude probíhat na úrovni webu.

Přihlášení do administrace bude zabezpečeno dvoufaktorovou autentizací - po zadání loginu (například e-mail) a hesla bude administrátorovi zaslána SMS s kódem, ten musí zadat pro úspěšné přihlášení se do administrace. V rámci pracoviště objednatele bude přihlášení do administrace možné pouze přes login a heslo (objednatel dodá seznam povoleného rozsahu IP adres). Výběr vhodné SMS brány je na poskytovateli, stejně tak i platby za SMS - veškeré instalační a provozní náklady zahrne dodavatel do nabídkových cen. Místo SMS může dodavatel zvolit jinou modernější formu dvoufaktorového ověření, například v mobilní aplikaci Google Authenticator nebo podobné.

Objednatel požaduje okamžité propsání změn v administraci do front endu webu bez jakýchkoliv zdržení. Zároveň objednatel nevylučuje možnost plánování zveřejnění vybraného obsahu k určitému datu tak, jak bude popsáno níže.

Objednatel požaduje umožnění kompletní či maximální možné editace obsahu webu z administrace bez součinnosti ze strany poskytovatele. Objednatel coby samospráva musí často řešit atypické a neplánované požadavky na obsah nebo strukturu svého webu, administrace mu v tomto musí být maximálně nápomocná a musí mu umožnit volnost v improvizaci při řešení těchto nestandardních nebo neplánovaných požadavků. Jako zvláště důležitou objednatel považuje možnost plné editace struktury menu ve všech úrovních.

Administrace musí umožnit tzv. Site Builder - layouty pro jednotlivé typové stránky jsou současně jako komponenty (obsahové bloky) pro builder, možnost používat vytvořené komponenty i na jiných typech obsahu. Objednatel požaduje, aby si svépomocí z administrace mohl vytvářet nové typové stránky za použití elementů/komponentů/obsahových bloků z jiných již hotových typových stránek. Typickým případem pro toto

použití je tvorba nových landing pages. Sestavení těchto kampaňových stránek musí být v administraci umožněno poučenému laikovi za použití běžné interakce z administrací (formuláře, drag-and-drop atp.), nikoliv při znalosti HTML, CSS či jiných programovacích nebo skriptovacích technik.

2.4 Požadavky na koncepci a funkčnost systému URL

Výchozí URL nového objektu (stránka, novinka atd.) se autorovi nabídne na základě názvu objektu. Toto URL může administrátor libovolně měnit, dokud není objekt zveřejněn.

Dále se na koncepci URL kladou tyto nároky:

- V URL by měla být zohledněna hierarchie webu (nadřazené objekty, sekce atd.)
- Je možné více objektů pojmenovat stejně, unikátnost URL bude řešit systém sám například pomocí pořadových čísel.
- Jedna stránka musí mít právě jedno URL. Je nepřípustné, aby se na jednom URL nacházelo za určitých podmínek více stránek nebo aby se jedna stránka nacházela na více různých URL. Za různá URL se považují i URL lišící se jen počtem, hodnotami či pořadím parametrů za otazníkem.
- URL není zbytečně dlouhé, nemá zbytečné parametry, složky či číselné identifikátory.
- Pokud se URL trvale změní, je třeba vytvořit přesměrování ze starého URL na nové pomocí stavového kódu 301.
- Je možné nastavit přesměrování 301 z libovolné URL na libovolné URL.
- URL, které může být potřeba zakázat v robots.txt, lze definovat v rozumných skupinách pomocí hvězdičky.
- V URL se používají jen malá písmena anglické abecedy, číslice, pomlčky (mínus), tečky a lomítka.
- URL veřejně dostupné (nepersonalizované) stránky nesmí obsahovat údaje potřebné pro personalizaci (např. session ID).
- Každá jazyková mutace je umístěna na samostatné skupině URL (subdoména nebo složka).
- Jazyk stránky musí být jednoznačně určen jejím URL; nesmí se odvozovat z cookies.
- Kořen domény může přesměrovávat na jazykovou mutaci podle nastavení preferovaného jazyka v prohlížeči.
- Každá url bude mít svou short-url variantu.

2.5 Navigace na webech

U všech webů bude existovat možnost zařadit jednu stránku do více míst stromové struktury menu. Hierarchické zařazení stránky promítat do URL, duplicity vyřešit přes REL CANONICAL. Při změně hierarchie/zařazení stránky do menu starou URL přesměrovat kódem 301 na novou.

Redakční systém bude umožňovat zneviditelnění prázdných rubrik a stránek v navigační struktuře (menu atd.).

Do menu každého webu bude mít možnost poskytovatel vkládat jako položky URL adresy na vlastní nebo cizí weby (označené např. jako target _blank).

2.6 Propojení s dalšími aplikacemi

2.6.1 Metakomunikace

2.6.2 Autentizace a autorizace proti externímu OAuth2 serveru.

2.6.3 Vzdálený přenos dat.

2.6.4 GINIS, PROXIO, eDeska, ICZ – SOAP XML (WSDL) protokol (definice metod a protokolů dodáme ve fázi startu realizace projektu). Autentizace certifikátem nebo digest autentizace.

2.6.5 Exterless a Aktivní město – Komunikace pomocí protokolu REST JSON, autentizace certifikátem nebo digest autentizace.

2.6.6 IBM Notes – konzumace dat CSV z FTP, SFTP nebo napřímo ukládaných dat.

2.7 Měření návštěvnosti a analytika webů

Návštěvnost webu bude měřena a analyzována pomocí Google Analytics nebo otevřené alternativy (např. Open Web Analytics). Od poskytovatele se očekává velmi dobrá znalost problematiky implementace měřících kódů Google Analytics na běžné weby a mobilní weby.

Kromě základního nastavení Google Analytics bude pro web ve spolupráci se objednatelem vytipováno a nastaveno měření vybraných konverzních akcí (registrace do newsletteru, návštěva kontaktů apod.) tak, aby tyto odpovídaly KPI objednatele.

Dále bude v Google Analytics nastaveno automatické měsíční zasílání reportu o návštěvnosti webů na email objednatele.

Technické řešení front endu musí umožňovat snadnou implementaci dalších měřicích a testovacích nástrojů, jakým jsou např. Google Optimize, Hotjar, Smartlook atp.

2.8 Fulltextové vyhledávání

Pro fulltextové vyhledávání bude použita technologie Elasticsearch nebo kvalitativně obdobné řešení. Pokud poskytovatel navrhne použití placené služby vyhledávání (Algolia, Addsearch, Cloud Search atp.), garantuje objednateli kvalitativní parametry vyhledávání minimálně na úrovni Elasticsearch a zároveň zahrne veškeré očekávané platby za vyhledávání do svého měsíčního paušálu za správu a webhosting (za vyhledávání na webu tak bude platit poskytovatel).

Vyhledávání je dominantní způsob, jak na navigačně komplikovaném a rozsáhlém webu Prahy 6 cokoliv najít. Úkolem poskytovatele je vizuální i technická implementace vyhledávání do webů včetně všech nastavení.

Poskytovatel zajistí propojení vyhledávání se službou Google Analytics tak, aby se ve statistikách návštěvnosti zobrazovaly statistiky vyhledávání.

Požadované funkce fulltextového vyhledávání:

1. Plná podpora češtiny.
2. Vyhledávání ve všech podstránkách všech webů rodiny (microsites sestka.cz, jakdoskolky.cz atp.).
3. Vyhledávání ve všech přiložených dokumentech (PDF, DOCX, DOC, RTF, XLSX, XLSM, XLS, CSV, PPTX, PPT, ZIP). Vyhledávání bere v potaz obsah dokumentu, název souboru, meta tagy (název dokumentu, zařazení, popis).
4. Z hlavního webu www.praha6.cz půjde vyhledávat výsledky na tomto webu i všech ostatních webech rodiny (s indikací, odkud výsledek pochází).
5. Z ostatních webů bude vyhledávat výsledky pouze z daného webu.
6. Náhledy nalezeného textu (snippet).
7. Funkční algoritmus pro řazení výsledků podle signálů tak, aby uživatel nahoře našel odkazy, které s největší pravděpodobností uspokojí jeho požadavek.

8. Našeptávání.
9. Oprava překlepů a podpora synonym.

2.8.1 Editor obsahu

Editor umožní intuitivní a jednoduchou editaci HTML obsahu stránek. Editor umožní všechny možnosti formátování, které nejsou v přímém konfliktu s vizuálním stylem stránek.

Editor obsahu stránek a dílčích obsahových bloků, který bude k dispozici administrátorům, musí umožňovat jak editaci v uživatelském režimu, tak editaci v čistém HTML. Mezi oběma režimy půjde libovolně přepínat a editor bude generovat plně transparentní a standardní HTML kód.

Volitelně půjde zapnout automatické ukládání konceptu editovaného obsahu a veškeré provedené změny se budou ukládat v archivu verzí. Žádná změna stránky se nebude publikovat bez výslovného příkazu/povolení administrátora a kdykoli se bude možné vrátit k libovolné archivované verzi obsahu.

Objednatel požaduje funkci naplánovat publikaci a naplánovat stažení z webu libovolného záznamu dle nastaveného času.

Editor umožní vkládání přehledných a do grafiky webů zapadajících tabulek v grafice webu bez znalosti HTML při zachování jejich plné responzivity.

Editor umožní vkládání všech externích objektů (fotek, map, videí) do textu webu při zachování jejich plné responzivity.

2.9 Nahrávání souborů

2.9.1 Fotky

Fotky bude objednatel na web nahrávat buď přes galerii fotek (pokud je bude používat na více místech) nebo jednorázovým nahráním přímo z počítače (pak se do galerie fotek nezařadí a rovnou se vloží do webu).

Do galerie fotek bude objednatel nahrávat fotky z disku svého počítače. V galerii fotek bude možnost složkování nahraných fotek a jejich snadné vkládání do editoru obsahu nebo do kolonek formulářů v administraci pro nahrání fotky.

V galerii fotek bude umožněno objednateli vyhledávat podle názvu souboru, velikosti obrázku a klíčových slov přiřazených obrázku.

Objednatel požaduje, aby se poskytovatel vypořádal s rozdílným rozlišením nahraných fotek tak, aby se na webu zobrazovaly v dostatečné kvalitě a zároveň v optimální datové velikosti s ohledem na responzivitu.

2.9.2 Nahrávání souborů

Soubory bude objednatel na web nahrávat buď přes galerii souborů (pokud je bude používat na více místech) nebo jednorázovým nahráním přímo z počítače (pak se do galerie souborů nezařadí a rovnou se vloží do webu).

Do galerie souborů bude objednatel nahrávat soubory z disku svého počítače. V galerii souborů bude možnost složkování nahraných souborů a jejich snadné vkládání do vizuálního editoru nebo do kolonek formulářů v administraci pro nahrání souboru.

V galerii souborů bude umožněno objednateli vyhledávat podle názvu souboru, velikosti souboru a klíčových slov přiřazených souboru.

2.10 Optimalizace pro vyhledávače SEO

U každé stránky umožní redakční systém separátně editovat H1, META DESCRIPTION a TITLE. Pokud nebude vyplněno, doplní redakční systém sám z ostatních vyplněných dat (název, perex atd.).

Každý web bude obsahovat soubor robots.txt včetně odkazu na sitemap.xml

Každý web bude obsahovat sitemap.xml s vygenerovaným seznamem všech URL front endu webu. Poskytovatel provede registraci každého webu do Google Search Console (https://search.google.com/search-console/) a Seznam Webmaster (https://reporter.seznam.cz/), kde zaregistruje příslušný soubor sitemap.xml.

Redakční systém bude automaticky řešit identický obsah na různých URL adresách pomocí kanonické adresy REL CANONICAL (stejná stránka zařazená v různých úrovních menu, parametry GET atd.), obzvláštní důraz bude kladen na případné stránkování dlouhých výpisů.

Po změně URL libovolné stránky bude stará URL automaticky přesměrována pomocí stavového kódu 301. Pokud by vznikl řetězec těchto přesměrování, redakční systém bude sám hlídat to, aby se přesměrování nezacyklila a aby vždy vedla na cílovou stránku.

Tam, kde je nahrazován starý web novým, přesměruje poskytovatel 3000 starých URL adres, které vyhodnotí jako nejdůležitější (dle konzultace se objednatelem a dle pořadí v Google), na odpovídající URL adresy na novém webu za použití stavového kódu 301.

Redakční systém bude ke každé stránce automaticky přidávat vhodné tagy Open Graph protocol (dle http://ogp.me/) a doplňovat jim automaticky vhodný obsah dle vyplněných údajů u stránky nebo objektu. Každá stránka webu tak půjde sdílet na sociální sítě s adekvátním a na míru generovaným názvem, popiskem a fotkou.

Redakční systém vystaví vhodnou formou akceptovatelnou pro co nejširší množství použití Favicons, Touch Icons a Tile Icons (https://css-tricks.com/favicon-quiz/).

Redakční systém bude vhodně označovat jazykové verze pro vyhledávače. Redakční systém nebude automaticky přesměrovávat návštěvníky do žádné z jazykových verzí, to bude umožněno až ruční volbou návštěvníka (přepnutí jazyků v menu, návštěva příslušné URL).

Poskytovatel garantuje rychlost prvního načtení všech typových stránek webu zahrnutých ve wireframech a klikacím prototypu v měření službou PageSpeed Insights (https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/) na úrovni celkového hodnocení Lighthouse performance scoring každé stránky pro mobilní zařízení alespoň 60-89 bodů ze 100 a pro počítač alespoň 90-100 bodů ze 100. Objednatel explicitně upozorňuje, že nedodržení tohoto kvalitativního kritéria rychlosti načítání klíčových stránek jednotlivých webů může být důvodem pro nepřevzetí díla.

2.11 Chytrá stránka nenalezena 404

Pokud libovolná stránka nebude nalezena, bude návštěvníkovi zobrazena chytrá stránka 404. Ta bude obsahovat: nadpis, omluvu a návrh toho, co návštěvník mohl chtít zobrazit (dle tvaru URL odhad podobných stránek) a výrazné pole pro vyhledávání. Stránka pošle do prohlížeče stavový kód 404.

2.12 Log zásahů administrátorů

Redakční systém bude logovat kdo, co a kdy editoval a zobrazovat přehledný seznam úprav webů.

2.13 Manuál a proškolení

Objednatel požaduje před spuštěním webu předložit stručný manuál v tištěné a elektronické formě pro práci s redakčním systémem a zaškolení vybraných pracovníků objednatele v rozsahu 4 hodin.

3 WEBHOSTING

Poskytovatel poskytne pro web webhosting s následujícími parametry:

- Smluvní garantovaná dostupnost webů 99,5% v rámci kalendářního měsíce (tato dostupnost je souhrnná a zahrnuje i dopředu nahlášené odstávky serveru mimo pracovní dobu, zároveň se nejedná o dostupnost webhostingu ale dostupnost a funkčnost webu pro návštěvníky). Dostupnost bude monitorovaná vhodným měřícím nástrojem dle písemné domluvy objednatele s poskytovatelem (např. Datadog).
- Pravidelné aktualizace programového vybavení serveru na nové stabilní a podporované verze.
- Pravidelné zálohování:
  - Minimální úroveň zálohování: 1x denně - inkrementální (přírůstková) záloha, 1x týdně plná záloha uchovávaná minimálně 30 dnů, 1x měsíčně plná záloha uchovávaná minimálně 365 dnů;
  - Možnost obnovení dat ze zálohy do hodiny od nahlášení požadavku. Kompletní zálohu webu obnoví poskytovatel na pokyn objednatele do hodiny od požadavku.
- Nebude omezeno množství uložených ani přenesených dat.
- Návštěvnost webu očekáváme v řádu tisíců návštěv denně, nárazově až 20 000 návštěv za den (metrika dle Google Analytics).
- Bez emailových schránek, ty si objednatel řeší svépomocí.
- Web poběží pouze na šifrovaném připojení HTTPS (administrace i web pro návštěvníky), nákup a prodlužování bezpečnostních certifikátů zajistí dodavatel (stačí nám Let's Encrypt).
- Domény vlastní objednatel a zařizuje i jejich prodlužování. Objednatel zajistí nasměrování domén dle pokynů poskytovatele.

Poskytovatel se zavazuje vzhledem k webhostingové společnosti, společnosti pronajímající servery či společnosti poskytující výpočetní výkon (dále jen webhosting) uspořádat vztahy objednatel - poskytovatel - webhosting takovým způsobem, aby objednatel byl majitelem (zákazníkem) webhostingu a poskytovatel pouze jeho plátcem. Objednatel tímto sleduje případ, kdy by poskytovatel v rozporu se smlouvou nezaplatil za provoz webhostingu a hrozilo by jeho vypnutí. Nad to objednatel preferuje umístění serverů v ČR a pokud ne, požaduje umístění serverů v rámci EU.

4 PODPORA A SPRÁVA WEBŮ

V rámci měsíční správy poskytne poskytovatel pravidelnou aktualizaci softwarové a hardwarové výbavy serveru a záplatování bezpečnostních chyb, Dále v rámci měsíční správy poskytne poskytovatel pravidelnou aktualizaci redakčního systému, záplatování bezpečnostních chyb, uživatelskou podporu zaměstnancům objednatele a opravu vad nahlášených objednatelem.

Opravení kritických vad webů (vady, které ohrožují dobré jméno objednatele) bude poskytovatel garantovat v pracovní dny v době po - pá, 8 - 18 hod, a to do 4 hodin od nahlášení. Ve výjimečných případech velmi kritických vad (vady, které zásadním způsobem ohrožují dobré jméno objednatele) bude poskytovatel garantovat opravu nonstop 24 hod. denně, a to v rozsahu zhruba 3 hodin za rok a do 2 hodin od nahlášení. V případě kritických a velmi kritických vad objednatel požaduje možnost nahlášení požadavku telefonicky na předem domluvené telefonní číslo s tím, že do reportingového nástroje se požadavek doplní dodatečně. Pro tento případ objednatel zvolí heslo, jímž volající prokáže oprávněnost svého požadavku. Toto heslo je uvedeno v neveřejné příloze Smlouvy. Opravení nekritických vad webů bude poskytovatel garantovat do dalšího pracovního dne od nahlášení (možnost nahlásit telefonicky nebo emailem v pracovní dny v době po-pá, 8 -18 hod). Těmito chybami se nemyslí nedostupnost webu, ta je řešena nonstop na základě vlastního monitoringu poskytovatele, poskytovatel garantuje smluvní dostupnost webu 99,5% měsíčně.

Poskytovatel poskytne objednateli kopii webu, včetně programového klíče, kódu, databáze a veškerých dat tak, aby objednatel mohl obnovit (zprovoznit) web i bez aktivní pomoci poskytovatele. Poskytovatel tato data aktualizuje jednou za 6 měsíců. Poskytovatel se zavazuje na vyžádání zprovoznit aktuální kopii webu, včetně administrace a všech dat na hostingu stanoveném objednatelem.

Poskytovatel se zavazuje na vyžádání předat další správu a rozvoj webů objednateli nebo objednatelem pověřené třetí straně. Poskytovatel se zavazuje toto předání uskutečnit kompletně včetně plných zdrojových kódů front endu, back endu, redakčního systému, databáze a všech dalších součástí webu. Toto předání se

poskytovatel zavazuje učinit bez jakýchkoliv licenčních či dalších smluvních nároků, bezúplatně v rámci podpory a správy webu s právem a možností objednatele či třetí strany kompletní dílo dále plně rozvíjet, modifikovat a využívat. Nad to se poskytovatel zavazuje poskytnout zaškolení a součinnost s předáním díla a jeho dokumentace, verzovacího nástroje a know-how nezbytného pro další provoz a rozvoj v rozsahu do 50 hodin, tato součinnost bude placená objednatelem jako rozvojové práce.

5 ROZVOJ WEBOVÝCH PREZENTACÍ, VYTVOŘENÍ NOVÉ WEBOVÉ PREZENTACE A JEJICH SOUČÁSTÍ

Nové požadavky objednatele bude poskytovatel naceňovat časovou náročností a dávat ke schválení objednateli. Poskytovatel je oprávněn započít práce na požadavku až po odsouhlasení výše pracnosti objednatelem. Méně náročný požadavek, tj. požadavek v rozsahu do 8 hodin práce, bude poskytovatel realizovat vždy do 5 pracovních dnů od odsouhlasení objednatelem, pokud nebude domluveno jinak. Požadavek nad tento limit bude poskytovatel realizovat dle domluvy s objednatelem. Objednatel si vyhrazuje možnost zadat vytvoření další webové prezentace (nad rámec této veřejné zakázky) jinému poskytovateli, přičemž požaduje možnost napojení takto vzniklého webu na tento web za spolupráce poskytovatele s třetí stranou. Taková spolupráce bude objednatelem placena podle sazby na rozvoj webu.

Během smluvního vztahu může vzniknout objednateli potřeba vytvoření nové webové prezentace. Objednatel požaduje, aby poskytovatel reagoval na požadavky nového webu do pěti pracovních dnů, přičemž reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku poskytovatelem a poskytnutí odhadu pracnosti, případně vyžádání si upřesnění požadavku.

Požadavky na rozvoj a/nebo vytvoření nové webové prezentace nepřesáhnou 500 hodin ročně, pokud nebude domluveno jinak.

Příloha č. 2

SMLOUVA O VYTVOŘENÍ A SPRÁVĚ INTEGROVANÉHO WEBU PRAHY 6

Zadavatel

Městská část Praha 6

Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6

IČO: 00063703

Wireframy, grafické návrhy, nakódované šablony a další výstupy Sherpas

Prototyp desktop

https://nocubj.axshare.com

Prototyp mobil

https://fltrdt.axshare.com

Demo

https://pi71p6.axshare.com

Grafické návrhy a UI kit

https://invis.io/C9Z6125HETB

SHERPAS

Dokumentace prototypu

Návrh nové podoby internetových stránek městské části Praha 6

We are **Sherpas.**

The UX driven digital agency.

Obsah a cíle dokumentace

Tato dokumentace slouží jako doplněk k interaktivnímu prototypu publikovanému online na adrese

https://nocubj.axshare.com/#g=1&p=uvod

a grafickému návrhu publikovanému na adrese

https://projects.invisionapp.com/share/C9Z6125HETB#/screens/437140460?browse

Popisuje funkce, logiku a obsah návrhu, který není možné dostatečně přesně demonstrovat v interaktivním prototypu. Je potřeba dokumentaci chápat jako doplněk k prototypu, dokumentu popisujícímu informační architekturu a mapu webu, nikoli kompletní vyčerpávající popis. Části, jejichž funkce je zřejmá z prototypu zde nejsou popsané.

Dokumentace popisuje typická rozložení obrazovek, tzv. typové stránky, komponenty, které se opakují na více stránkách a pak jednotlivé stránky návrhu. Pro jednotlivé stránky je uvedeno, z jaké typové stránky vychází její rozložení a zda obsah (text) na ní prezentovaný je možné považovat za finální, nebo bude během nebo po implementaci stránka naplněna obsahem (v návrhu je uvedeno jako *ilustrativní* obsah).

Pokud je rozpor mezi grafickým návrhem a prototypem, platí verze v prototypu. Pokud je rozpor mezi prototypem a touto dokumentací, platí tato dokumentace.

Typové stránky

Typové stránky

Většina obrazovek v návrhu používá jedno z 5 základních rozvržení obsahu (layout). Návrh je stavěn v 12sloupcovém gridu vycházejícím z platformy Bootstrap. Pro každou stránku je dále popsáno, jaký layout má používat.

Layouty jsou následující:

- Celošířkový layout
- Vertikální zarovnání
- Textová stránka
- Textová stránka se záhlavím
- Osobní stránka

Několik obrazovek používá mírně upravenou verzi některého z layoutů. Jejich specifika jsou popsány dále a v dokumentaci jsou označeny jako *speciální*.

Přehled použitých layoutů pro jednotlivé stránky zachycuje také dokument Mapa webu.

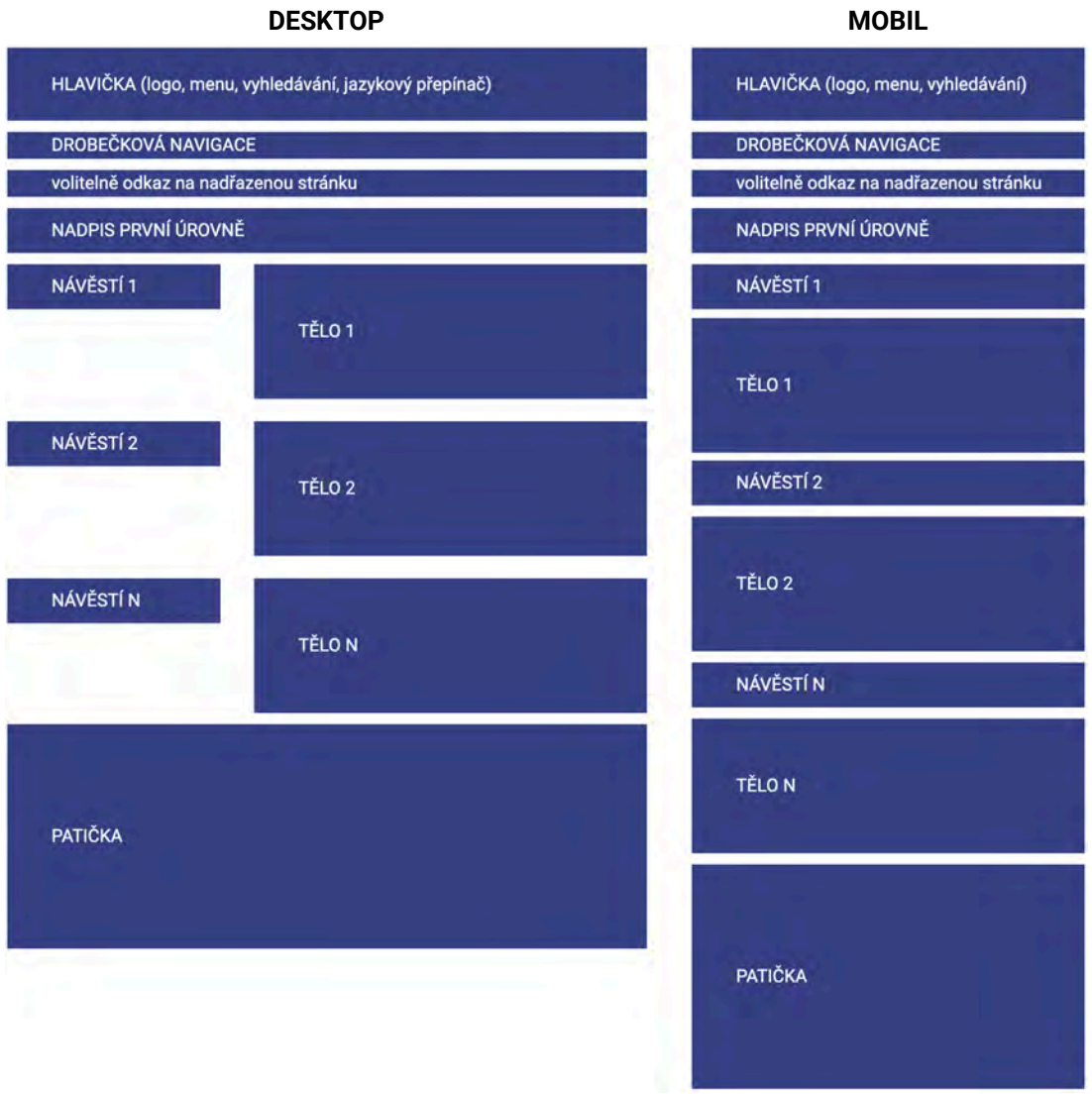
Layout: Celošířkový layout

- Hlavní obsah využívá celou šířku gridu. Obsah je možné strukturovat do jednoho, dvou, tří nebo čtyř sloupců.

Layout: Vertikální zarovnání

- Hlavní obsah je rozdělen do dvou asymetrických sloupců a tvoří bloky zarovnané pod sebe a uvozené návěstím v levém sloupci.

  Pro úzký viewport se návěstí skládá nad odpovídající části hlavního obsahu.

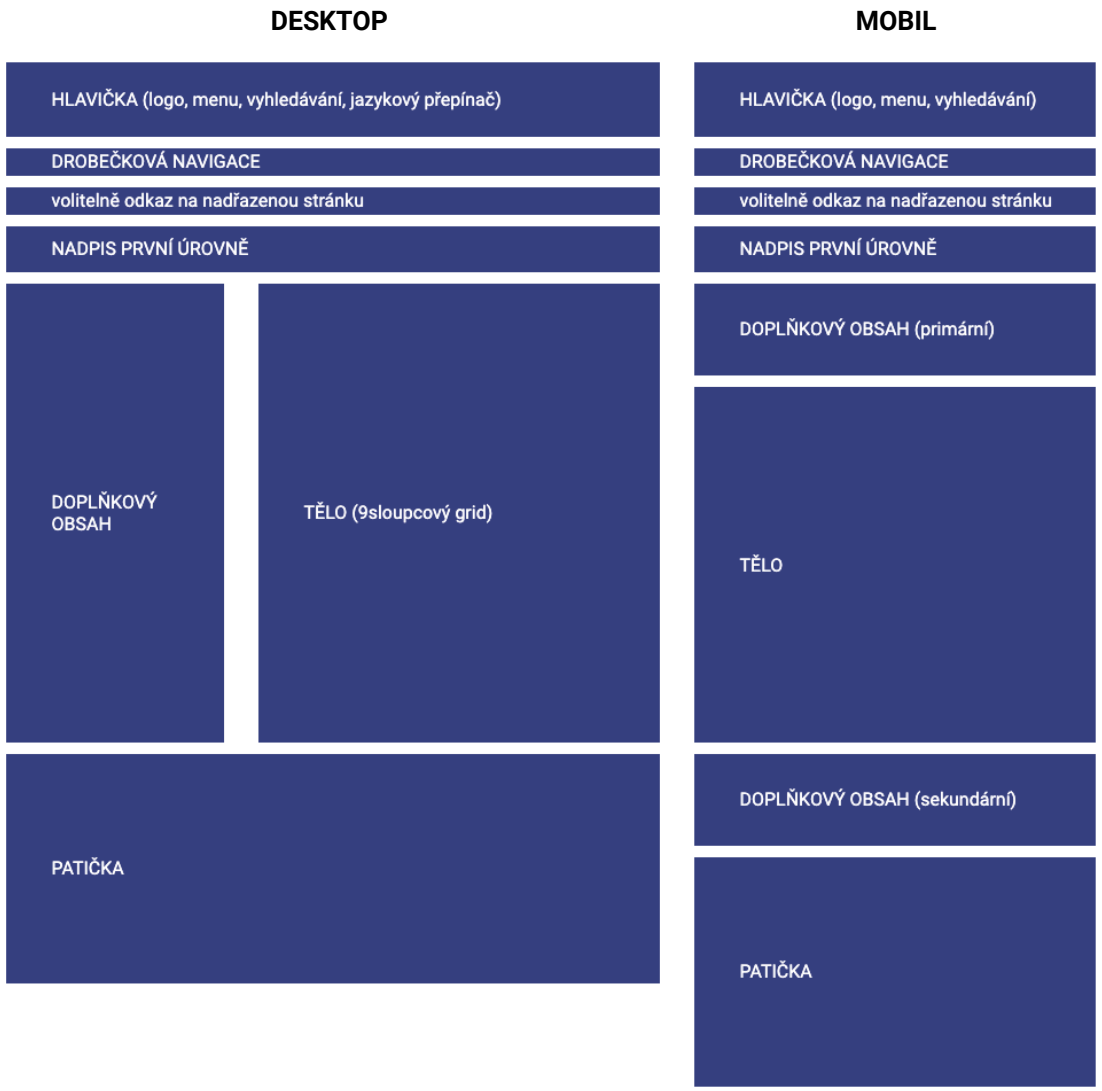


Layout: Textová stránka

Textová stránka je charakterizovaná zúžením hlavního obsahu a existencí levého sloupce věnovaného doplňkovému obsahu.

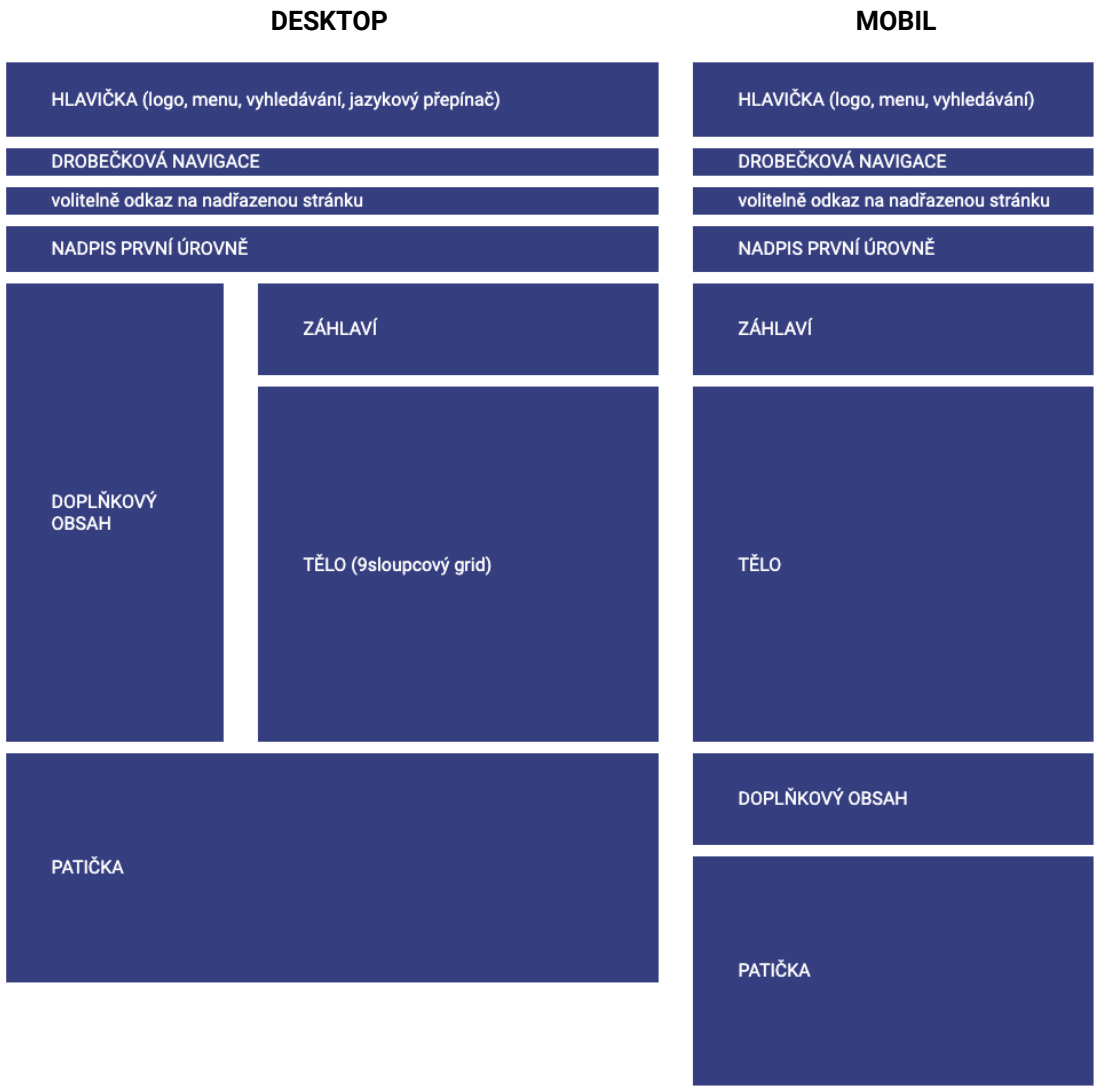
Doplňkový obsah je různý pro stránky zařazené v různých sekcích webu (např. Zpravodajství, Potřebuji vyřešit atd.).

Pro úzký viewport se doplňkový obsah může rozdělit na dvě části (nad a pod hlavní obsah). Toto dělení je zřejmé z prototypu mobilní verze a dokumentu informační architektury).



Layout: Textová stránka se záhlavím

Textová stránka se záhlavím je podobná textové stránce s tím rozdílem, že nad tělem je strukturovaná část záhlaví. Význam a struktura záhlaví je zřejmé pro každou takovou stránku z prototypu.



Layout: Osobní stránka

- Osobní stránka je podobná textové stránce, ale levý sloupec typicky obsahuje fotografii, která vyvolává jiné uspořádání na úzkém viewportu.

Layout: speciální

Několik obrazovek používá mírně upravenou verzi některého z layoutů. V dokumentaci jsou označeny jako *speciální*.

Jedná se o:

- **[01] Úvodní stránka** a **[01b] Úvodní stránka (rozšířená)**

  Tato obrazovka se liší od celošířkového layoutu tím, že mezi hlavičku a hlavní nadpis vkládá blok s rychlými navigačními prvky.

- **[04] Dopravní omezení** a **[04.2] Dopravní omezení v ulici**

  Layout této stránky vychází z layoutu *Vertikální zarovnání*, ale návěstí má dvě části z nichž jedna využívá celou šířku layoutu. Princip je zřejmý z prototypu.

- **[08.7] Úklid ulic**

  Layout této stránky vychází z layoutu *Textová stránka*, ale zároveň používá vertikální zarovnání uvnitř těla. Princip je zřejmý z prototypu.

Komponenty

Komponenty

- Jako Komponenty jsou označené prvky, které se ve stejné podobě opakují na více stránkách.

[k1] Menu

Hlavní menu je stejné pro každou stránku. V menu je vizuálně naznačeno rozdělení mezi „zpravodajskou“ a „úřední“ částí, které je vhodné respektovat při případném přidávání dalších odkazů.

Menu je v návrhu koncipováno tak, aby pokrylo veškerý obsah současné podoby stránky.

Menu se otvírá v modálním loightboxu, tedy se zatmavěným pozadím a bez možnosti interagovat se zbytkem stránky, zatímco je menu zobrazené.

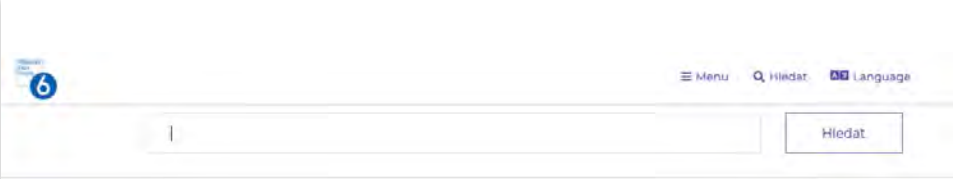
[k2] Vyhledávání na stránce

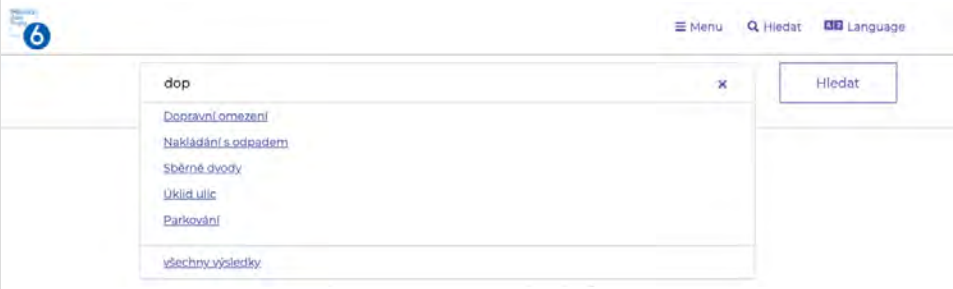
Komponenta umožňuje textové hledání napříč všemi stránkami. Po zadání alespoň tří znaků se nabídne našeptávač s nejčastěji navštěvovanými stránkami odpovídajícími zadanému řetězci. Odkazy v našeptávači jsou aktivní a vedou přímo na dané stránky. Na stránku s výsledky hledání se uživatel dostane po zapsání alespoň jednoho znaku do vyhledávacího pole a stisknutí tlačítka *Hledat*. Je možné zadat dotaz, kterému neodpovídají žádné výsledky.

Priority pro řazení výsledků vyhledávání jsou:

1. Vyhledávaný řetězec v nadpisu
2. Vyhledávaný řetězec v klíčovém slově v metadatech stránky
3. Vyhledávaný řetězec v tagu tématu
4. Vyhledávaný řetězec v perexu
5. Vyhledávaný řetězec v hlavním obsahu článku

Vyhledávání se otvírá v modálním loightboxu.



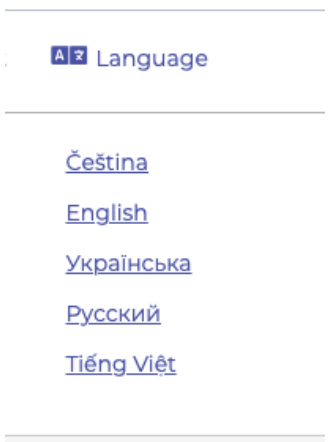


[k3] Jazykový přepínač

- Umožňuje přepnout na jinou jazykovou mutaci. Tyto mutace nejsou součástí návrhu.

  Jazykové mutace nejsou součástí tohoto návrhu.

  Přepínač se otvírá v modálním loightboxu.



[k4] Patička

— Bez komentáře.

Městská část Praha 6

Úvodní stránka
Zpravodajství
Akce
Dopravní omezení
Rozvoj a územní plán
Časopis Šestka

Potřebuji vyřešit
Nahlásit problém
Kontakty
Odbory
Úřední deska a oznámení
Samospráva
Finance
Dotace
Pro média
Smlouvy a veřejné zakázky
Otevřená data
Povinně zveřejňované informace
Kariéra

Kontakt a úřední hodiny

Úřad městské části Praha 6
Československé armády 23
160 52, Praha 6
infolinka: **800 800 001**
ústředna: **220 189 111**
e-mail: **podatelna@praha6.cz**
datová schránka: **bmzbv7c**

Podatelna a hlavní budova

pondělí	8:00–18:00
úterý	8:00–16:00
středa	8:00–18:00
čtvrtek	8:00–16:00
pátek	8:00–14:00

všechny kontakty

Sociální sítě

Další stránky

Mapový portál Prahy 6
Šestka
Jak do školky
Jak do školy
Nápad pro Šestku
Aktivní město
Ladronka fest
Čarodějnice na Ladronce
Letní kino U Keplera

© 2020 ÚMČ Praha 6

Prohlášení o přístupnosti Přihlášení

[k5] Dostávejte zpravodajství e-mailem

Komponenta umožňuje zadat uživateli e-mailovou adresu, která je následně přidána do seznamu k rozesílání zpravodajských newsletterů.

Po zadání platné e-mailové adresy a stisknutí tlačítka se adresa přidá do seznamu a zobrazí se potvrzovací hláška.

Na inputu je prováděna validace na platný tvar e-mailové adresy. V případě nekorektní adresy je input červeně zvýrazněn a tlačítko nereaguje dokud není vepsaná adresa korektní.

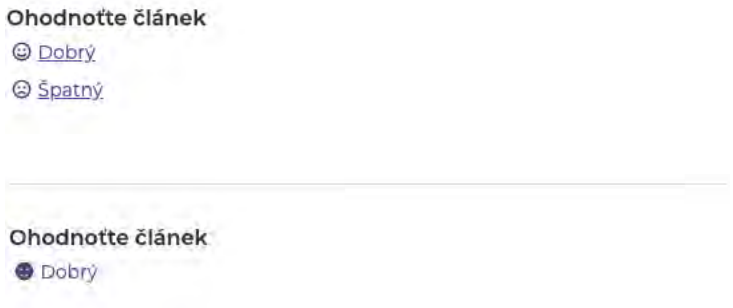
Administrace ani obsah rozesílaných emailů není součástí tohoto návrhu.

[k6] Ohodnotit kvalitu článku

Prvek slouží ke sběru zpětné vazby na jednotlivé články. Je možné jej umístit na jakoukoli stránku. Návrh počítá s jeho umístěním na zpravodajských stránkách a stránkách z části *Potřebuji vyřešit.*

Každý návštěvník má možnost odpovědět pouze jednou pro každý článek v rámci jedné návštěvy (session) stránky (například na bázi cookies).

Počty hodnocení *Dobrý* a počty hodnocení *Špatný* je možné zobrazit v administraci pro každou a pro všechny stránky.



Informační hlášky

- Na každou stránku je možné vložit libovolný počet informačních hlášek. Hlášku lze umístit plošně na všechny stránky – zobrazí se nad nadpisem první úrovně.

  Dále je možné hlášku umístit pod libovolný nadpis druhé úrovně ve stránce.

  Hláška může být doplněna odkazem na stráňku typu **[01.1] Upozornění.**

Drobečková navigace

Každá stránka obsahuje drobečkovou navigaci. První odkaz je vždy na úvodní stránku **[01] Úvodní stránka**, poslední je nadpis aktuálně zobrazené stránky, pokud je nadpis generický, je místo něj uveden obecný pojem *Článek*, *Detail,* nebo *Projekt*. Volba je zřejmá z prototypu. Všechny odkazy kromě posledního jsou aktivní.

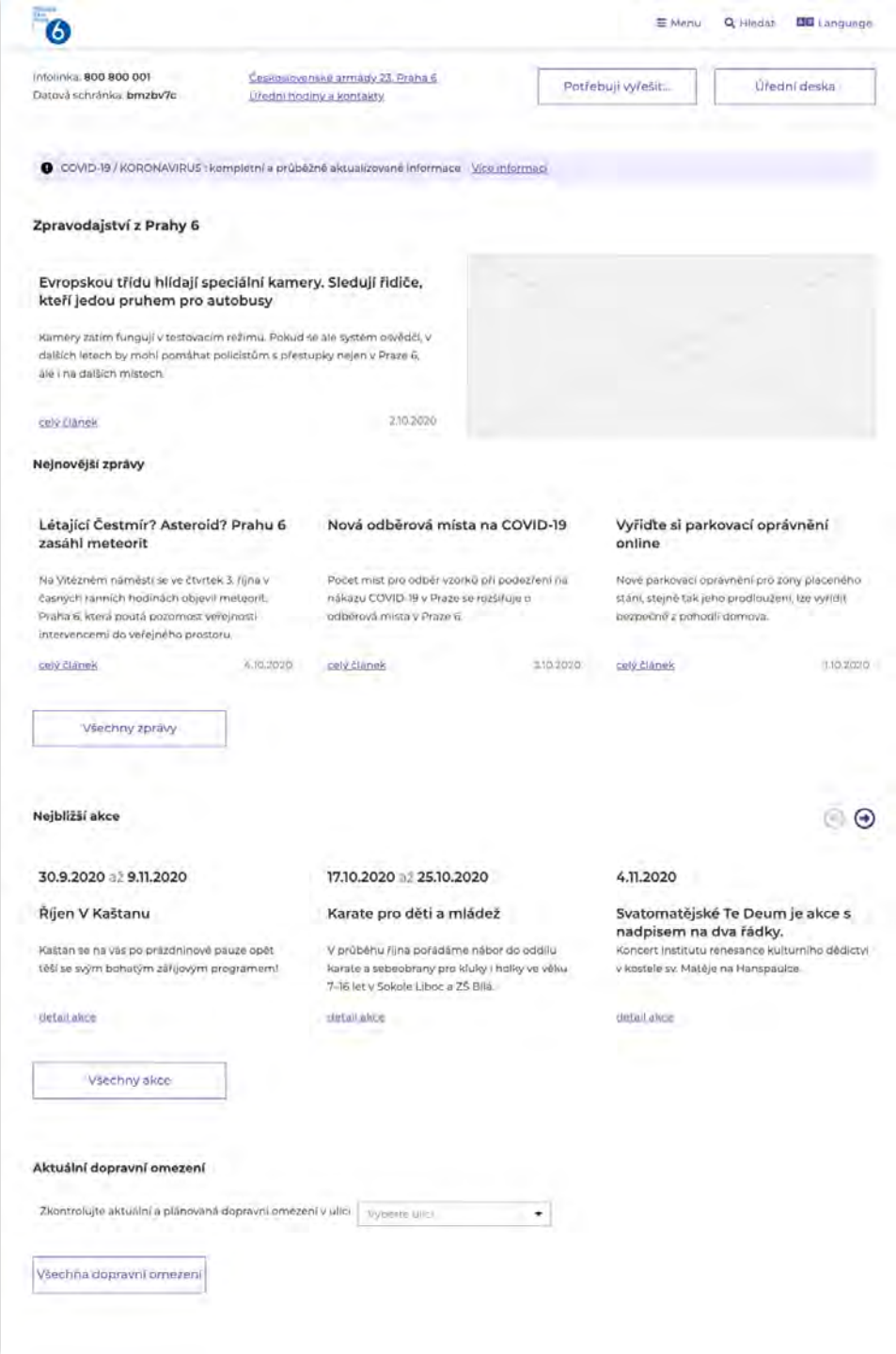
Stránky v návrhu

[01] Úvodní stránka

ŠABLONA: **speciální** **OBSAH:** **ilustrativní**

Úvodní stránka zobrazuje hlavní zprávu opatřenou fotografií a tři nejnovější zprávy (podle data zveřejnění) ze stránky **[02] Zpravodajství z Prahy 6**, dále tři nejbližší budoucí akce (podle data zahájení) ze stránky **[03] Akce.** Stisknutím šipky vpravo je možné zobrazit náseldující 3 akce (budoucí, se vzdálenějším datem zahájení). Tuto akci je možné opakovad dokud nejsou zobrazeny všechny takové akce. Šipku vlevo je možné přejít zpět na dříve zobrazené akce (není možné přejít na akce v minulosti). Pokud nejsou akce, které by šlo tímo způsobem zobrazit, jsou šipky neaktivní.

Combobox v sekci *Aktuální dopravní omezení* nabízí názvy všech ulic, ve kterých je evidované (a vypsané níže) dopravní omezení. Psaním textu se v nabídce filtrují pouze ty ulice, které začínají zadaným řetězcem (bez ohledu na velikost písmen a diakritiku). Filtrování je aktivováno po zadání alespoň jednoho písmene. Kliknutím na ulici z nabídky dojde ke zobrazení obrazovky **[04.2] Dopravní omezení v ulici** s výpisem dopravních omezení ve vybrané ulici.



[01b] Úvodní stránka (rozšířená)

ŠABLONA: **speciální** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka ilustruje použití více upozornění a ankety. Jinak je shodná s **[01] Úvodní stránka.**

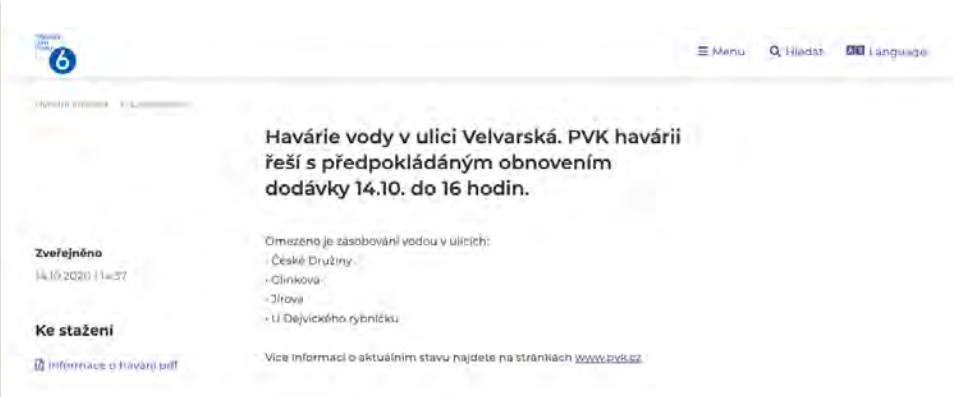
Anketu lze přidat na **[01] Úvodní stránka** s libovolným množstvím odpovědí ve formě radio-button výběru. Po zvolení odpovědi se uživateli ukáže průběžný výsledek nebo pouze děkovný text na místě původního výběru odpovědí. Každý návštěvník má možnost odpovědět v každé anketě pouze jednou (například na bázi cookies).

[01.1] Upozornění

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka má nadpis a textový obsah. Sekce *Ke stažení* je volitelná, pokud v ní nejsou uvedenu žádné odkazy, není zobrazena.

V levém sloupci je vždy sekce *Zveřejněno* nebo *Aktualizováno* s datem a časem. Zveřejněno znamená první publikování článku, Aktualizováno znamená jeho nejnovější úpravu.



[01.1b] Upozornění (delší text)

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka je stejná jako **[01.1] Upozornění**, ilustruje fungování stránky s delším textem a členěním pomocí nadpisů nižší úrovně.

Menu Hledat Language

COVID-19 / KORONAVIRUS : kompletní a průběžně aktualizované informace

Aktualizováno
[illegible]

VLÁDA OD 5. 10. 2020 ZNOVU VYHLÁSILA NOUZOVÝ STAVI PLATIT BUDE 30 DNŮ

Od středy 21. 10. bude povinné nosit roušku i venku (v obcích a městech), pokud budou lidé u sebe blíže než 2 metry, a v bytech (mimo členy jedné rodiny). Výjimku budou mít rodiny nebo sourozenci lidé.

Další opatření platná od 14. října (do 1. a 3. 11.):

- Zavírají se všechny školy s výjimkou škol mateřských a speciálních. Pro děti pracovníků záchranného systému, především lékařů a zdravotních sester, budou vyčleněna zařízení.
- Vysoké školy mohou pořádat zkoušky, kde není více než 10 lidí.
- Zakazuje se pobyt studentů na kolejích (těm, kdo mají jiné bydliště v ČR)
- Na středních školách bude zakázána praktická výuka.
- Základní umělecké školy musí zrušit i dosud povolenou výuku jeden na jednoho.

Od půlnoci na 14. 10. úplně zavírá restaurace, kluby i bary. Bude možné prodávat jídlo s sebou ve výdejních okýnkách.
Hotelové restaurace mohou mít otevřeno do 20:00 hodin.
Zakazuje se pití alkoholu na veřejně přístupných místech.

Lidé se mohou shromažďovat v maximálním počtu 6 osob. Výjimku mají orgány státní správy a samosprávy.
Omezení se týká skupin venku i vevnitř, například i sportovců.

Zavádí se povinnost nosit roušky na zastávkách veřejné dopravy. Tedy na nástupištích, přístřešcích MHD nebo v čekárnách. Opatření platí od úterý do odvolání.
Od 9. a 12. 10. dále platí zákaz všech kulturních akcí (týká se divadel, kin, muzeí, galerií a dalších kulturních objektů). Platí taktéž uzavření bazénů, fitness center či posiloven a zoologických zahrad.

Od 19. října se pohřbů a svateb bude moci zúčastnit maximálně 30 lidí. Tento počet se ale v souvislosti s vyvíjejícím situace v následujících týdnech může ještě změnit. Pro více informací se můžete obrátit na matriku MČ Prahy 6, odbor Vnitřních věcí městské části Praha 6 na čísle 220 189 750, na lokaci 1910 nebo příslušný pohřební ústav.

Obchody a provozovny služeb zůstanou otevřené, ale bude v nich vypnuta wi-fi, aby tam lidé nepřesedávali. Od pátku se v nich lidé mohou ale zdržovat ve skupinách nejvýše po dvou lidech. V restauracích v obchodních centrech (tzv. foodcourtech), kvůli mici být u stolu nejvýše dva lidé.

Omezí se fungování úřadů ty to na dva dny v týdnu na pět hodin.

Na 14 dní se zakážou návštěvy v nemocnicích a domech pro seniory.

Účast na náboženských akcích bude omezena z nynějších 100 na 10 lidí.
Od čtvrtka 10. 9. 2020 je na základě mimořádného opatření vlády nařízeno povinné nošení roušek ve všech vnitřních prostorách budov mimo bydliště či místo ubytování a ve společných prostorách škol a školských zařízení. Nadále také platí celostátní povinnost nosit ochranné prostředky v prostředcích veřejné dopravy a při hromadných akcích bez ohledu na počet návštěvníků. Povolenky jsou mimo výjimky – jejich kompletní přehled zde.

Podrobnější informace jsou k dispozici na webu Ministerstva zdravotnictví ČR.

Další opatření, která se dotýkají oblasti maloobchodu a služeb sociální a zdravotní oblasti a vězeňské služby, najdete podrobně zde.

V návaznosti na nařízení vlády se od pondělí 12. 10. 2020 stanovují úřední hodiny ÚMČ Praha 6 pro veřejnost následovně:

PONDĚLÍ 8–13 h
STŘEDA 12–17 h

Detašované pracoviště v ul. Dr. Z. Wintra/Uralská s výkonem agendy zon placeného stání + přestupků je mimo provoz.

PONDĚLÍ 8–13 h
STŘEDA 12–17 h

Informační kanceláře (Bělohorská, Delta, Sinec, Šeříkova) jsou uzavřeny.

V rámci pravidel provozu stanovaných nouzovým stavem je nařízeno omezení osobního kontaktu na nezbytně nutnou úroveň.

Prosíme proto občany o upřednostňování písemného, elektronického či telefonického kontaktu. Bližší kontaktní údaje naleznete na www.praha6.cz, k dispozici je vám i bezplatná informační linka 800 800 001.

Děkujeme za pochopení při této mimořádné situaci, že vstupujete do budovy s rouškou a dodržujete předepsané 2 metry odstup při přímém kontaktu osob v místech bez bariér.

[02] Zpravodajství z Prahy 6 (1/2)

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Funkce vyhledávání je popsána v **[02.2] Výsledky vyhledávání ve zpravodajství**. Zpravodajský článek má přiřazeno 0 nebo několik témat (slovních spojení popisujících zaměření článku) indikovaných tagy (prvky uživatelského rozhraní). Témata jsou v návrhu určena následující: COVID-19, Volby, Ekologie, Výstavba rozvoj, Petice, Velké infrastrukturní projekty, Kultura, Doprava, Bezpečnost, Ekonomika, Sport, Památky, Hospodaření městské části, Školství a vzdělávání.

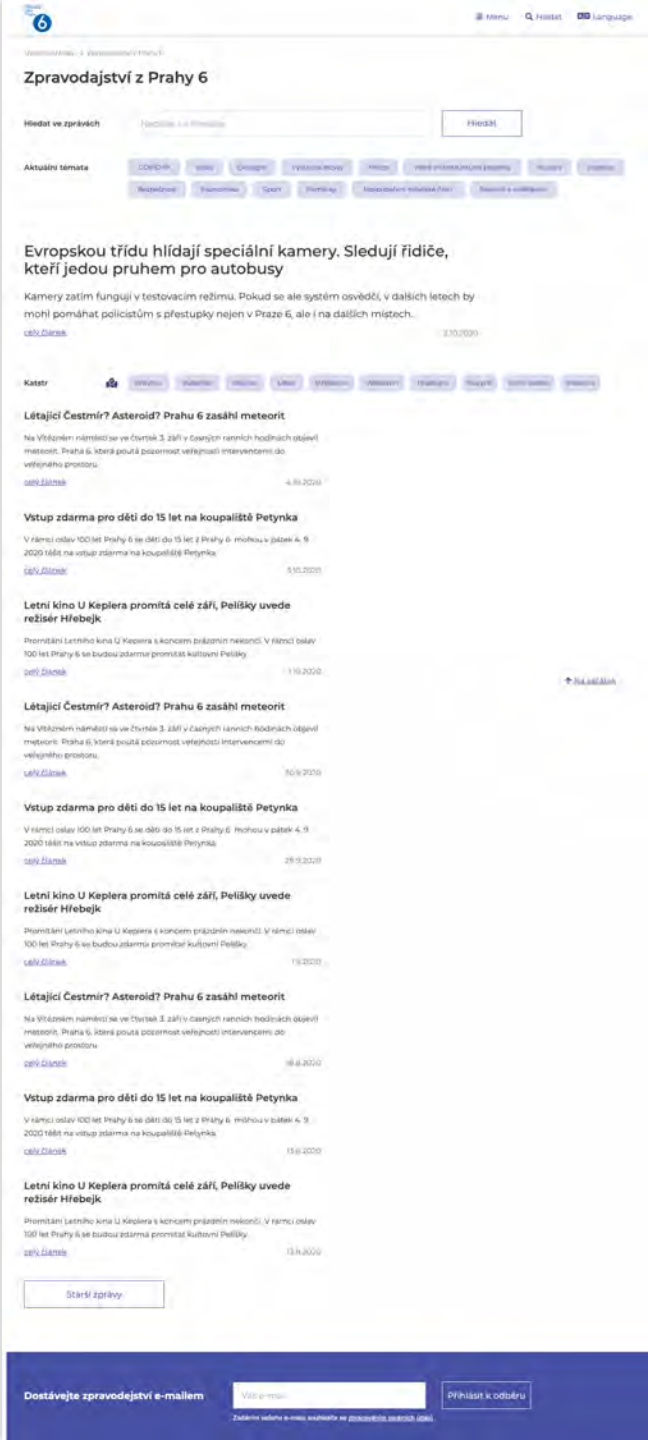
Pokud k tématu není přiřazen žádný článek, tag není zobrazen.

Počítá se s možností témata přidávat nebo rušit. Pokud je téma zrušené, zůstává tag přiřazen k článků, je zahrnut ve vyhledávání, ale není zobrazen v nabídce na stránce **[02] Zpravodajství z Prahy 6**

V administraci je možné přidávat nová témata. Patřičný tag se pak zobrazí v nabídce na této stránce.

Po kliknutí na tag se zobrazí stránka **[02.3] Zpravodajství z Prahy 6 | <vybrané téma>**, kde <vybrané téma> je zvolené téma, která zobrazuje pouze články se zvoleným tématem.

Hlavní zpráva je zde graficky zvýrazněna a zůstává na prioritním místě, dokud není nahrazena jinou hlavní zprávou.



[02] Zpravodajství z Prahy 6 (2/2)

- Katastry popisují, které části městské části se článek týká. Fungují stejně jako témata. Uživatel si může zobrazit články podle tématu, nebo podle katastru. Nelze vybrat oboje najednou.

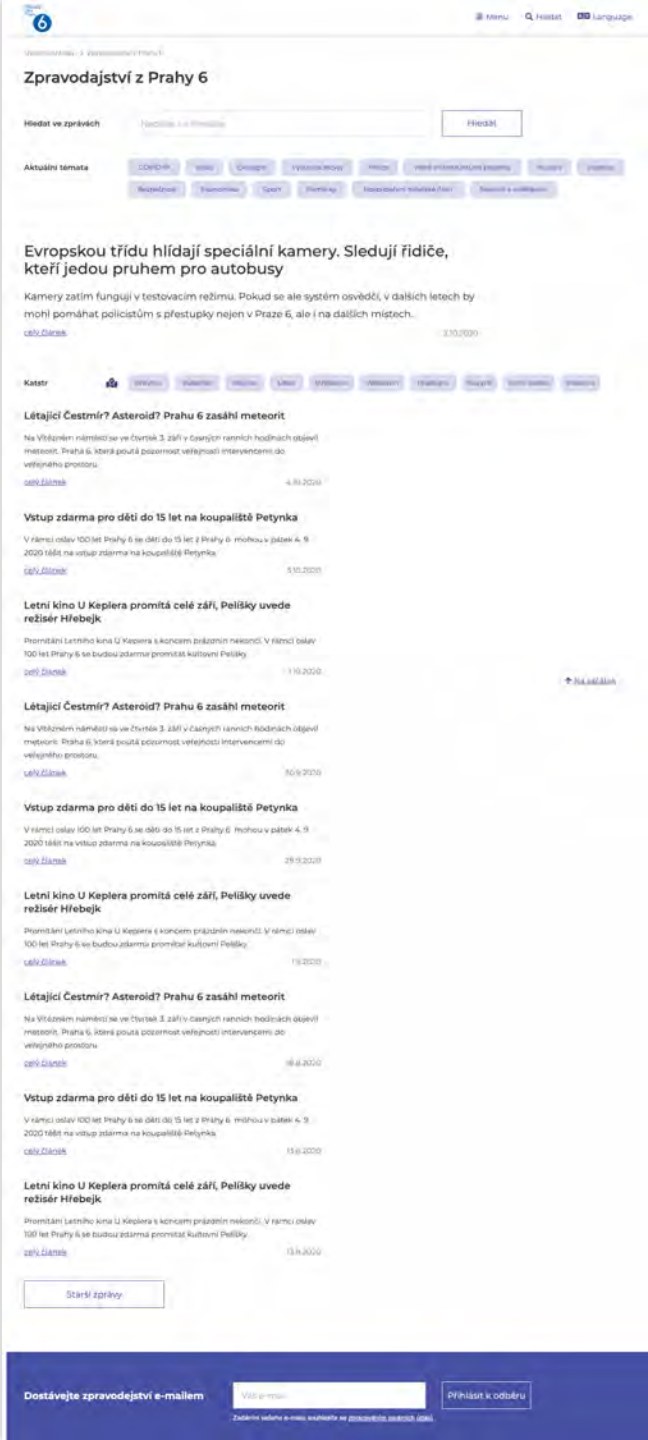
  Katastry jsou v návrhu určeny následující: Břevnov, Bubeneč, Dejvice, Hradčany, Liboc, Ruzyně, Dolní Sedlec, Střešovice, Veleslavín, Vokovice.

  Na stránce se zobrazují náhledy zpravodajských článků. Náhledy zahrnují nadpis, perex, datum zveřejnění nebo aktualizace (pokud je článek aktualizován), a odkaz na celý článek.

  Náhledy se zobrazují chronologicky od nejnovějších podle data zveřejnění nebo aktualizace (pokud je článek aktualizován).

  Ve výchozím stavu je na stránce maximálně 9 náhledů (plus jedna hlavní zpráva), stisknutím tlačítka *Starší zprávy* se na stejné obrazovce načte dalších 10 článků. Tuto akci lze opakovat, dokud nejsou zobrazeny všechny náhledy článků. Pak je tlačítko *Starší zprávy* skryto.

  Po opětovném načtení je stránka ve výchozím stavu.



[02.1] Zpravodajství z Prahy 6 | detail článku

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

Obsah stránky zahrnuje nadpis, perex a hlavní obsah členěný pomocí nadpisů nižších úrovní. Hlavní obsah je primárně textový, ale mohou do něj být vloženy další prvky:

- Embedované video
- Fotografie na šířku sloupce
- Fotogalerie

Kliknutím na fotografii nebo položku fotogalerie dojde k otevření modálního lightboxu s fotografií a titulkem fotografie. Ve fotogalerii je možné přecházet na následující a předchozí položky ve fotogalerii. Není možné z poslední položky přejít na prví a opačně (ovládací prvky jsou skryté).

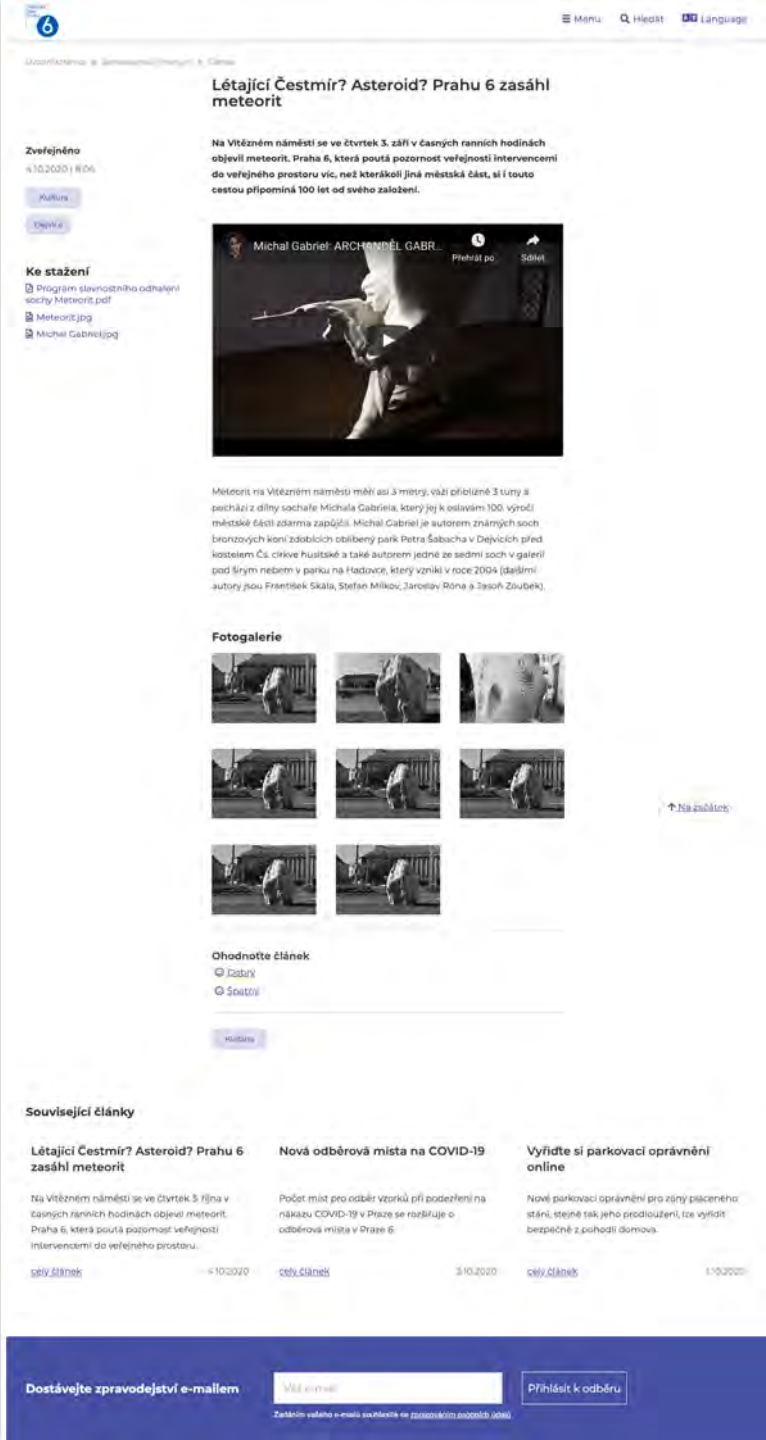
Ke zpravodajskému článku je možné v administraci manuálně přiřadit žádný až tři další články, které budou zobrazeny v sekci *Související články*. Pokud je takových článků zvoleno méně než 3, jsou doplněny do počtu tří nejnovějšími (podle data zveřejnění) články, který mají alespoň jedno společné téma. Pokud žádné takové články nejsou, sekce *Související články* není zobrazena.

V levém sloupci je vždy sekce *Zveřejněno* nebo *Aktualizováno* s datem a časem. Zveřejněno znamená první publikování článku, Aktualizováno znamená jeho nejnovější úpravu.

Dále jsou uvedeny tagy témat, kterých může být 0 nebo více a pak tagy katastrů, kterých může být 0 nebo více.

Sekce *Ke stažení* je volitelná při tvorbě článku a může obsahovat libovolný počet připojených souborů ke stažení.

Na konci každého zpravodajského článku je komponenta **[k3] Dostávejte zpravodajství e-mailem.**



[02.1b] Zpravodajství z Prahy 6 | detail článku (alternativní)

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

- Stránka ilustruje použití více tagů témat a katastrů a použití ilustrativního obrázku. Jinak je principiálně shodná s **[02.1] Zpravodajství z Prahy 6 | detail článku.**

[02.2] Výsledky vyhledávání ve zpravodajství

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Vyhledávání ve zpravodajství funguje podobně jako komponenta **[k2] Vyhledávání na stránce**, ale má vlastní stránku výsledků, která zobrazuje pouze výsledky z článků ve zpravodajství (článků zobrazených na stránce **[02] Zpravodajství z Prahy 6**). Na stránku s výsledky hledání se uživatel dostane po zapsání alespoň jednoho znaku do vyhledávacího pole a stisknutí tlačítka *Hledat*. Je možné zadat dotaz, kterému neodpovídají žádné výsledky. Vyhledávací pole nemá našeptávač.

Priority pro řazení výsledků vyhledávání jsou:

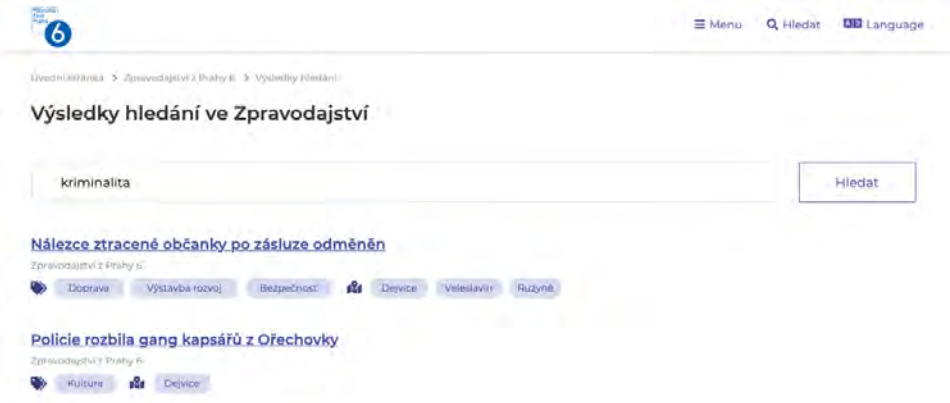
1. Vyhledávaný řetězec v tagu tématu
2. Vyhledávaný řetězec v nadpisu
3. Vyhledávaný řetězec v perexu
4. Vyhledávaný řetězec v hlavním obsahu článku

Výsledky jsou dále řazeny od nejnovějších podle data zveřejnění.

U výsledků jsou zobrazeny tagy témat a katastrů, ale nejsou aktivní (neodkazují na žádné stránky).

Vyhledávání je možné na stránce opakovat stisknutím tlačítka *Hledat*.

Pokud je nalezeno více než 10 výsledků, je zobrazeno tlačítko *Další výsledky*, které zobrazí dalších 10 výsledků na stejné stránce.



[02.2b] Výsledky vyhledávání ve zpravodajství | Nic nenalezeno

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **finální**

Stránka ilustruje podobu výsledků vyhledávání ve zpravodajství, kdy zadanému výrazu neodpovídá žádný výsledek.

Je zobrazen vysvětlující text a přehled témat stejný jako na stránce **[02] Zpravodajství z Prahy 6.** Tagy jsou aktivní prvky.

[02.3] Zpravodajství z Prahy 6 | vybrané téma

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

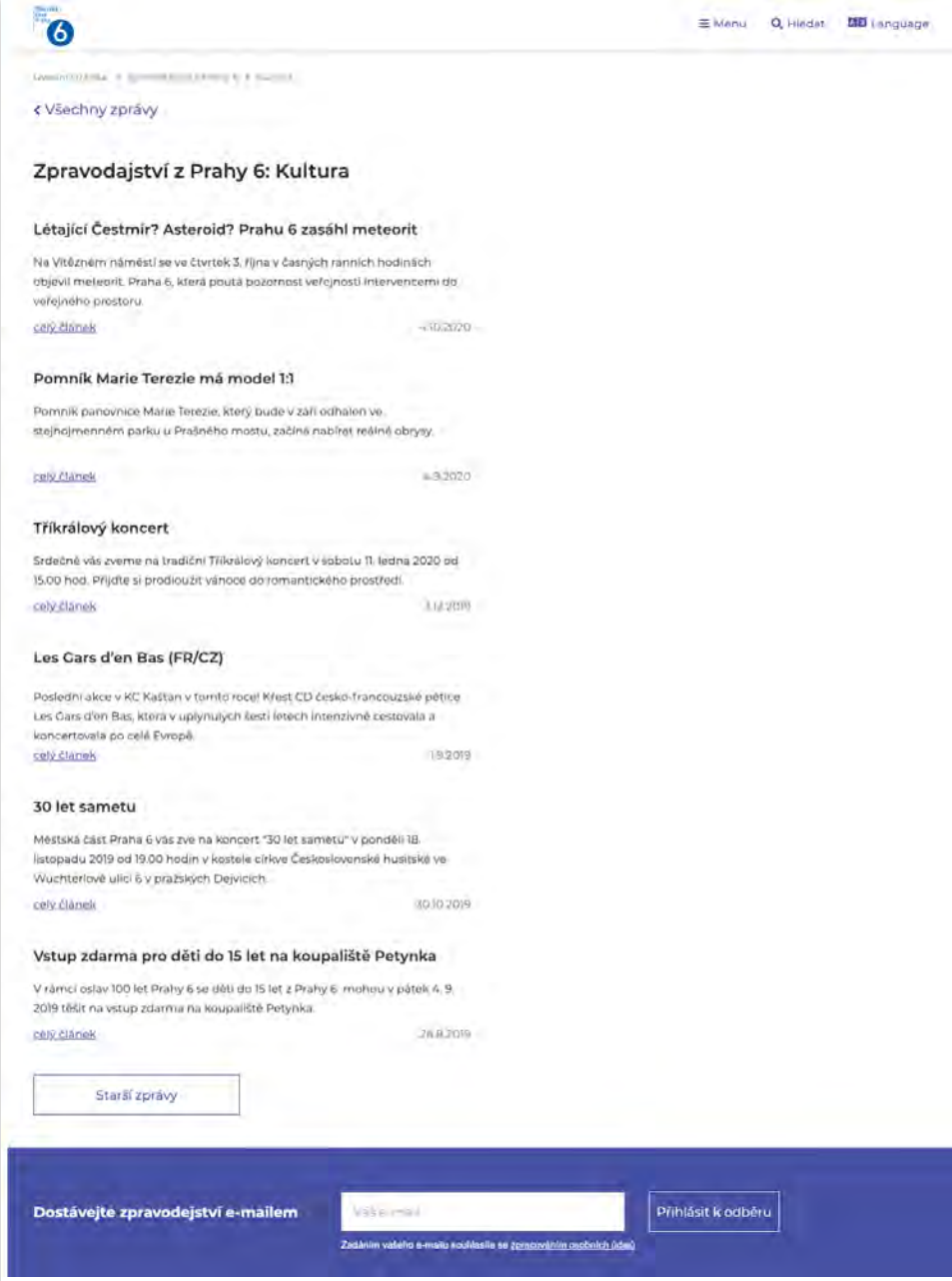
Na stránce vybraného tématu se zobrazují náhledy článků opatřené právě zvoleným tématem (tagem).

Náhledy zahrnují nadpis, perex, datum zveřejnění nebo aktualizace (pokud je článek aktualizován), a odkaz na celý článek.

Náhledy se zobrazují chronologicky od nejnovějších podle data zveřejnění nebo aktualizace (pokud je článek aktualizován).

Ve výchozím stavu je na stránce maximálně 10 náhledů, stisknutím tlačítka *Starší zprávy* se na stejné obrazovce načte dalších 10 článků. Tuto akci lze opakovat, dokud nejsou zobrazeny všechny náhledy článků s daným tagem. Pak je tlačítko *Starší zprávy* skryto.

Po opětovném načtení je stránka ve výchozím stavu.



[03] Akce (1/2)

ŠABLONA: **Vertikální zarovnání** **OBSAH:** **ilustrativní**

Na stránce se zobrazují náhledy článků akcí. Akce se od zpravodajského článku liší primárně tím, že má určené datum trvání. Vždy má datum zahájení a může mít i datum ukončení.

Datum zahájení a případně ukončení je v levém sloupci. Náhledy zahrnují nadpis, perex a odkaz na celý článek.

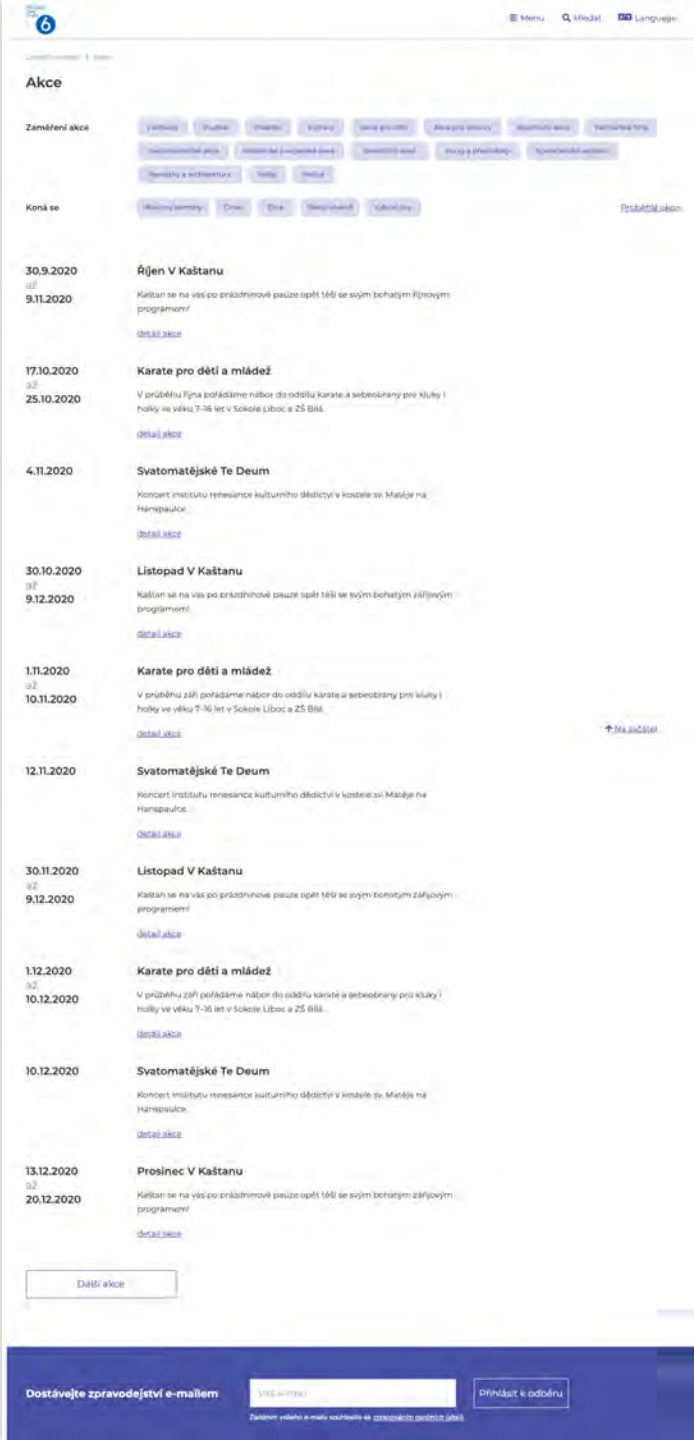
Náhledy se zobrazují chronologicky od nejnovějších podle data zahájení. Pokud je více akcí se stejným datem zahájení řadí se podle data a času zveřejnění článku.

Ve výchozím stavu je na stránce maximálně 10 náhledů , stisknutím tlačítka *Další akce* se na stejné obrazovce načte dalších 10 článků. Tuto akci lze opakovat, dokud nejsou zobrazeny všechny náhledy článků. Pak je tlačítko *Další akce* skryto.

Po opětovném načtení je stránka ve výchozím stavu.

Článek akce (obdobně jako zpravodajský článek) má přiřazeno 0 nebo několik témat (zaměření akce) indikovaných tagy. Témata jsou v návrhu určena následující: Festivaly, Hudba, Divadlo, Výstavy, Akce pro děti, Akce pro seniory, Sportovní akce, Farmářské trhy, Společenská setkání, Gastronomické akce, Historické a vojenské akce, Benefiční akce, Kurzy a přednášky, Památky a architektura, Volby, Petice

Pokud k tématu není přiřazen žádný článek, tag není zobrazen. Počítá se s možností témata přidávat nebo rušit. Pokud je téma zrušené, zůstává tag přiřazen k článků.



[03] Akce (2/2)

V administraci je možné přidávat nová témata. Patřičný tag se pak zobrazí v nabídce na této stránce.

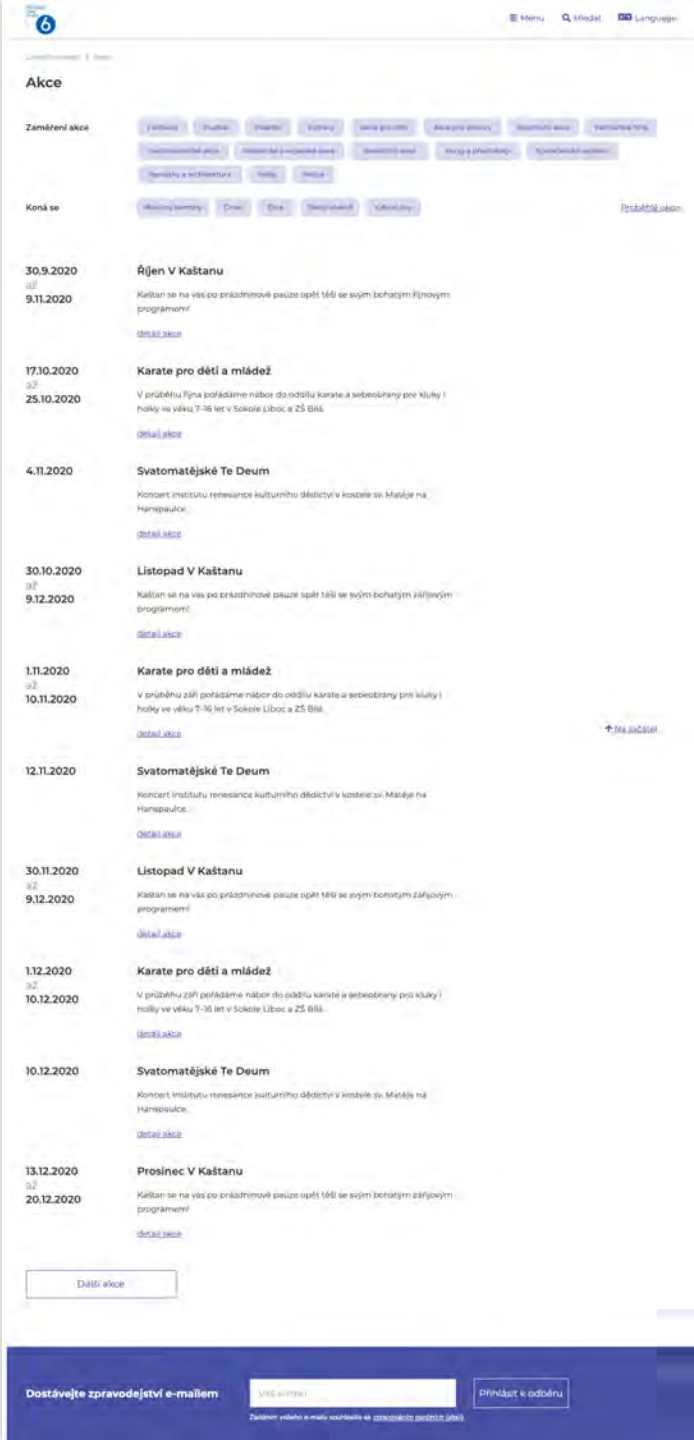
Po kliknutí na tag se zobrazí stránka **[03.2] Akce | <vybrané téma>** kde <vybrané téma> je zvolené téma, která zobrazuje pouze články akcí se zvoleným tématem.

Náhledy článků je také možné filtrovat podle data pomocí filtru *Koná se*. Možná filtrovací kritéria jsou: Všechny termíny – tedy de facto žádné filtrování není aplikované, jedná se o výchozí stav obrazovky, Dnes, Zítra, Tento víkend – je nejbližší budoucí nebo aktuální sobota a neděle, Vybrat dny.

Po kliknutí na kritérium se na aktuální stránce zobrazí náhledy pouze těch akcí, kde zvolené kritérium je mezi počátečním a koncovým datem (včetně) akce. Kritérium *Vybrat dny* ukáže datepicker s možností zvolit libovolný rozsah dat v rámci jednoho kalendářního měsíce. Poté se ukáží ve výpisu akce, pro které existuje neprázdný průnik intervalu dat zvolených v datepickeru a intervalu mezi počátečním a koncovým datem (včetně) akce. Nelze vybrat více kritérií současně. Kritéria fungují jako radio-button. Výběrem jednoho je předchozí výběr nahrazen.

Pokud zvolenému kritériu neodpovídá více než 10 akcí je tlačítko *Další akce* skryto. Pokud je filtr aplikován po zobrazení dalších akcí tlačítkem *Další akce,* použije se filtr i na tyto akce. Obdobně pokud je tlačítko stisknuto po aplikování filtru, další zobrazené akce musí odpovídat zadanému kritériu.

Prvek *Proběhlé akce* odkazuje na stránku **[03.3] Proběhlé akce** respektive **[03.4] Proběhlé akce | Téma,** pokud je aktivován ze stránky **[03.2] Akce | Vybrané téma**. Na stránkách 03.3 a 03.4 není možné další filtrování vypsaných akcí.



[03.1] Detail akce

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

Článek s detailem akce má stejné vlastnosti jako **[02.1] Zpravodajství z Prahy 6 | detail článku**.

V levém sloupci je vždy datum začátku akce a datum konce, pokud je jiné než datum začátku, dále je sekce *Místo*, které obsahuje prostý text a/nebo hypertextový odkaz na externí stránku. Sekce *Pořádá* a *Více informací* je volitelná a obsahuje prostý text a/nebo hypertextový odkaz na externí stránku. Sekce *Zveřejněno* nebo *Aktualizováno* s datem a časem je uvedena vždy, stejně jako přiřazené tagy tématu. Sekce *Ke stažení* je volitelná a může obsahovat libovolný počet připojených souborů ke stažení.

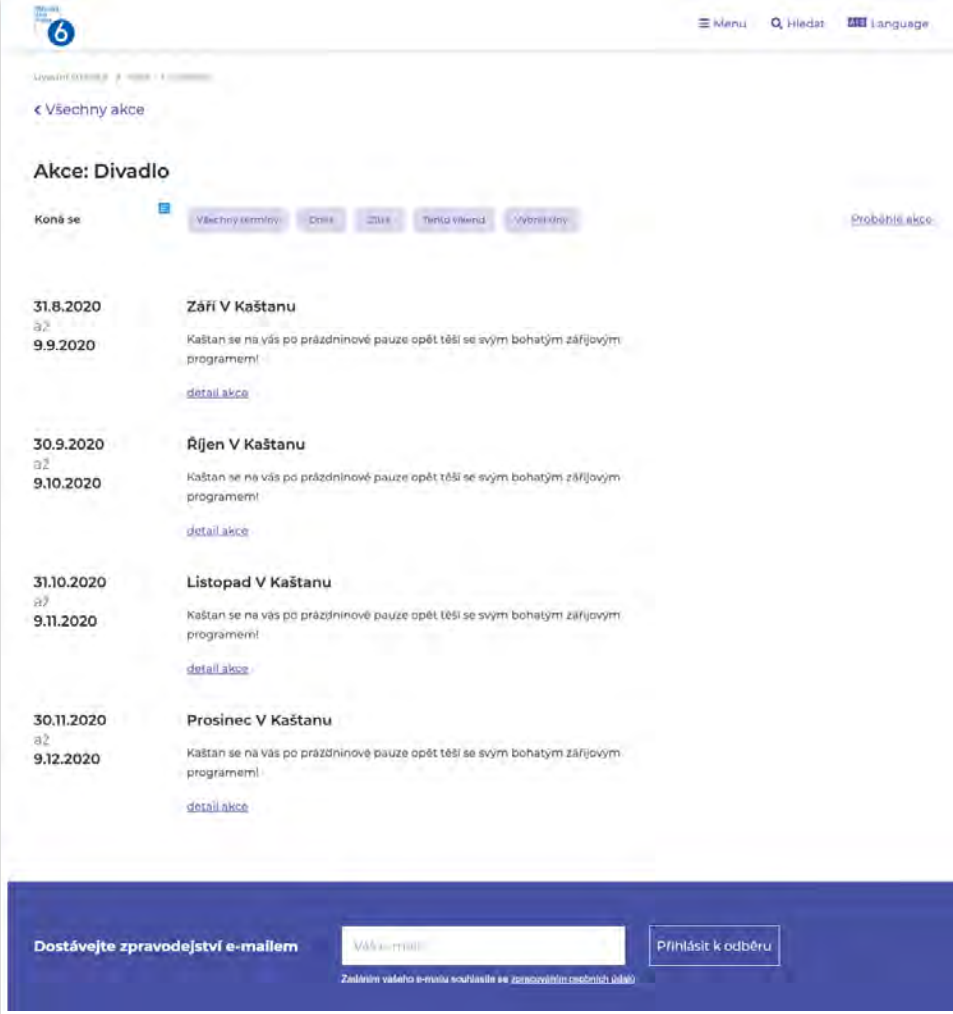
V sekci *Podobné akce* jsou náhledy článků akcí, které mají alespoň jeden společný tag tématu. Pokud žádné takové články nejsou, sekce *Podobné akce* není zobrazena.

Na konci každého článku detailu akce je komponenta **[k3] Dostávejte zpravodajství e-mailem.**

[03.2] Akce | Vybrané téma

ŠABLONA: **Vertikální zarovnání** **OBSAH:** **ilustrativní**

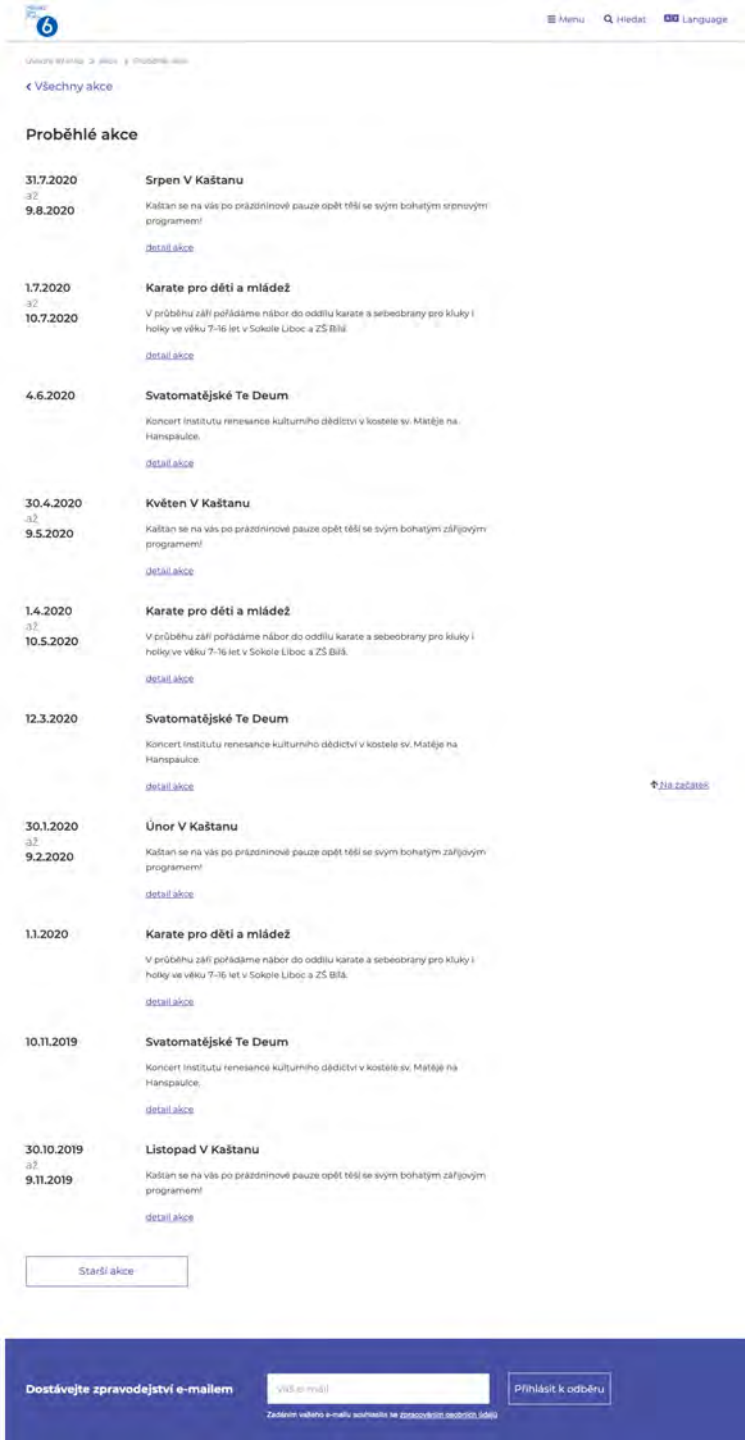
Stránka zobrazuje pouze články akcí se zvoleným tématem. Náhledy článků je možné filtrovat podle data pomocí filtru *Koná se*, stejně jako na stránce **[03] Akce.**



[03.3] Proběhlé akce

ŠABLONA: **Vertikální zarovnání** **OBSAH:** **ilustrativní**

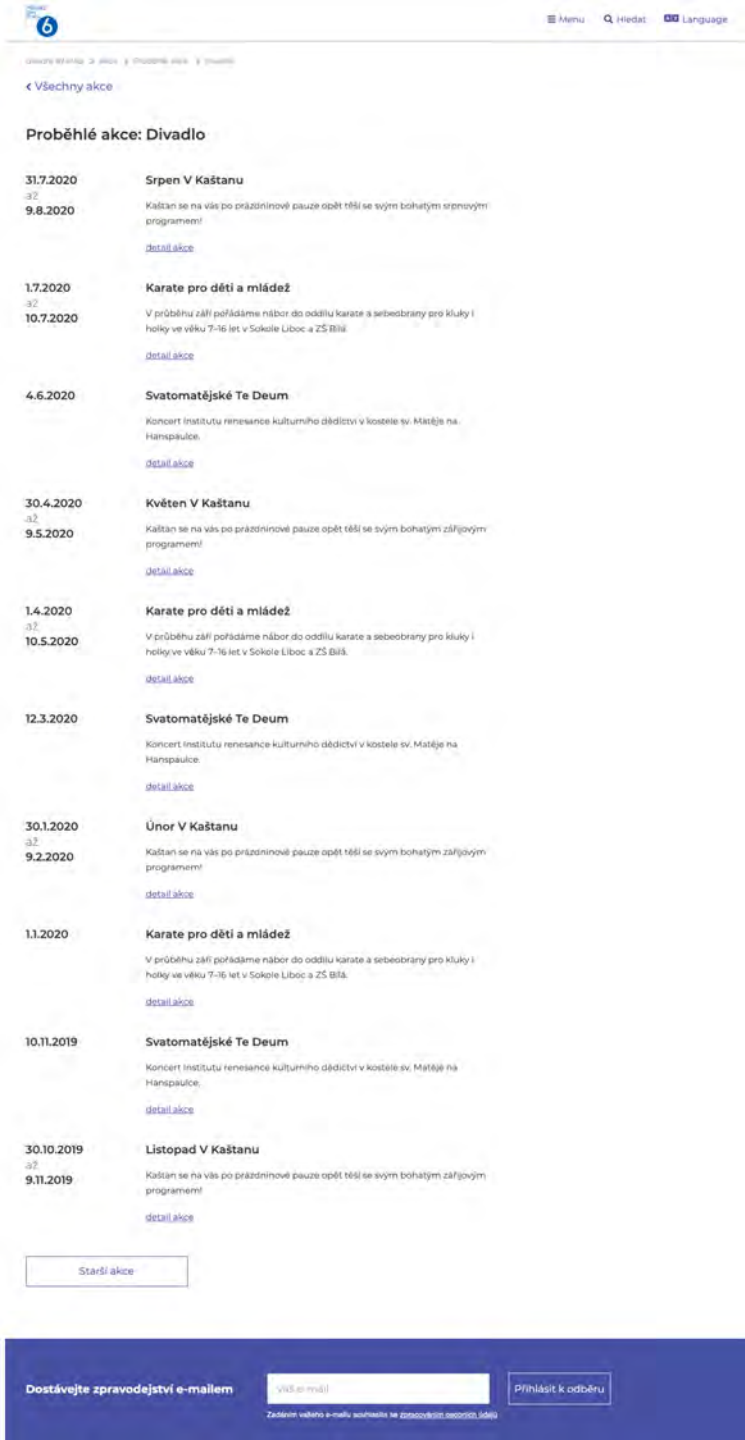
Stránka funguje podobně jako **[03] Akce**, ale zobrazuje pouze akce, kde celý interval mezi počátečním a koncovým datem (včetně) akce je v minulosti. Stránka neumožňuje další filtrování podle času nebo tématu.



[03.4] Proběhlé akce | Téma

ŠABLONA: **Vertikální zarovnání** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka funguje stejně jako **[03.3] Proběhlé akce**, ale zobrazuje pouze akce s daným tématem.



[04] Dopravní omezení

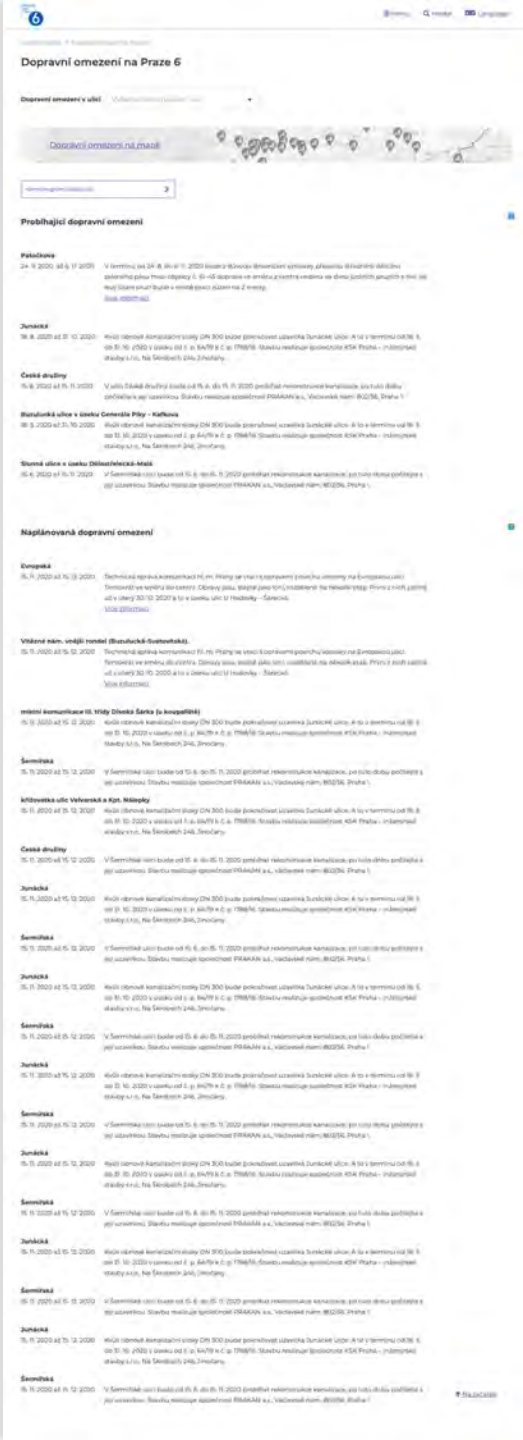
ŠABLONA: **speciální** **OBSAH:** **ilustrativní**

Combobox nabízí názvy všech ulic, ve kterých je evidované (a vypsané níže) dopravní omezení. Psaním textu se v nabídce filtrují pouze ty ulice, které začínají zadaným řetězcem (bez ohledu na velikost písmen a diakritiku). Filtrování je aktivováno po zadání alespoň jednoho písmene. Kliknutím na ulici z nabídky dojde ke zobrazení pouze těch dopravních omezení, která jsou evidovaná u dané ulice (viz obrazovka **[04.2] Dopravní omezení v ulici**, technicky se může jednat o stejnou obrazovku s upraveným výpisem).

Každé uvedené dopravní omezení má nadpis, který určuje jeho lokalitu. Lokalita – ulice (jedna nebo více), kterých se toto omezení týká, jsou také v metadatech sloužící pro vyhledávání. Dále je vždy uvedeno datum zahájení a volitelně datum ukončení. Na stránce je také perex se stručným popisem omezení a volitelně odkaz *Více informací* na stránku **[04.1] Detail dopravního omezení.**

Dopravní omezení jsou řazená podle data zahájení (bez ohledu na datum zveřejnění a datum ukončení). Ta omezení, která mají datum zahájení v minulosti nebo v aktuální den jsou řazena v sekci *Probíhající dopravní omezení* chronologicky od omezeních začínajících nejblíže aktuálnímu dni.

Ta omezení, která mají datum zahájení v budoucnosti jsou řazena v sekci *Naplánovaná dopravní omezení* chronologicky od omezení začínajících nejblíže aktuálnímu dni.



[04.1] Detail dopravního omezení

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

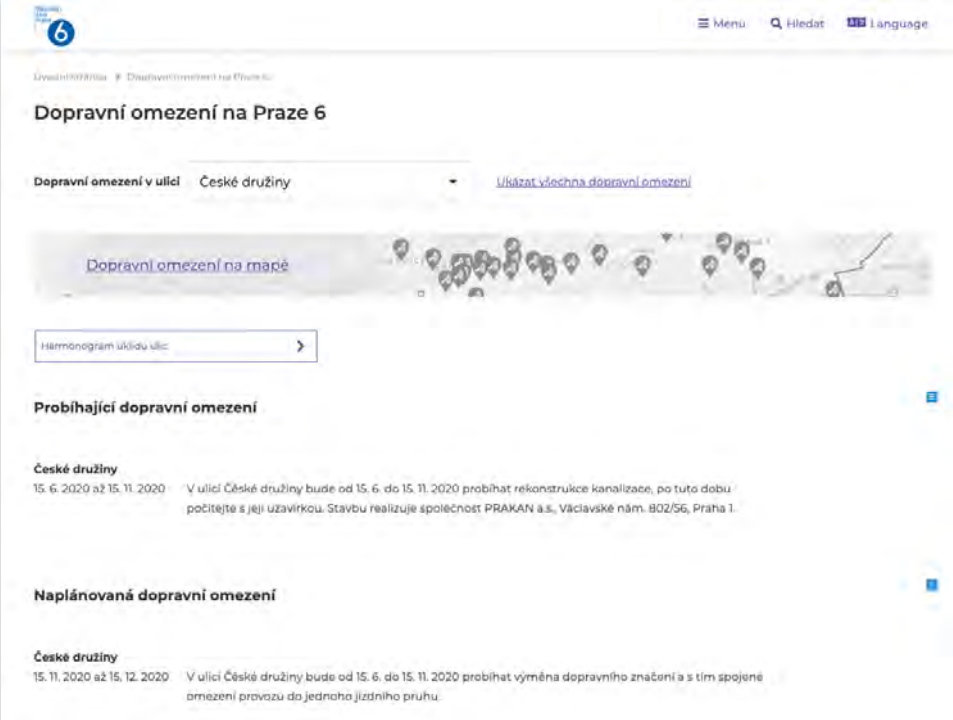
Článek s detailem dopravního omezení má stejné vlastnosti jako **[02.1] Zpravodajství z Prahy 6 | detail článku,** perex je volitelný.

V levém sloupci může být navíc odkaz na https://gis.pha6.cz/ a náhled mapy s výřezem území, ve kterém se dopravní omezení nachází.

[04.2] Dopravní omezení v ulici

ŠABLONA: **speciální** **OBSAH:** **ilustrativní**

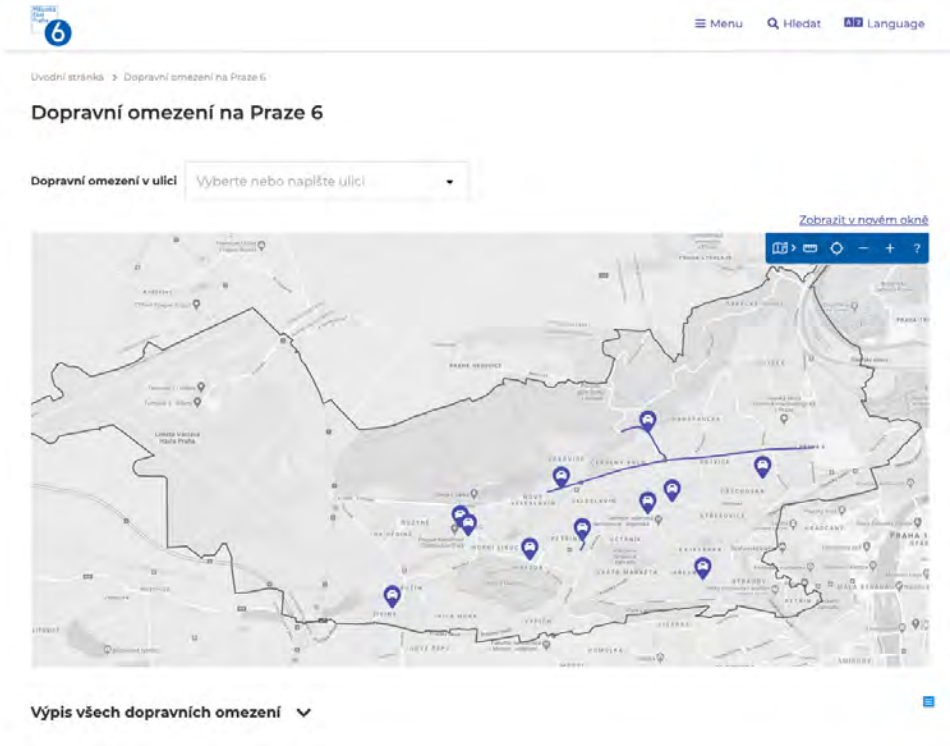
Stránka funguje stejně jako **[04.2] Dopravní omezení v ulici**, ale zobrazuje pouze dopravní omezení evidované pro ulici vybranou z nabídky v prvku *Dopravní omezení v ulici* v horní části stránky. Výběr ulice je možné opakovat a tím dojde k aktualizaci obsahu stránky pro nově zvolenou ulici.



[04b] Dopravní omezení | Geoportal

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

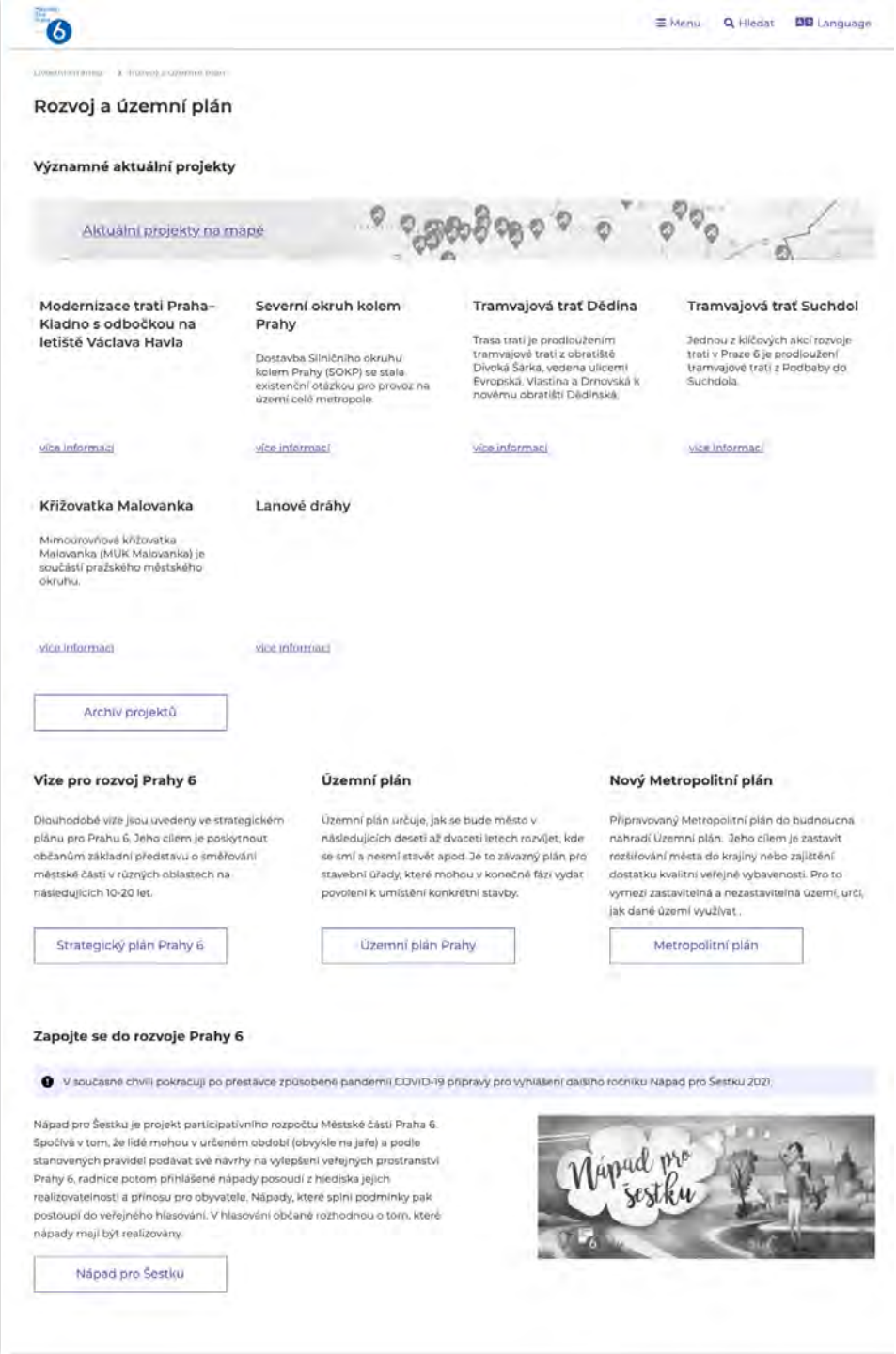
Stránka je v návrhu uvedena jako koncept pro možný další rozvoj. Zatím není určená k realizaci, protože aktuální funkčnost Geoportálu to neumožňuje.



[05] Rozvoj a územní plán

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka obsahuje náhledy článků jednotlivých stavebních projektů, které jsou do této části zařazeny a nezobrazují se jinde. Náhled článku obsahuje nadpis a volitelně perex. Články jsou uvedeny chronologicky – nejnovější (podle data zveřejnění) je vlevo nahoře, další vpravo od něj.



[05.1] Rozvoj a územní plán | Projekt

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

Obsah stránky zahrnuje nadpis, perex a hlavní obsah členěný pomocí nadpisů nižších úrovní. Hlavní obsah je primárně textový, ale mohou do něj být vloženy další prvky:

- Embedované video
- Fotografie na šířku sloupce
- Fotogalerie

Funkce fotogalerie je stejná jako na **[02.1] Zpravodajství z Prahy 6 | detail článku**.

V levém sloupci je vždy sekce *Zveřejněno* nebo *Aktualizováno* s datem a časem. Zveřejněno znamená první publikování článku, Aktualizováno znamená jeho nejnovější úpravu.

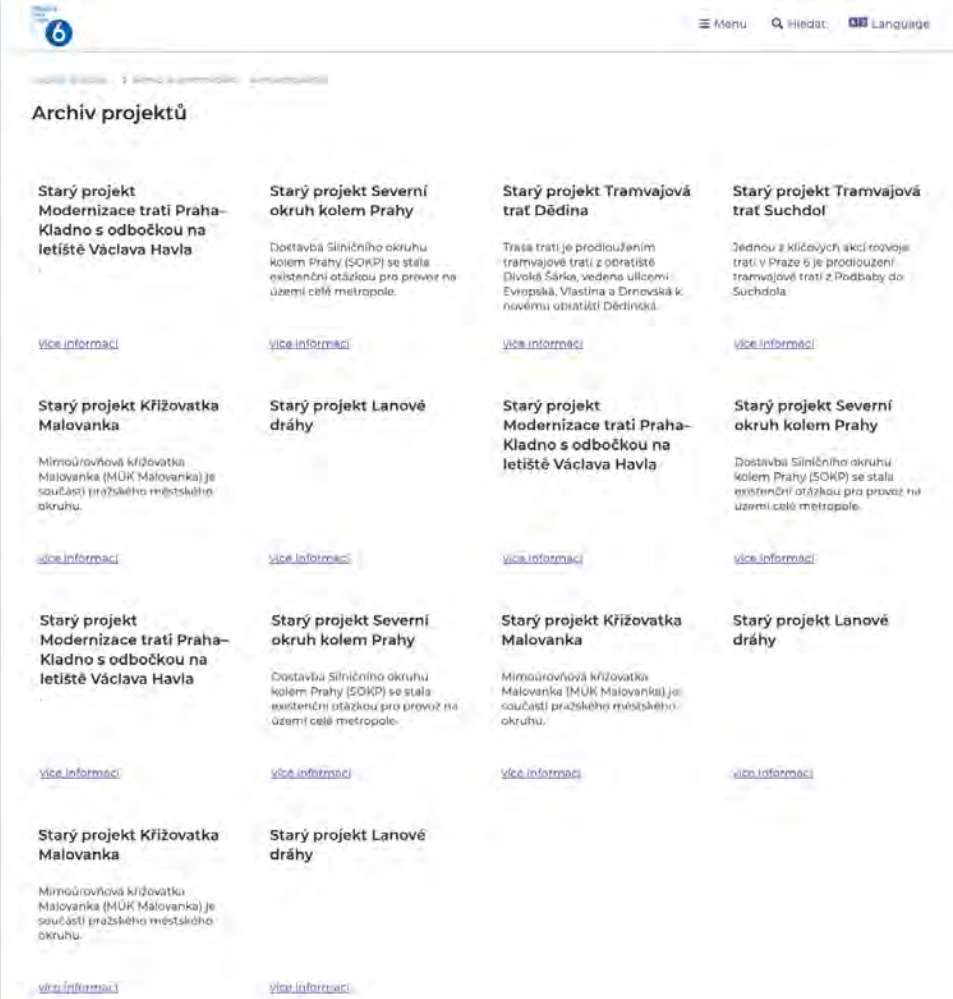
Další sekce jsou volitelné: *Související odkazy* a *Ke stažení* může obsahovat libovolný počet externích i interních odkazů, respektive připojených souborů ke stažení.

K článku je možné v administraci manuálně přiřadit žádný až tři další články, které budou zobrazeny v sekci *Související články*. Pokud žádný přiřazený není, sekce se nezobrazí.

[05.2] Rozvoj a územní plán | Archiv projektů

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

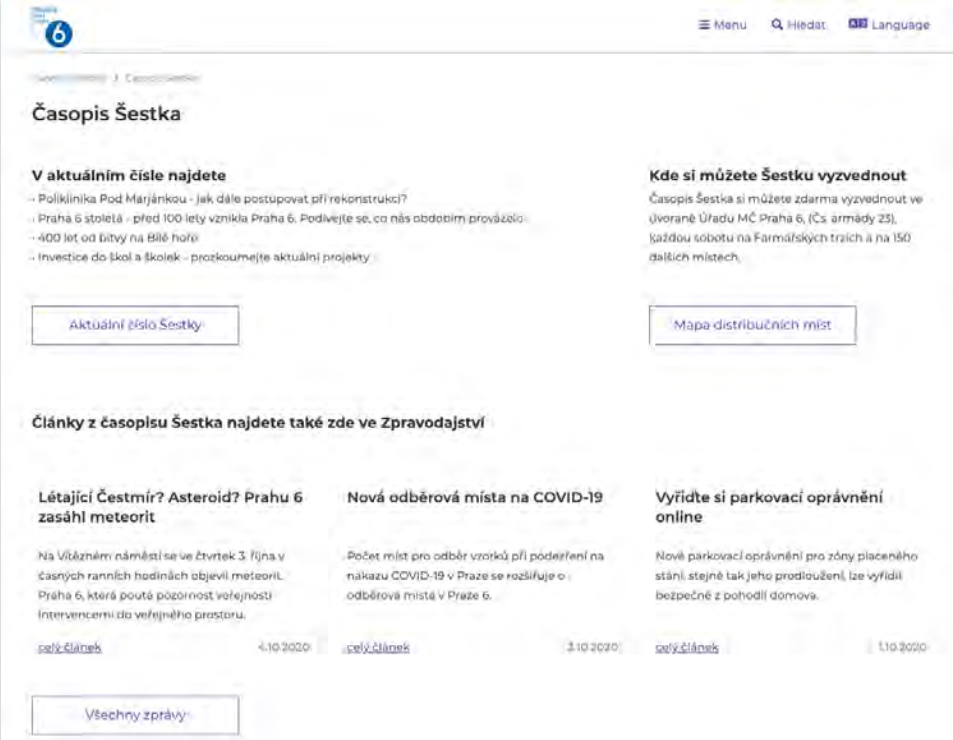
— Články projektů zle přesunout z **[05] Rozvoj a územní plán** do archivu projektů. V archivu projektů jsou uvedeny projekty chronologicky od nejpozději přesunutých do archivu. První je vlevo nahoře, další vpravo od něj.



[06] Časopis Šestka

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

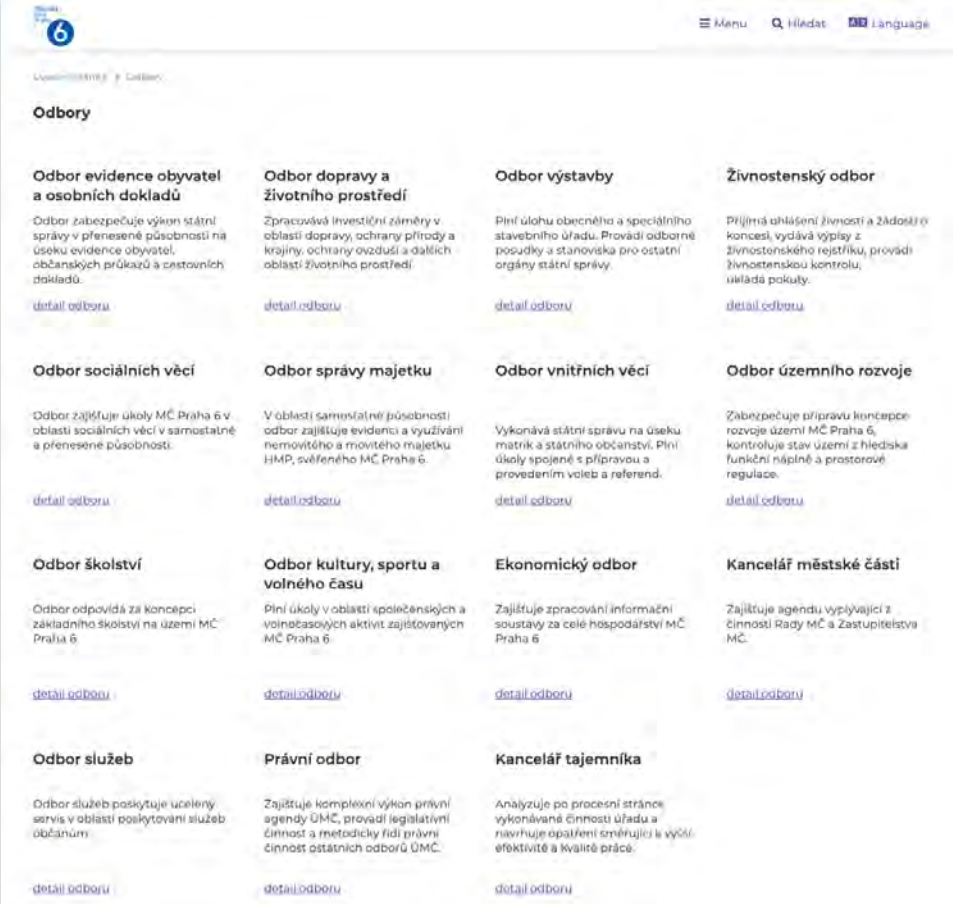
Stránka **[06] Časopis Šestka** předpokládá, že do zpravodajství budou přejímány také články publikované v rámci časopisu Šestka a na www.sestka.cz. Tyto články budou standardně ve zpravodajské sekci a také mohou být v administraci manuálně přiřazeny ke stránce **[06] Časopis Šestka.** Přiřazených článků může být 0 až 3 a zůstávají zde zobrazeny, dokud nejsou nahrazeny jinými nebo manuálně odebrány. Vlastní články se nijak neliší od jiných zpravodajských článků.



[07] Odbory

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **finální**

Stránka zobrazuje výpis všech odborů s odkazy na jejich stránky. Řazení je určeno manuálně podle návštěvnosti stránek jednotlivých odborů.



[07.1] Odbor

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

- Odkaz *Všichni pracovníci oddělení* odkazuje na stránku **[10.2] Hledání lidí** s nastaveným vyhledáváním na dané oddělení.

  Oddělení lze přidávat a upravovat v administraci.

[08] Potřebuji vyřešit

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **finální**

Sekce *Nejčastěji řešíte* je nastavená manuálně. Primárně obsahuje nejčastěji navštěvované stránky z oblasti Potřebuji vyřešit, ale může být doplněna i jinými odkazy podle aktuální potřeby.

Odkazy v části *Vyberte oblast řešení* směřují na kotvy u nadpisů níže.

Nadpisy sekcí jednotlivých životních situací jsou v návrhu připraveny tak, aby pokryly všechny aktuálně známé oblasti, mělo by ale být možné je jednoduše upravovat v administraci.

[08.1] Výsledky vyhledávání

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Vyhledávání ve zpravodajství funguje podobně jako komponenta **[k2] Vyhledávání na stránce**, ale má vlastní stránku výsledků, která zobrazuje pouze výsledky z článků v části Potřebuji vyřešit (článků odkazovaných na stránce **[08] Potřebuji vyřešit**). Na stránku s výsledky hledání se uživatel dostane po zapsání alespoň jednoho znaku do vyhledávacího pole a stisknutí tlačítka *Hledat.* Je možné zadat dotaz, kterému neodpovídají žádné výsledky. Vyhledávací pole má našeptávač který nabízí 5 prvních výsledků odpovídajících zadanému řetězci.

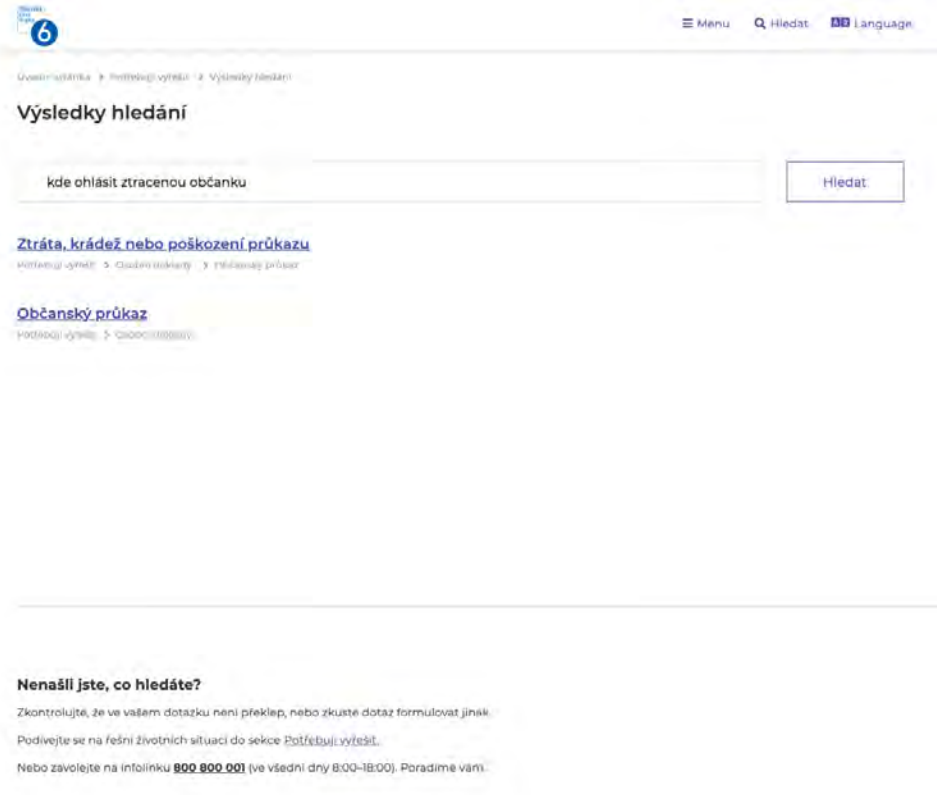
Priority pro řazení výsledků vyhledávání jsou:

1. Vyhledávaný řetězec v nadpisu
2. Vyhledávaný řetězec v metadatech stránky
3. Vyhledávaný řetězec v hlavním obsahu článku

Výsledky jsou dále řazeny od nejnovějších podle data zveřejnění.

Vyhledávání je možné na stránce opakovat stisknutím tlačítka *Hledat.*

Pokud je nalezeno více než 10 výsledků, je zobrazeno tlačítko *Další výsledky*, které zobrazí dalších 10 výsledků na stejné stránce.



[08.2] Nahlásit problém

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Odkazy a QR kódy směřují na Google Play a Apple store stránky s nabídkou aplikace Lepší 6.

Počet vyřešených podnětů je počet položek v sekci *Jaké problémy už řešíme* s tagem *Vyřešeno*.

Odkaz *kontaktujte inspektory pro kontrolu čistoty a pořádku* směřuje na stránku **[10.2] Hledání lidí** s nastaveným vyhledáváním na „ *inspektor pro kontrolu čistoty a pořádku*“.

Sekce *Jaké problémy už řešíme* obsahuje přehled položek nahlášených přes aplikaci Lepší 6. Realizuje obsah na současné stránce https://www.praha6.cz/mms/ s tím že nabízí tagy *Řešíme* (který odpovídá současnému *Probíhá řešení*) a *Vyřešeno* (který agreguje ostatní aktuálně používané tagy).

Ve výchozím stavu je zobrazeno 5 nejnovějších (podle data přidání), tlačítko *Starší záznamy* zobrazuje 10 starších. Tlačítko *detail* umožňuje rozbalit celý text příspěvku a odpovědi.

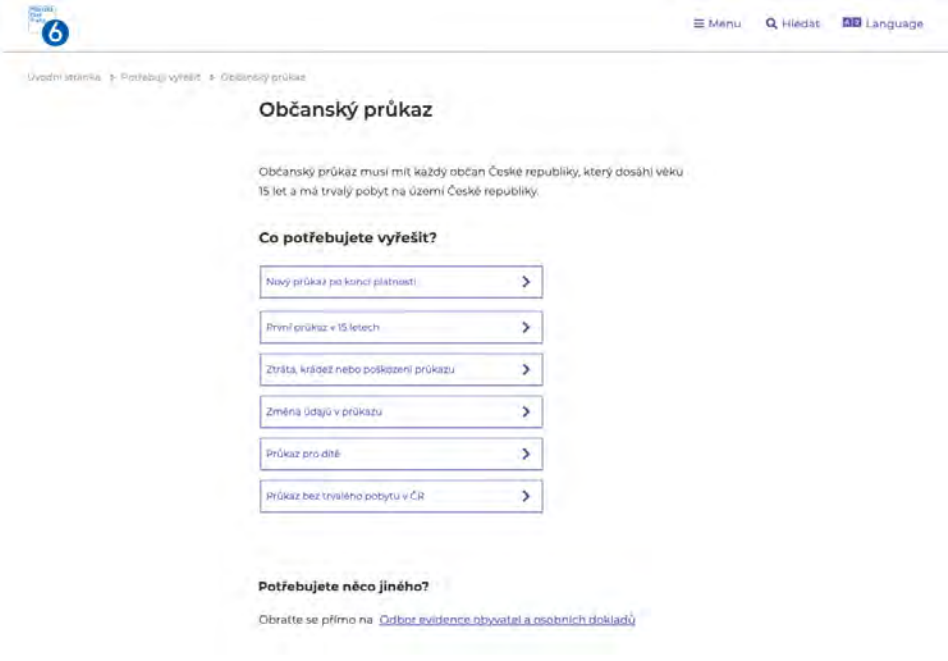
Administrace položek a odpovědí není součástí tohoto návrhu.

[08.3] Potřebuji vyřešit | Rozcestník

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

Demonstruje strukturování životních situací, které je možné použít tam, kde odkaz na životní situaci ze stránky **[08] Potřebuji vyřešit** pokrývá více dílčích témat.

Stránka může být v administraci doplněna metadaty – klíčovými slovy použitými pro efektivnější vyhledávání.



[08.4] Potřebuji vyřešit | Životní situace

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka popisuje řešení životní situace, kterou má ÚMČ ve své agendě.

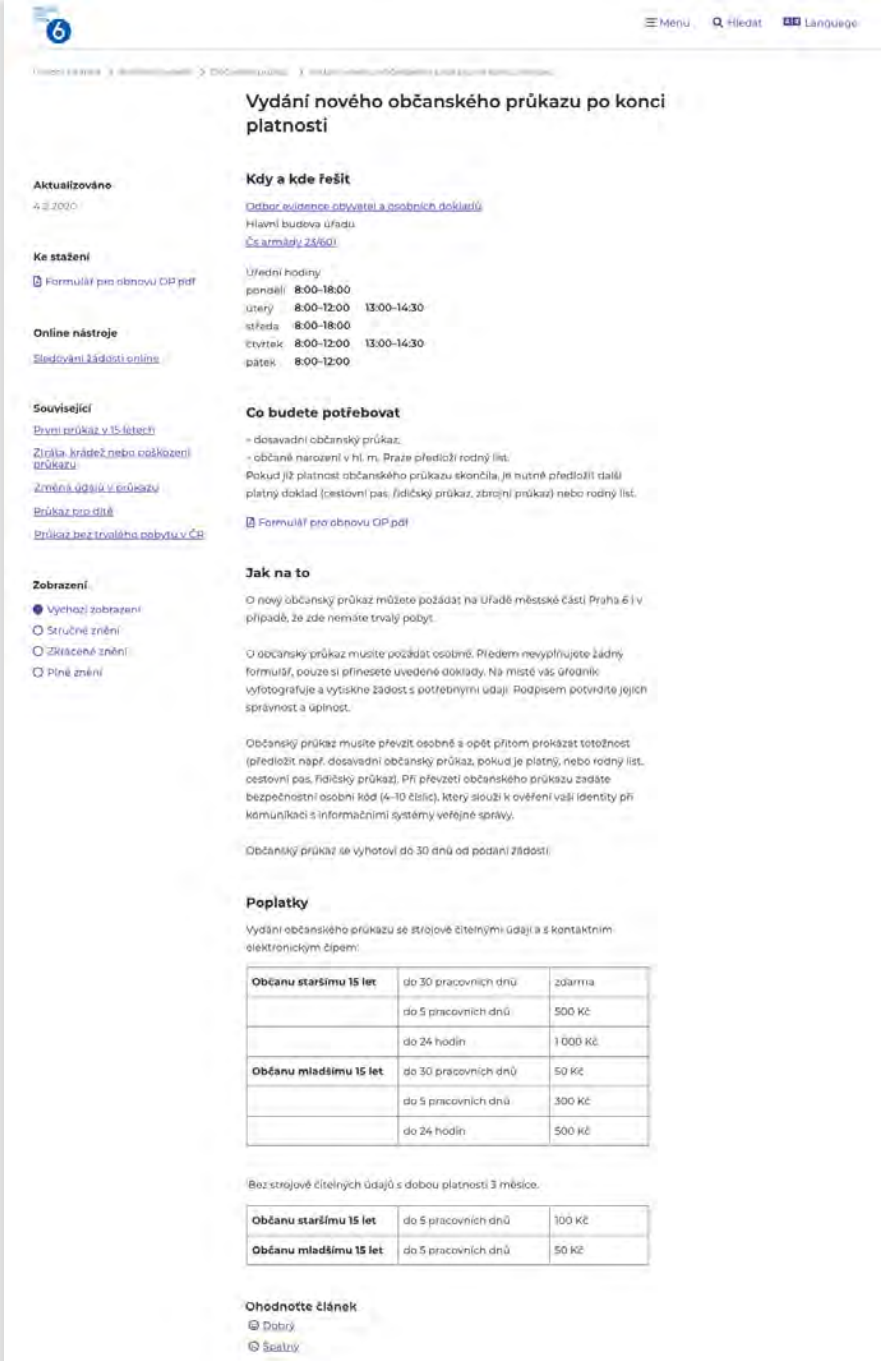
Obsahem stránky může být libovolný text členěný pomocí nadpisů nižších úrovní. Hlavní obsah je primárně textový, ale mohou do něj být vloženy další prvky:

- Embedované video
- Fotografie na šířku sloupce
- Fotogalerie
- Tabulka

V levém sloupci je uvedena vždy sekce *Zveřejněno* nebo *Aktualizováno*. Sekce *Ke stažení*, *Online nástroje* (libovolný počet odkazů na jiné i externí stránky), a *Související* (odkazy na jiné články z oblasti Potřebuji vyřešit) jsou volitelné.

Radio button v sekci *Zobrazení* je vždy uveden a přepíná obsah stránky do struktury podle vyhlášky č. 515/2020 Sb.

Stránka může být v administraci doplněna metadaty – klíčovými slovy použitými pro efektivnější vyhledávání.



Menu Hledat Language

Vydání nového občanského průkazu po konci platnosti

Aktualizováno

4.3.2020

Ke stažení

Formulář pro obnovu OP pdf

Online nástroje

Sledování žádosti online

Související

První průkaz v 15 letech

Ztráta, krádež nebo poškození průkazu

Změna údajů v průkazu

Průkaz pro dítě

Průkaz bez trvalého pobytu v ČR

Zobrazení

Výchozí zobrazení

Stručné znění

Zkrácené znění

Plné znění

Kdy a kde řešit

Odbor evidence obyvatel a osobních dokladů

Hlavní budova úřadu

Čs armády 23/601

Úřední hodiny

pondělí	8:00–18:00	
úterý	8:00–12:00	13:00–14:30
středa	8:00–18:00	
čtvrtek	8:00–12:00	13:00–14:30
pátek	8:00–12:00	

Co budete potřebovat

- dosavadní občanský průkaz,
- občané narození v hl. m. Praze předloží rodný list.

Pokud již platnost občanského průkazu skončila, je nutné předložit další platný doklad (cestovní pas, řidičský průkaz, zbrojní průkaz) nebo rodný list.

Formulář pro obnovu OP pdf

Jak na to

O nový občanský průkaz můžete požádat na Úřadě městské části Praha 6 i v případě, že zde nemáte trvalý pobyt.

O občanský průkaz musíte požádat osobně. Předem nevyplňujete žádný formulář, pouze si přinesete uvedené doklady. Na místě vás úředník vyfotografuje a vytiskne žádost s potřebnými údaji. Podpisem potvrdíte jejich správnost a úplnost.

Občanský průkaz musíte převzít osobně a opět přitom prokázat totožnost (předložit např. dosavadní občanský průkaz, pokud je platný, nebo rodný list, cestovní pas, řidičský průkaz). Při převzetí občanského průkazu zadáte bezpečnostní osobní kód (4–10 číslic), který slouží k ověření vaší identity při komunikaci s informačními systémy veřejné správy.

Občanský průkaz se vyhotoví do 30 dnů od podání žádosti.

Poplatky

Vydání občanského průkazu se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem:

Občanu staršímu 15 let	do 30 pracovních dnů	zdarma
	do 5 pracovních dnů	500 Kč
	do 24 hodin	1 000 Kč
Občanu mladšímu 15 let	do 30 pracovních dnů	50 Kč
	do 5 pracovních dnů	300 Kč
	do 24 hodin	500 Kč

Bez strojově čitelných údajů s dobou platnosti 3 měsíce.

Občanu staršímu 15 let	do 5 pracovních dnů	100 Kč
Občanu mladšímu 15 let	do 5 pracovních dnů	50 Kč

Ohodnoťte článek

Dobrý

Špatný

[08.5] Potřebuji vyřešit | Informace

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

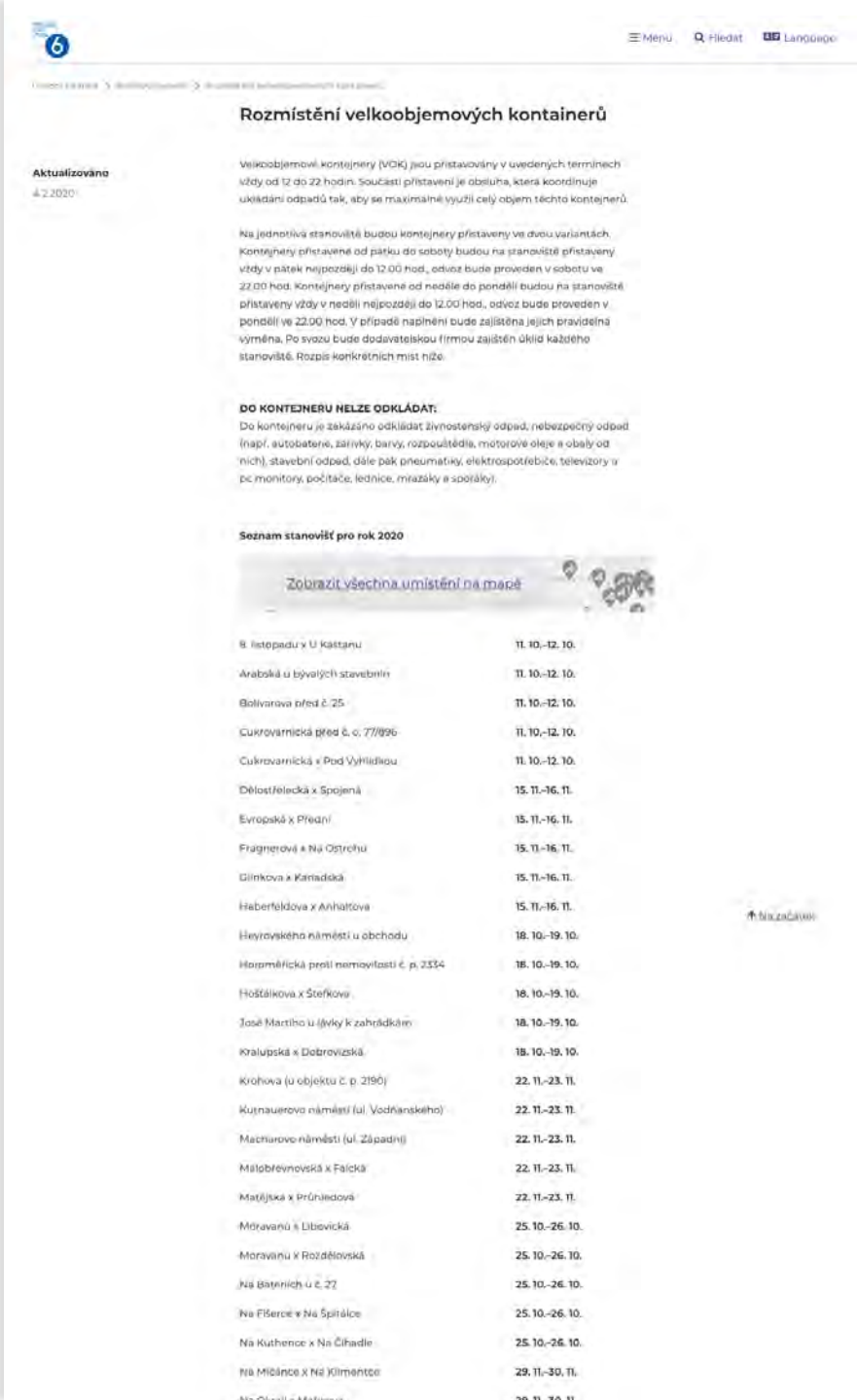
Jedná se o stránku která prezentuje obecné informace poskytované ÚMČ a nepoužívá tedy prvy v levém sloupci důležité pro stránku **[08.4] Potřebuji vyřešit | Životní situace.** V levém sloupci je uvedena pouze sekce *Zveřejněno* nebo *Aktualizováno*.

Obsahem stránky může být libovolný text členěný pomocí nadpisů nižších úrovní. Hlavní obsah je primárně textový, ale mohou do něj být vloženy další prvky:

- Embedované video
- Fotografie na šířku sloupce
- Fotogalerie
- Tabulka

V tomto konkrétním případě stránka demonstruje použití tabulky pro výpis stanovišť velkoobjemových kontejnerů.

Stránka může být v administraci doplněna metadaty – klíčovými slovy použitými pro efektivnější vyhledávání.



Menu Hledat Language

Rozmístění velkoobjemových kontainerů

Aktualizováno
4.2.2020

Velkoobjemové kontejnery (VOK) jsou přistavovány v uvedených termínech vždy od 12 do 22 hodin. Součástí přistavení je obsluha, která koordinuje ukládání odpadů tak, aby se maximálně využil celý objem těchto kontejnerů.

Na jednotlivá stanoviště budou kontejnery přistaveny ve dvou variantách. Kontejnery přistavené od pátku do soboty budou na stanoviště přistaveny vždy v pátek nejpozději do 12.00 hod., odvoz bude proveden v sobotu ve 22.00 hod. Kontejnery přistavené od neděle do pondělí budou na stanoviště přistaveny vždy v neděli nejpozději do 12.00 hod., odvoz bude proveden v pondělí ve 22.00 hod. V případě naplnění bude zajištěna jejich pravidelná výměna. Po svozu bude dodavatelskou firmou zajištěn úklid každého stanoviště. Rozpis konkrétních míst níže.

DO KONTEJNERU NELZE ODKLÁDAT:
Do kontejneru je zakázáno odkládat živnostenský odpad, nebezpečný odpad (např. autobaterie, zářivky, barvy, rozpouštědla, motorové oleje a obaly od nich), stavební odpad, dále pak pneumatiky, elektrospotřebiče, televizory a pc monitory, počítače, lednice, mrazáky a sporáky).

Seznam stanovišť pro rok 2020

Zobrazit všechna umístění na mapě

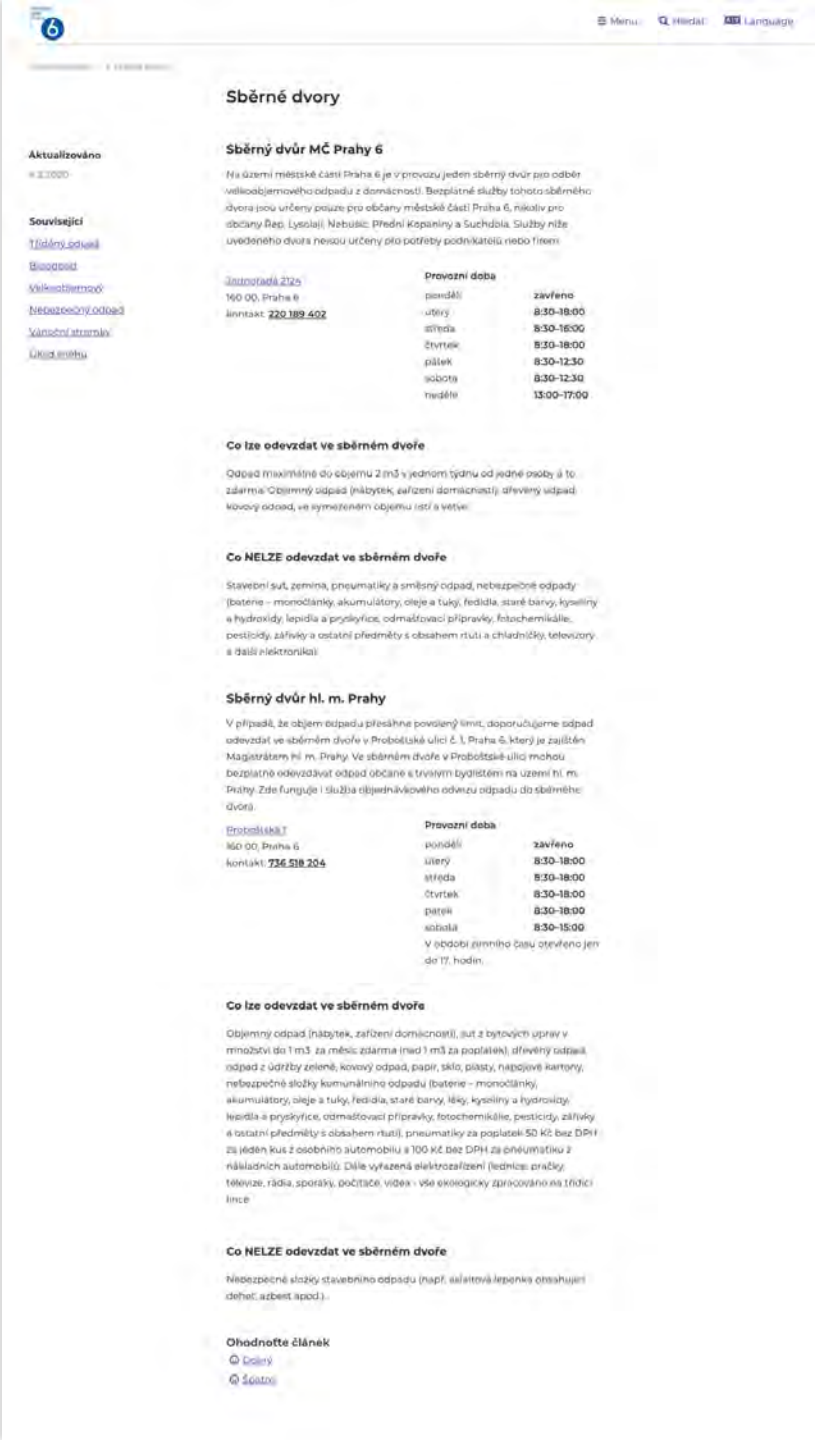
8. listopadu x U Kaštanu	11. 10.–12. 10.
Arabská u bývalých stavebnin	11. 10.–12. 10.
Bolívarova před č. 25	11. 10.–12. 10.
Cukrovarnická před č. o. 77/896	11. 10.–12. 10.
Cukrovarnická x Pod Vyhlídkou	11. 10.–12. 10.
Dělostřelecká x Spojená	15. 11.–16. 11.
Evropská x Přední	15. 11.–16. 11.
Fragnerova x Na Ostrohu	15. 11.–16. 11.
Glinkova x Kanadská	15. 11.–16. 11.
Haberfeldova x Anhaltova	15. 11.–16. 11.
Heyrovského náměstí u obchodu	18. 10.–19. 10.
Horpměřická proti nemovitosti č. p. 2334	18. 10.–19. 10.
Hošťálkova x Šteřkova	18. 10.–19. 10.
José Martího u lávky k zahrádkám	18. 10.–19. 10.
Kralupská x Dobrovizská	18. 10.–19. 10.
Krohova (u objektu č. p. 2196)	22. 11.–23. 11.
Kutnauerovo náměstí (ul. Vodňanského)	22. 11.–23. 11.
Machnerovo náměstí (ul. Západní)	22. 11.–23. 11.
Málobřevnovská x Falcká	22. 11.–23. 11.
Matějka x Průhledová	22. 11.–23. 11.
Moravanů x Libovická	25. 10.–26. 10.
Moravanů x Rozdělovská	25. 10.–26. 10.
Na Baterních u č. 27	25. 10.–26. 10.
Na Fišerce x Na Špitálce	25. 10.–26. 10.
Na Kuthence x Na Čihadle	25. 10.–26. 10.
Na Mičánce x Na Klimentce	29. 11.–30. 11.

Na začátek

[08.6] Sběrné dvory

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **finální**

Stránka prezentuje uživatelsky významnou variantu stránky **[08.5] Potřebuji vyřešit | Informace**, využívá její standardní rozložení. V levém sloupci je ukázáno použití volitelné sekce *Související*.



Menu Hledat Language

Aktualizováno

Související

Třídený odpad

Biooopad

Velkoobjemový

Nebezpečný odpad

Vánoční stromky

Úklid areálu

Sběrné dvory

Sběrný dvůr MČ Prahy 6

Na území městské části Praha 6 je v provozu jeden sběrný dvůr pro odběr velkoobjemového odpadu z domácností. Bezplatné služby tohoto sběrného dvora jsou určeny pouze pro občany městské části Praha 6, nikoliv pro občany Řep, Lysolají, Nebušic, Přední Kopaniny a Suchdola. Služby níže uvedeného dvora nejsou určeny pro potřeby podnikatelů nebo firem.

Jeremenkova 212/4
160 00, Praha 6
kontakt: 220 189 402

Provozní doba	
pondělí	zavřeno
úterý	8:30–18:00
středa	8:30–16:00
čtvrtek	8:30–18:00
pátek	8:30–12:30
sobota	8:30–12:30
neděle	13:00–17:00

Co lze odevzdat ve sběrném dvoře

Odpad maximálně do objemu 2 m3 v jednom týdnu od jedné osoby a to zdarma: Objemný odpad (nábytek, zařízení domácnosti); dřevěný odpad; kovový odpad, ve vymezeném objemu větší a větve.

Co NELZE odevzdat ve sběrném dvoře

Stavební suť, zemina, pneumatiky a směsný odpad, nebezpečné odpady (baterie – monočlánky, akumulátory, oleje a tuky, ředidla, staré barvy, kyseliny a hydroxidy, lepidla a pryskyřice, odmašťovací přípravky, fotochemikálie, pesticidy, zářivky a ostatní předměty s obsahem rtuti a chladničky, televizory a další elektronika).

Sběrný dvůr hl. m. Prahy

V případě, že objem odpadu přesáhne povolený limit, doporučujeme odpad odevzdat ve sběrném dvoře v Probošťské ulici č. 1, Praha 6, který je zajištěn Magistrátem hl. m. Prahy. Ve sběrném dvoře v Probošťské ulici mohou bezplatně odevzdávat odpad občané s trvalým bydlištěm na území hl. m. Prahy. Zde funguje i služba objednávkového odvozu odpadu do sběrného dvora.

Probošťská 1
160 00, Praha 6
kontakt: 736 518 204

Provozní doba	
pondělí	zavřeno
úterý	8:30–18:00
středa	8:30–18:00
čtvrtek	8:30–18:00
pátek	8:30–18:00
sobota	8:30–15:00

V období zimního času otevřeno jen do 17. hodin.

Co lze odevzdat ve sběrném dvoře

Objemný odpad (nábytek, zařízení domácnosti), suť z bytových úprav v množství do 1 m3 za měsíc zdarma (nad 1 m3 za poplatek); dřevěný odpad; odpad z údržby zeleně, kovový odpad, papír, sklo, plasty, nápojové kartony, nebezpečné složky komunálního odpadu (baterie – monočlánky, akumulátory, oleje a tuky, ředidla, staré barvy, léky, kyseliny a hydroxidy, lepidla a pryskyřice, odmašťovací přípravky, fotochemikálie, pesticidy, zářivky a ostatní předměty s obsahem rtuti), pneumatiky za poplatek 50 Kč bez DPH za jeden kus z osobního automobilu a 100 Kč bez DPH za pneumatiku z nákladních automobilů. Dále vyřazená elektrozařízení (lednice, pračky, televize, rádia, sporáky, počítače, videa - vše ekologicky zpracováno na třídicí lince.

Co NELZE odevzdat ve sběrném dvoře

Nebezpečné složky stavebního odpadu (např. asfaltová lepenka obsahující dehet, azbest apod.).

Ohodnoťte článek

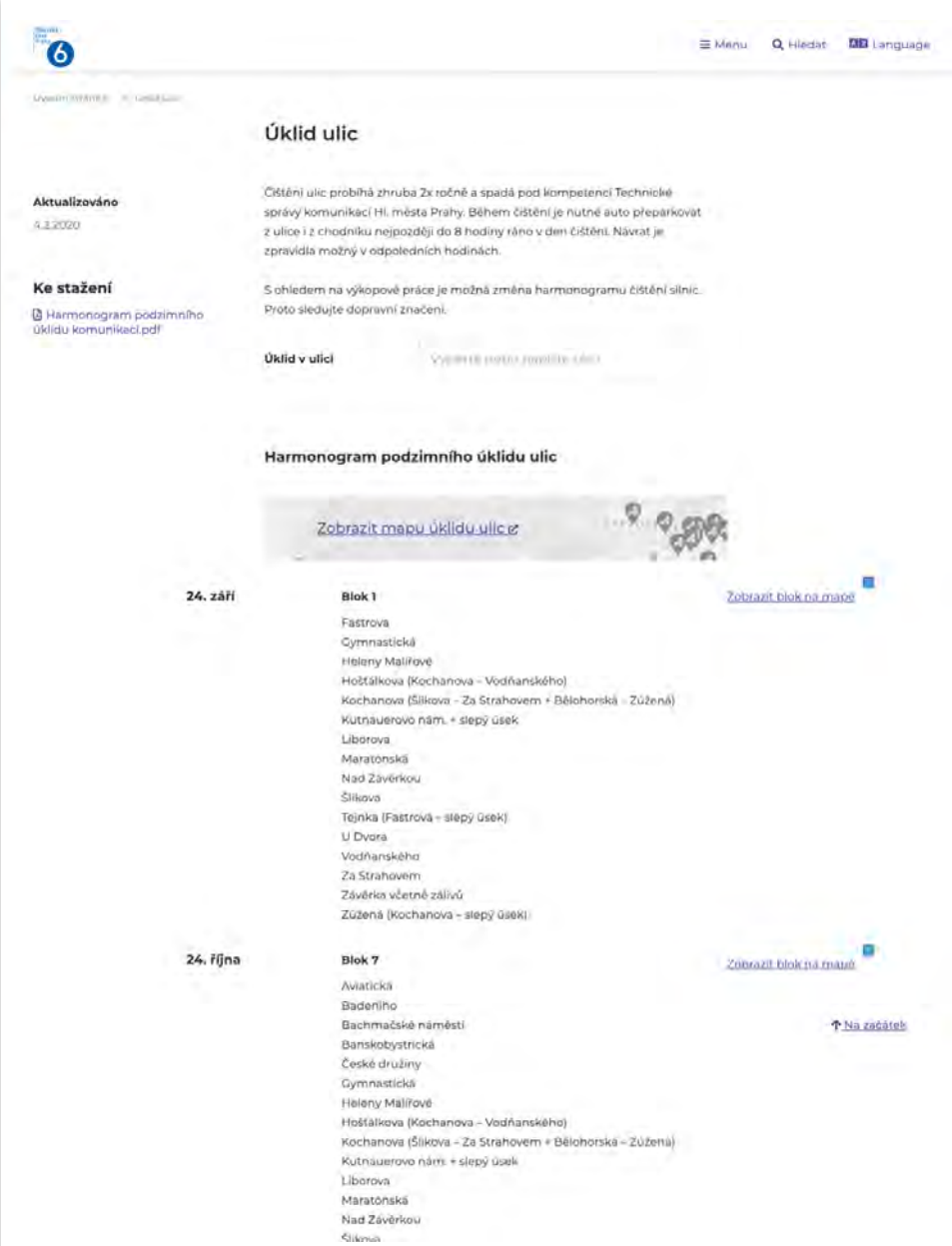
Dobrý

Špatný

[08.7] Úklid ulic

ŠABLONA: speciální **OBSAH:** ilustrativní

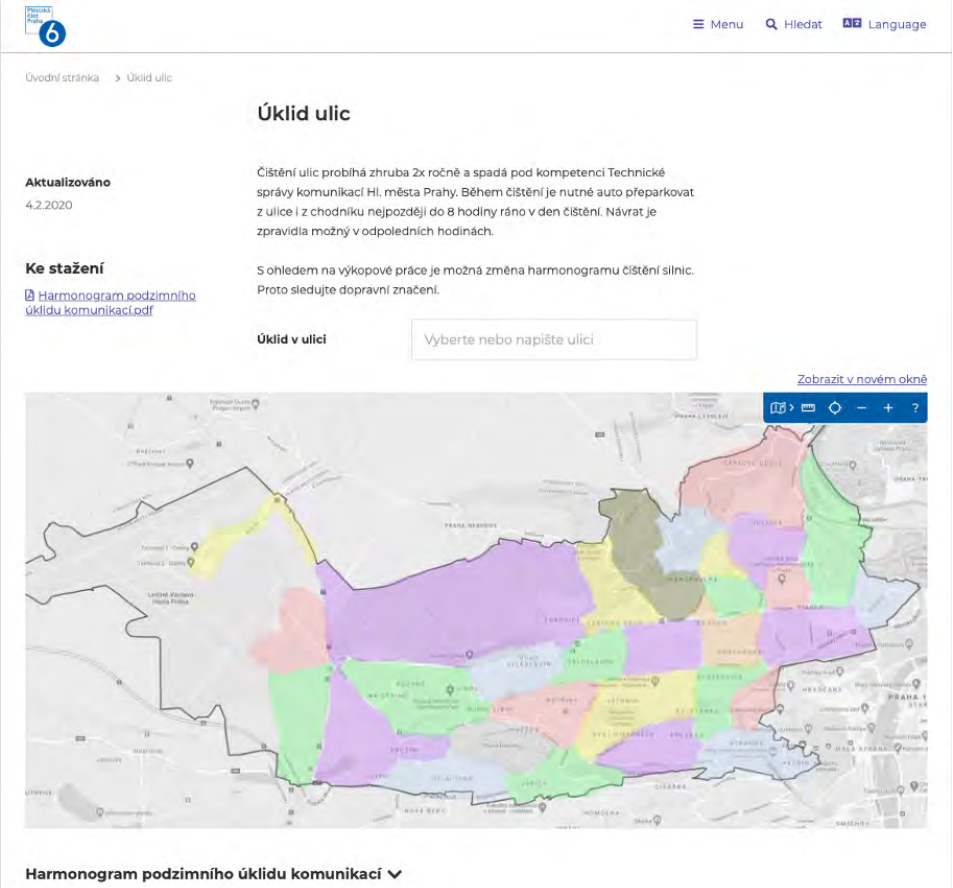
Stránka prezentuje uživatelsky významnou variantu stránky **[08.5] Potřebuji vyřešit | Informace**, využívá mírně upravené rozložení tak, aby v hlavním obsahu byly vertikálně zarovnaná data čištění, ulice a odkazy na geoportál. Funkce geoportálu je uvažována tak, že se zobrazí konkrétní blok ulic. V době návrhu tato funkcionalita geoportálu nebyla dostupná.



[08.7b] Úklid ulic | Geoportál

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

— Stránka je v návrhu uvedena jako koncept pro možný další rozvoj. Zatím není určená k realizaci, protože aktuální funkčnost Geoportálu to neumožňuje.



[09] Úřední deska

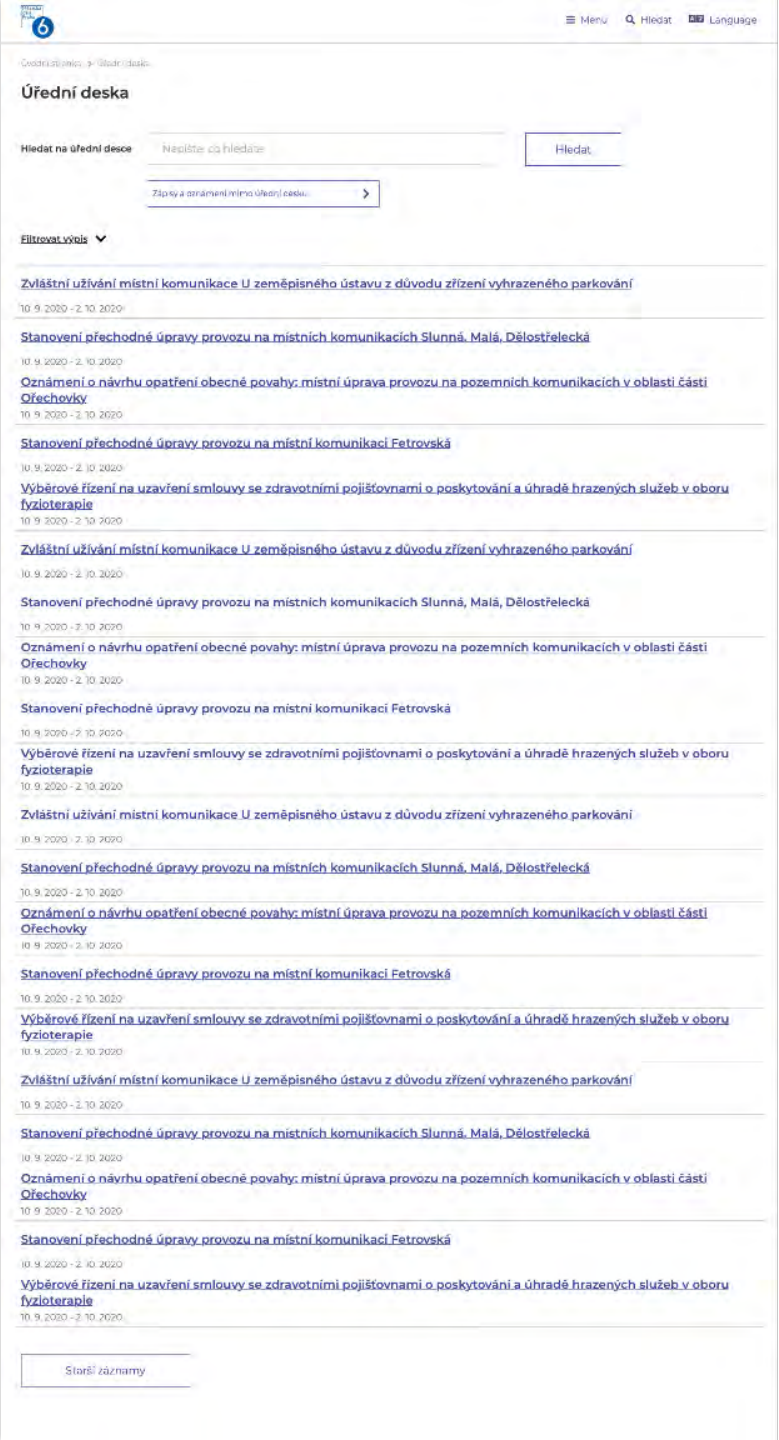
ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka obsahuje výpis položek identifikovaných svým názvem (stejný jako nadpis odpovídající stránky **[09.2] Úřední deska | Detail)** a doplněná rozsahem dat *Zveřejněno od – Zveřejněno do*.

Výpis lze filtrovat podle atributu *Obsah* s hodnotami Samospráva, Výběrová řízení, Stavební úřad, Doprava, Hospodaření, Veřejné zakázky, Dražby, Nemovitosti, Dotace, Ostatní. Tento atribut je zároveň přiřazen jako metadata ke každé stránce detailu. Filtrování je také možné podle dat *Zveřejněno od – Zveřejněno do*.

Po aktivování filtru jsou zobrazeny tagy popisující nastavený filtr. Lze je jednotlivě zrušit (dojde k obnovení výpisu položek s upravenými kritérii) nebo zrušit celkově a tím se obrazovka vrátí do výchozího stavu.

Pokud je nalezeno více než 20 výsledků, je zobrazeno tlačítko *Další výsledky*, které zobrazí dalších 20 výsledků na stejné stránce.



[09.1] Úřední deska | Hledání

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Hledání na stránce úřední desky prohledává všechny záznamy na stránce **[09] Úřední deska** a na stránce **[09.3] Zápisy a oznámení** zároveň.

Výsledky hledání se zobrazí po zapsání alespoň jednoho znaku do vyhledávacího pole a stisknutí tlačítka *Hledat*. Výsledky hledání mohou být technicky zobrazeny na stejné stránce a jedná se tak de facto o filtr výpisu. Je možné zadat dotaz, kterému neodpovídají žádné výsledky. Vyhledávací pole nemá našeptávač.

Priority pro řazení výsledků vyhledávání jsou:

1. Vyhledávaný řetězec v nadpisu
2. Vyhledávaný řetězec v hlavičce stránky detailu
3. Vyhledávaný řetězec v textovém obsahu stránky detailu

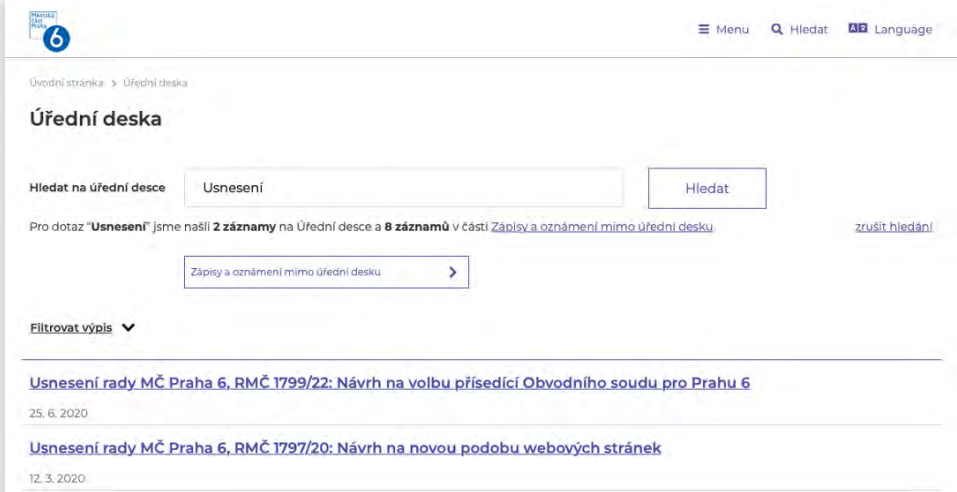
Výsledky jsou dále řazeny od nejnovějších podle data zveřejnění.

Vyhledávání je možné na stránce opakovat stisknutím tlačítka *Hledat*.

Pokud je nalezeno více než 20 výsledků, je zobrazeno tlačítko *Další výsledky*, které zobrazí dalších 20 výsledků na stejné stránce.

Po aktivování hledání se na stránce zobrazí také text s informací o počtu výsledků z části Úřední deska a Zápisy a oznámení – to je aktivní prvek, který směřuje na stránku **[09.4] Zápisy a oznámení | Hledání** s výsledky pro stejný hledaný řetězec.

Tlačítko *Zrušit hledání* vrátí stránku do výchozího stravu stránky **[09] Úřední deska.**



[09.2] Úřední deska | Detail

ŠABLONA: **Textová stránka se záhlavím** **OBSAH:** **ilustrativní**

Textová stránka se strukturovanou hlavičkou. Záhlaví stránky obsahuje tyto údaje

- Zveřejněno od
- Zveřejněno do
- Zdroj – odpovídá současnému použití atributu *Informuje*. Při tvorbě stránky lze zadat libovolnou textovou hodnotu s tím, že *Městská část Praha 6* je výchozí.
- Oblast – odpovídá současnému použití stejného atributu.

Stránka může být doplněna dalším textem.

V levém sloupci může být volitelná sekce *Ke stažení*.

[09.2b] Úřední deska | Detail s více přílohami

ŠABLONA: **Textová stránka se záhlavím** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka demonstruje podobu stránky **[09.2] Úřední deska** | **Detail** s více přiloženými soubory a bez textu v těle.

[09.3] Zápisy a oznámení

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka funguje obdobně jako **[09] Úřední deska**, jsou na ni uvedeny jiné typy dokumentů, které nemají být na úřední desce, ale zároveň se nejedná o informaci zpravodajského typu.

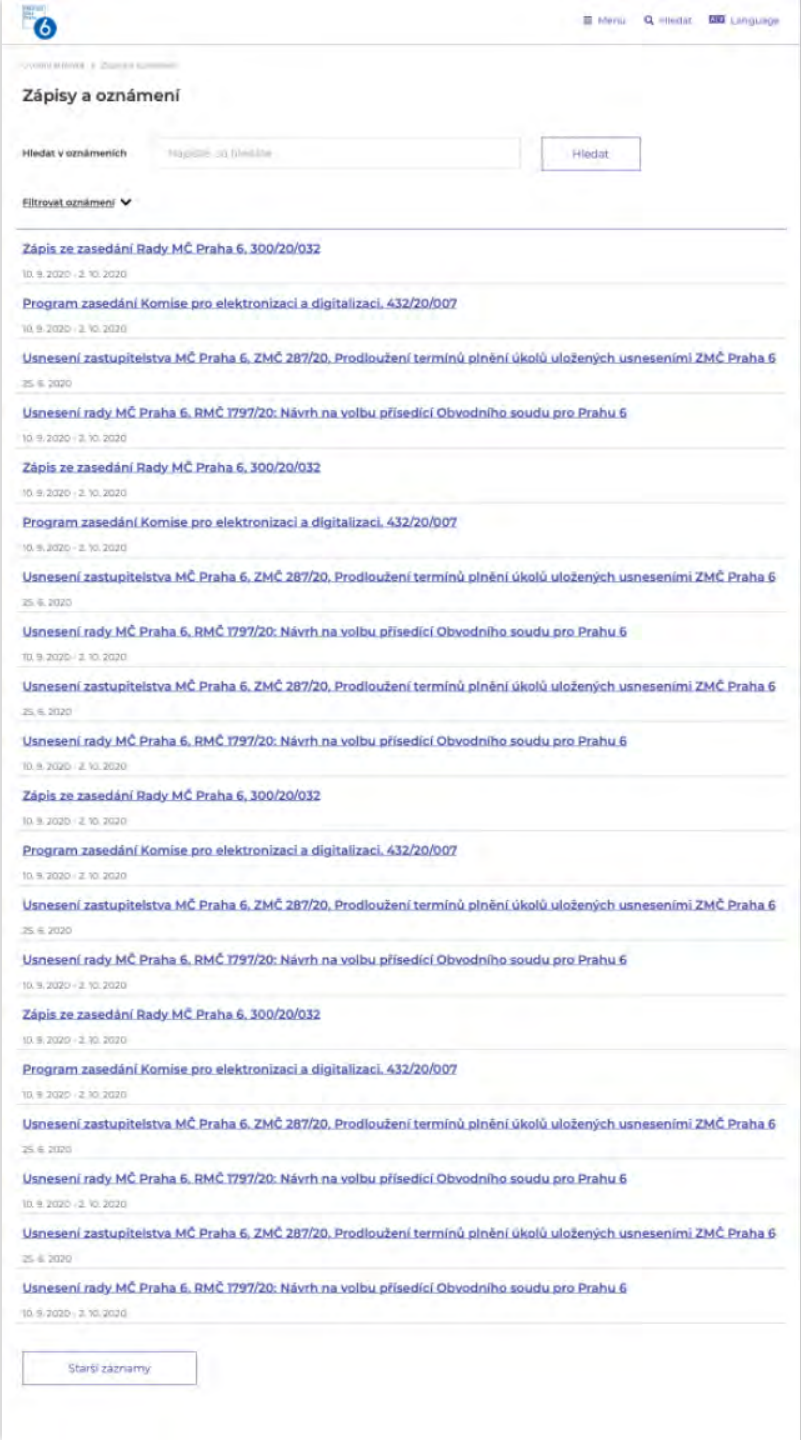
Jedná se především o usnesení, které se nezveřejňují na úřední desce, programy zasedání, zápisy ze zasedání, výroční a jiné příležitostné zprávy oficiálního charakteru.

Tyto dokumenty pak mohou být jednotlivě nebo hromadně (např. „všechny zápisy z jednání výboru za rok 2020“) odkazovány z jiných míst webové stránky.

Oproti [09] Úřední deska je ve filtru navíc uveden atribut *Zdroj* a *Typ*. Tyto atributy jsou také přiřazeny každému detailu zobrazenému v ve výpisu.

Atribut *Zdroj* má tyto hodnoty: Rada MČ, Zastupitelstvo MČ, Odbory, Komise, Ostatní

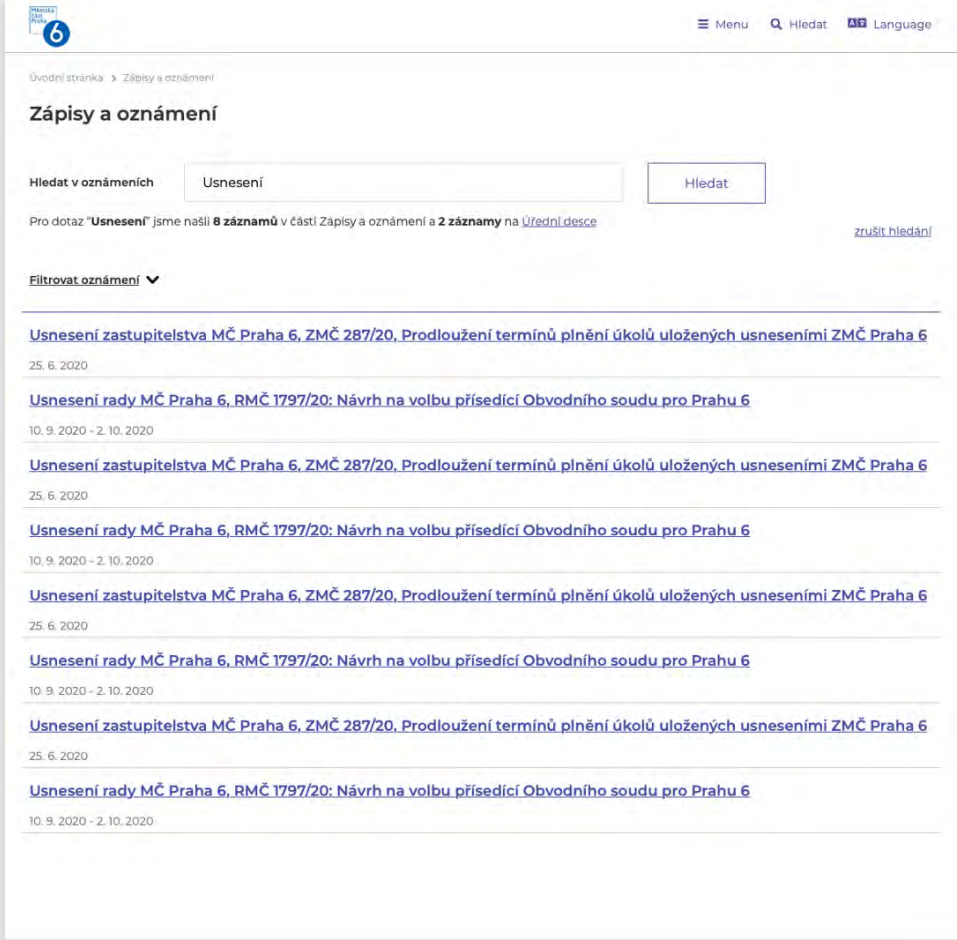
Atribut *Typ* má tyto hodnoty: Oznámení, Usnesení, Program zasedání, Zápis ze zasedání, Výroční zpráva.



[09.4] Zápisy a oznámení | Hledání

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

- Hledání funguje stejně jako na **[09] Úřední deska**, upravená je pouze hláška uvádějící počet výsledků a odkaz na úřední desku.



[09.5] Zápisy a oznámení | Detail

ŠABLONA: **Textová stránka se záhlavím** **OBSAH:** **ilustrativní**

— Funguje stejně jako **[09.2] Úřední deska | Detail**, v hlavičce jsou uvedeny odpovídající atributy

- Zveřejněno
- Číslo
- Zdroj
- Typ záznamu
- Oblast

Menu Hledat Language

Zápis ze zasedání Rady MČ Praha 6, 300/20/032

Ke stažení

Zápis ze zasedání Rady MČ Praha 6, 300/20/032.pdf

Zveřejněno	10.09.2020, 11:17:51
Číslo	300/20/032
Zdroj	Rada MČ Praha 6
Typ záznamu	Zápis
Oblast	Samospráva

Zápis

Místo konání: Zasedací místnost RMČ ve 4. patře budovy ÚMČ v Praze 6, m. č. 413.
Zahájení jednání: 12:00 hod
Ukončení jednání: 13:30 hod
Předsedající: Mgr. Ondřej Kolář, Mgr. Jakub Stárek, Mgr. Jan Lacina
Ověřovatelé usnesení: Ing. arch. Eva Smutná, FEng., Ing. Marie Kubíková
Usnesení spolupodepisuje: Mgr. Jan Lacina

Přítomní členové RMČ s právem hlasovacím:
Mgr. O. Kolář (odchod 12:55 hod), Mgr. J. Stárek (odchod 12:40 hod), Ing. J. Lála, Mgr. J. Lacina, Zd. Hořánek, Ing. M. Kubíková, MUDr. M. Hošek (odchod 12:20, příchod 12:50 hod),
Ing. J. Vaculík, Ing. arch. E. Smutná, FEng.

Přítomni s hlasem poradním: Ing. J. Holický, MBA (tajemník ÚMČ Praha 6), příchod 12:25 hod, Mgr. P. Píša (uvolněný předseda KV), Ing. Z. Hlinický (uvolněný předseda FV), Ing. Mgr. O. Kužílek (uvolněný předseda VOMP)

Další přítomní: Ing. D. Malásková, Ing. D. Charvátová, Mgr. A. Roubíková, Ing. C. Lacinová,
Ing. J. Jelínková, Mgr.et Mgr. Jiří Hannich, I. Dufková, Mgr. M. Sagačová

Program:
Doplnění návrhu programu jednání Rady MČ Praha 6 o body 39 – 45 bylo schváleno hlasováním: 9/0/0
Návrh Mgr. Stárka na předřazení bodů č. 17, 18, 24, 40.
Návrh MUDr. Hoška na předřazení bodu č. 41 na 13:00 hod.
Program jednání Rady MČ Praha 6 včetně rozdělených bodů na řádné a operativní byl schválen hlasováním: 9/0/0

Jednání RMČ Praha 6

Operativní body byly schváleny hlasováním: 9/0/0

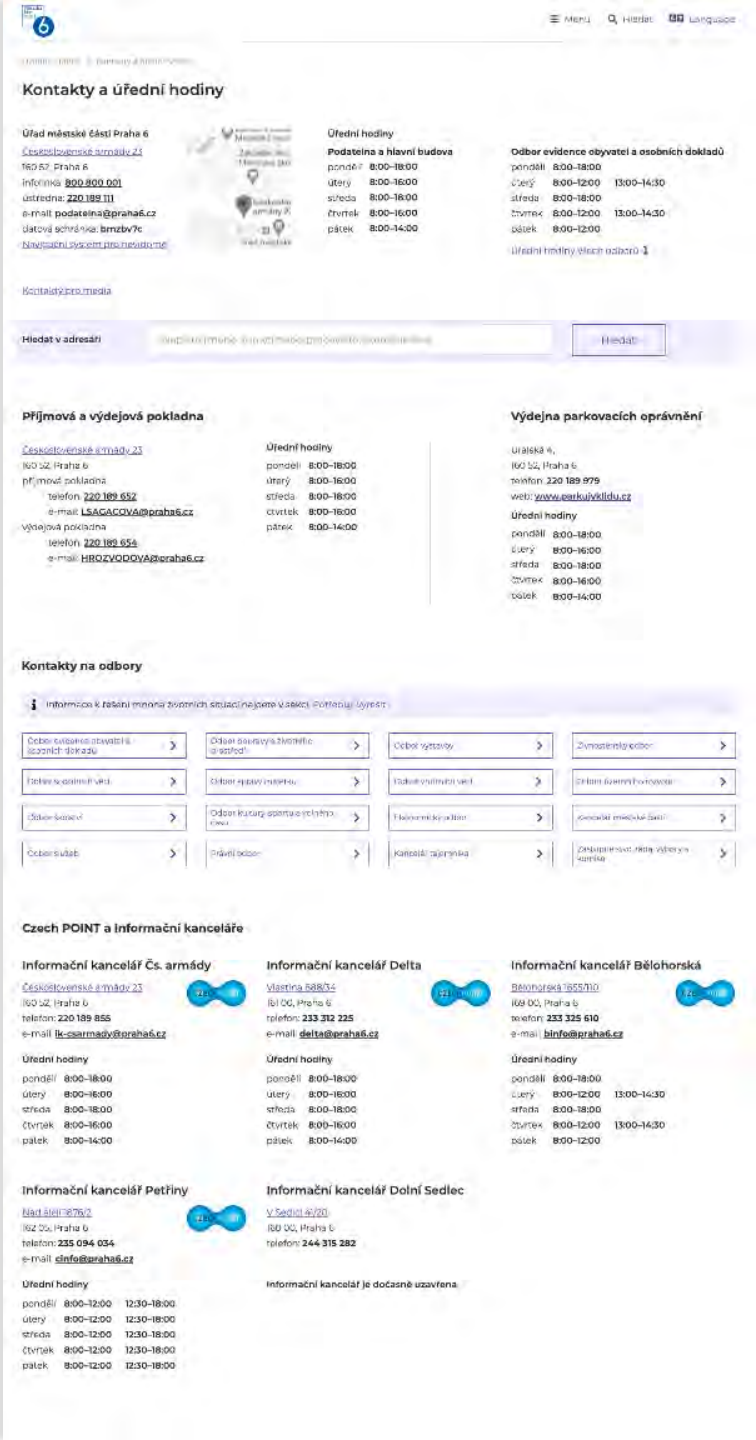
Body zařazené do operativního rozhodování:

1. č. tisku R-0 2160 - 11. rozpočtová opatření MČ Praha 6 na rok 2020 - Ing. Vaculík/
Ing. Ješínová (důvodová zpráva doplněna o výsledek projednání ve FV a KV)
Usnesení č. 1786/20 bylo schváleno

[10] Kontakty

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **finální**

- Odkazy v adresách jednotlivých budov odkazují na Google Maps, stejně jako náhled mapy.

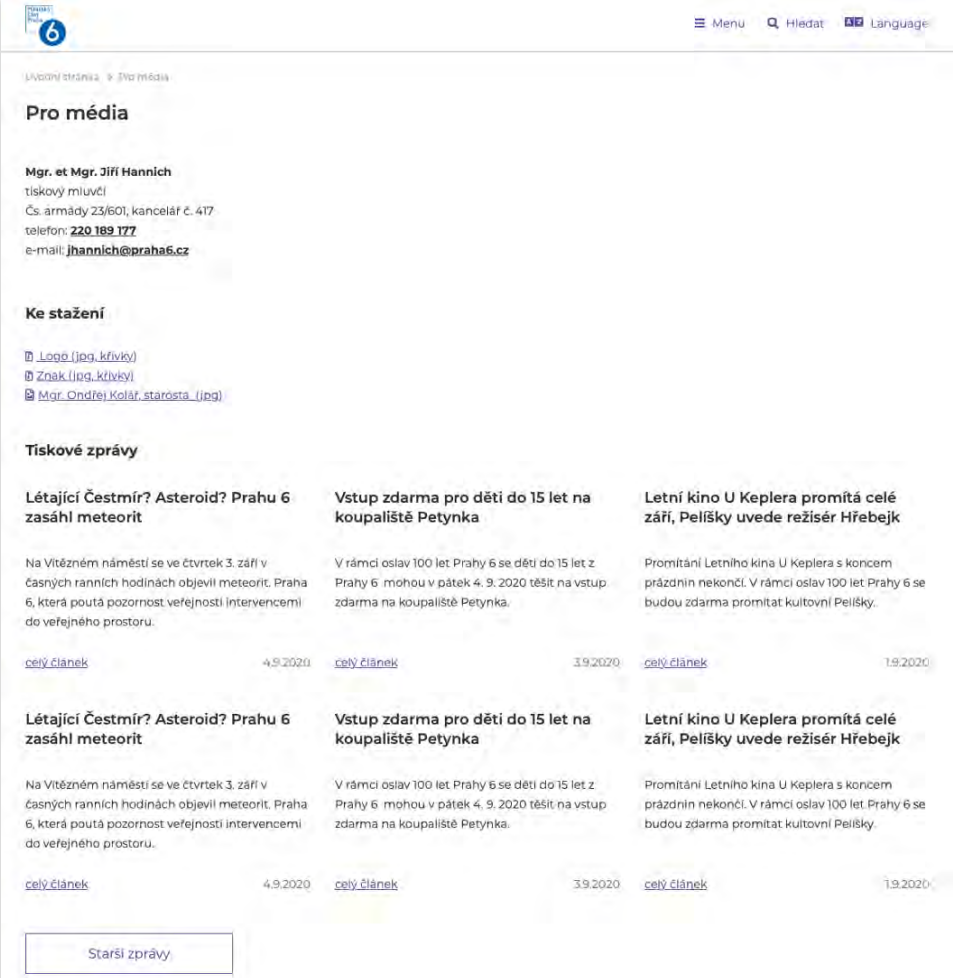


[10.1] Pro média

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Sekce Ke stažení obsahuje odkazy na grafické soubory s logem, znakem a fotografii starosty MČ.

Sekce Tiskové zprávy obsahuje náhledy tiskových zpráv, které fungují podobně jako zpravodajské články, jsou ale řazeny ve struktuře pod touto stránkou. Náhledy jsou řazeny podle data zveřejnění – nejnovější je vlevo nahoře, starší vpravo od ní. Tlačítko Starší zprávy zobrazí dalších 6 náhledů.



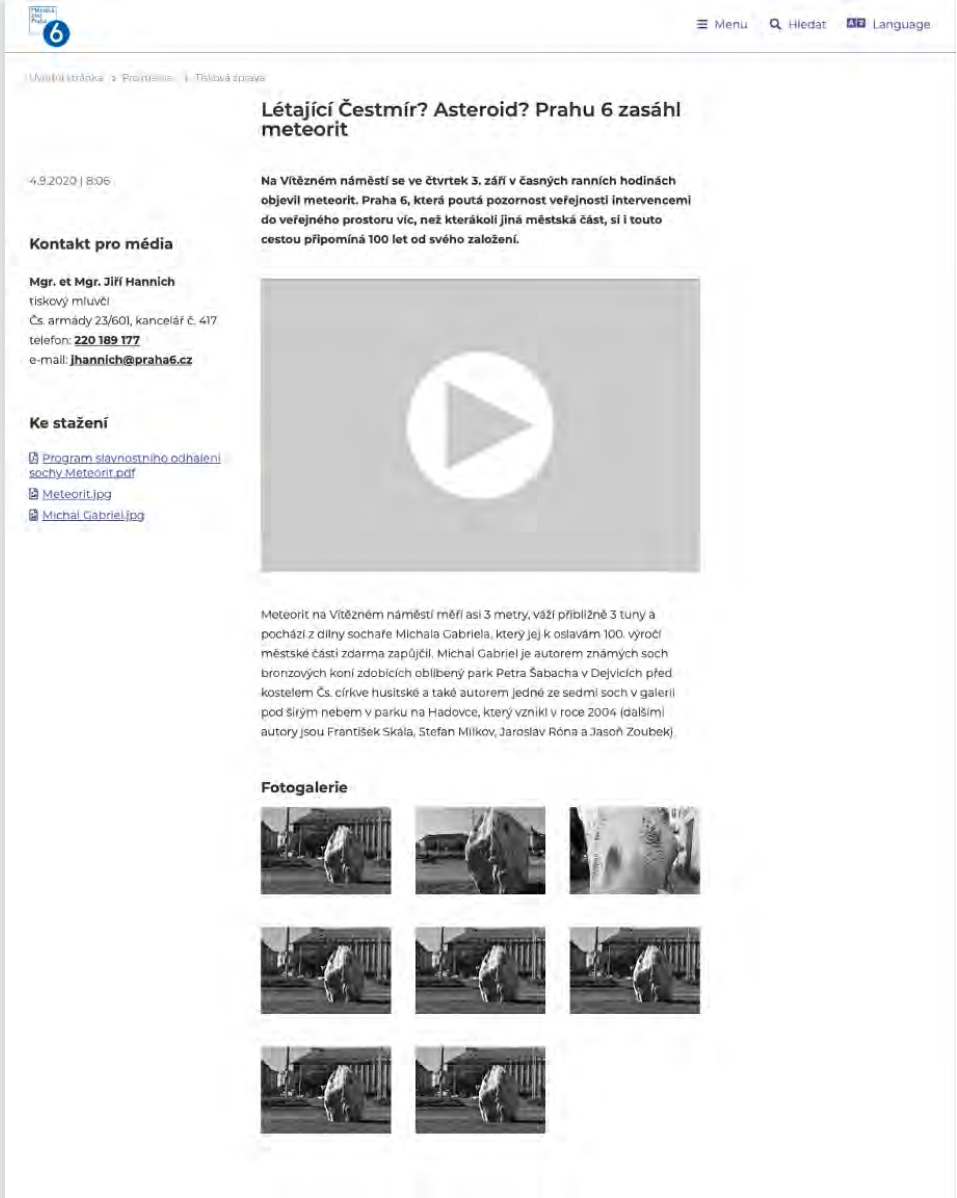
[10.1.1] Tisková zpráva

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

- Stránka má podobné vlastnosti jako **[02.1] Zpravodajství z Prahy 6 | detail článku**.

  V sekci *Kontakt pro média* je automaticky uvedeny kontakty na tiskového mluvčího, které lze pro jednotlivé články upravit.

  Sekce *Ke stažení* v levém sloupci je volitelná a může obsahovat libovolný počet připojených souborů ke stažení.



[10.2] Hledání lidí

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

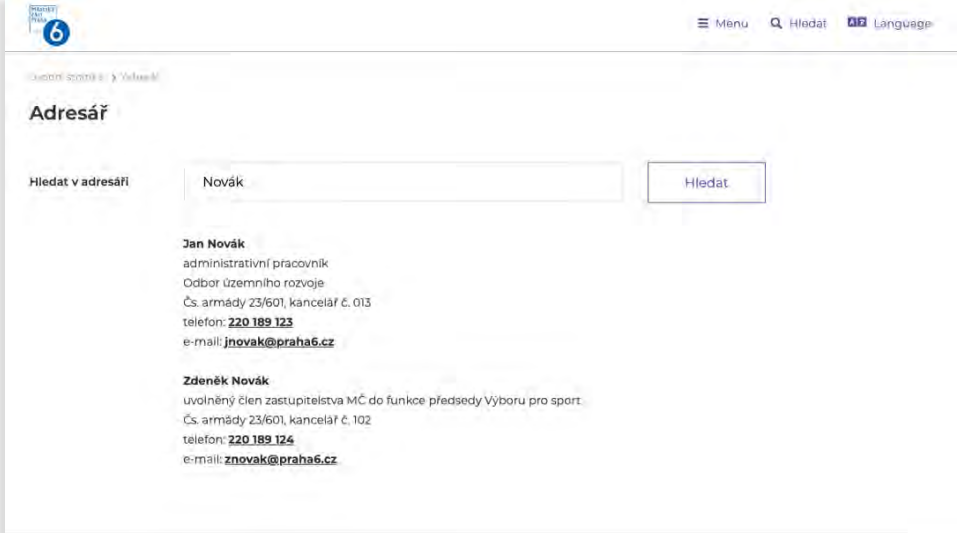
Vyhledávání v adresáři lidí zobrazí výpis vizitek lidí jejichž příjmení, křestní jméno, funkce, odbor nebo oddělení odboru (řazení výsledků má priority právě v tomto pořadí od nejdůležitější) odpovídá zadanému řetězci.

Vyhledávání by mělo nerozlišovat velká a malá písmena a diakritiku a nabízet i výsledky začínajícím zadaným řetězcem (např. řetězec „vra“ nabídne ve výsledcích lidi s příjmením Vrána, křestním jménem Vratislav a funkcí vrátný).

Na stránku s výsledky hledání se uživatel dostane po zapsání alespoň jednoho znaku do vyhledávacího pole a stisknutí tlačítka *Hledat*. Je možné zadat dotaz, kterému neodpovídají žádné výsledky. Vyhledávací pole nemá našeptávač.

Vyhledávání je možné na stránce opakovat stisknutím tlačítka *Hledat*.

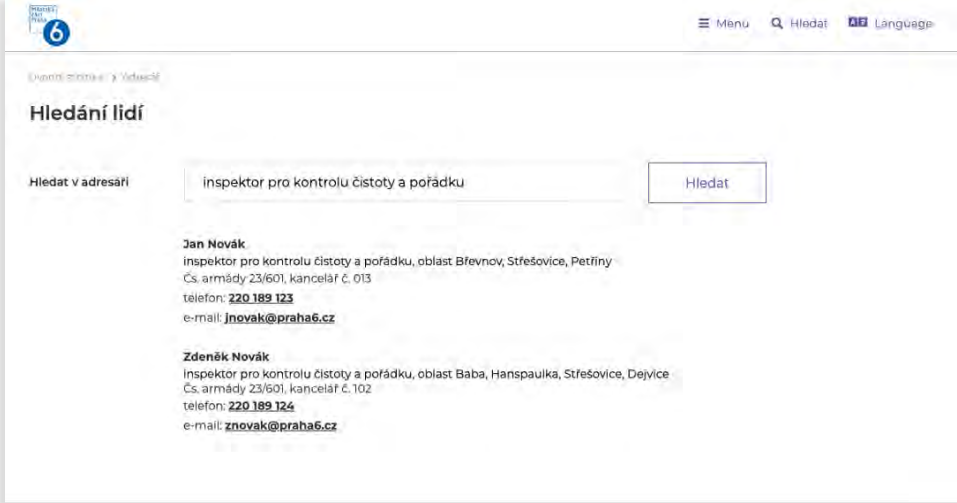
Pokud je nalezeno více než 10 výsledků, je zobrazeno tlačítko *Další výsledky*, které zobrazí dalších 10 výsledků na stejné stránce.



[10.2b] Hledání lidí | Funkce

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka prezentuje situaci, kdy je k hledání v adresáři použitá funkce zaměstnance.



[10.2c] Hledání lidí | Nikdo nenalezen

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **finální**

— Stránka prezentuje situaci, kdy hledanému výrazu neodpovídá žádný záznam.

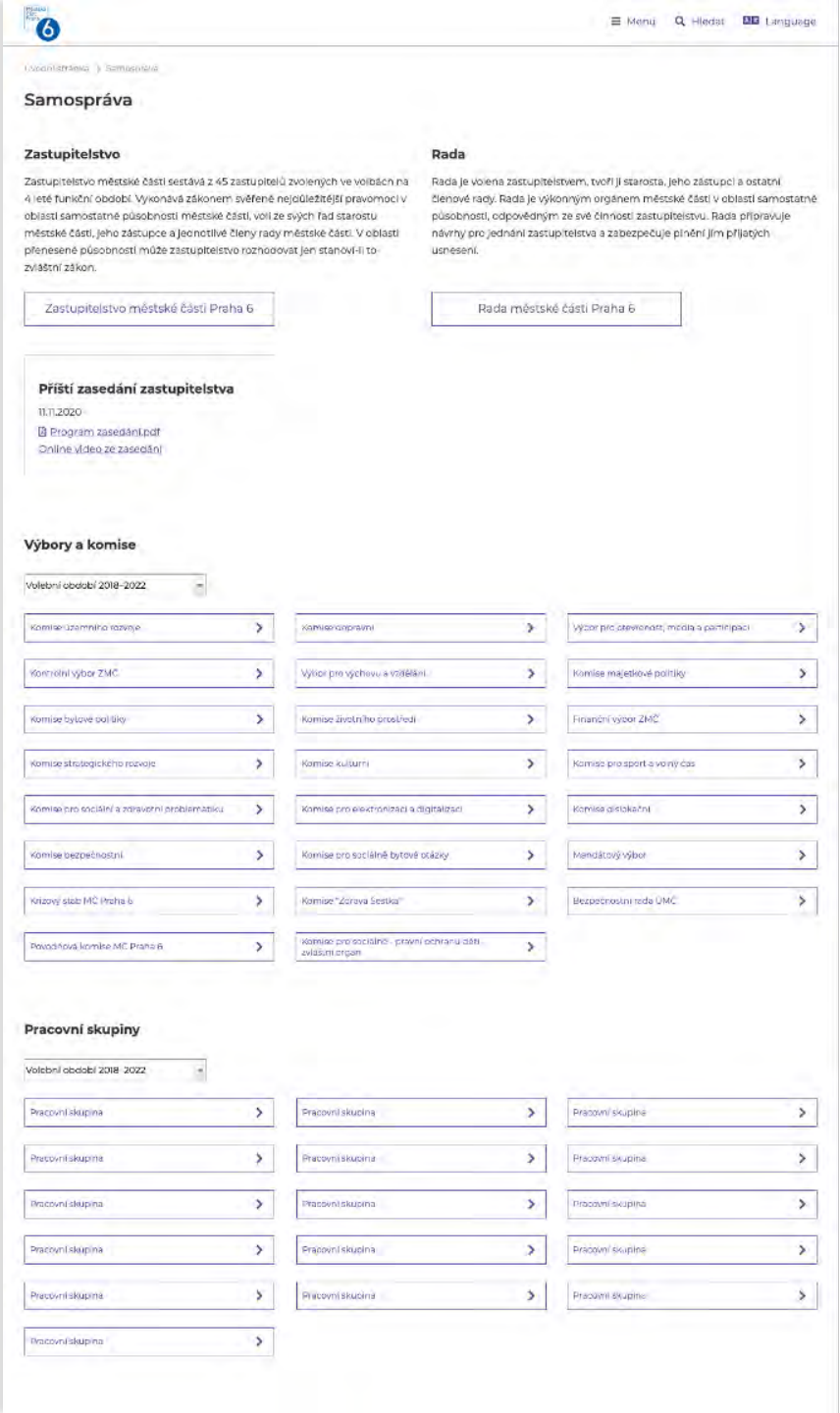
[11] Samospráva

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Sekce *Příští zasedání* zastupitelstva vždy odkazuje na nejbližší naplánované zasedání Zastupitelstva.

V sekci *Výbory a komise* je možné přepínačem zobrazit právě ty výbory a komise aktivní v daném období. Výbory a komise jsou řazeny podle návštěvnosti na současných stránkách. Jejich řazení je možné upravit manuálně v administraci, stejně jako odebírat nebo přidávat pro zvolené volební období.

Stejným způsobem fungují také položky v sekci *Pracovní skupiny*. Zde v návrhu nejsou žádné konkrétní připravené, protože se jedná o novou funkcionalitu, kterou je třeba naplnit obsahem.



[11.1] Zastupitelstvo

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

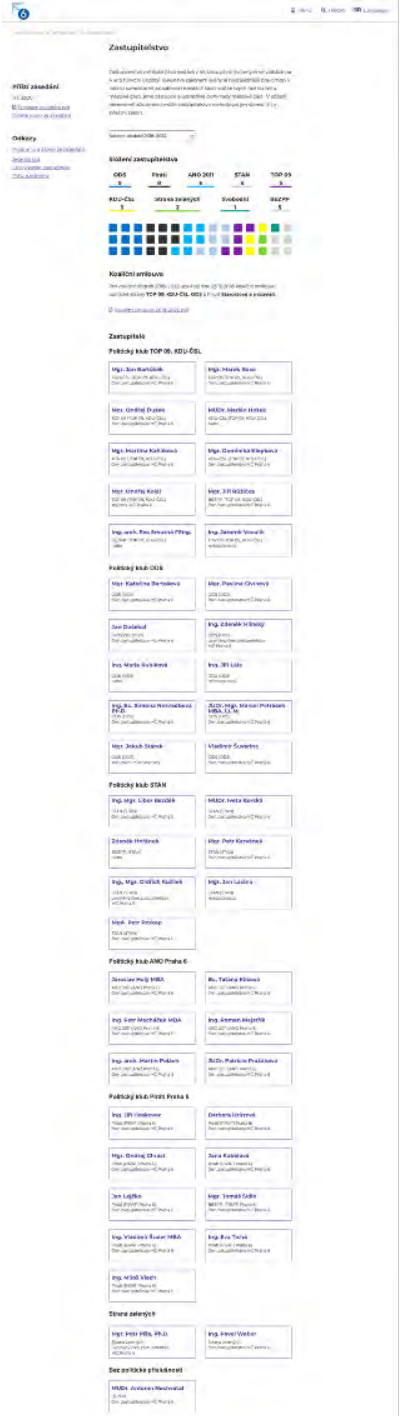
Přepínačem je možné zobrazit složení zastupitelstva v daném období.

Následuje grafické znázornění složení zastupitelstva podle politické příslušnosti. Názvy jednotlivých stran slouží zároveň jako odkazy na kotvy ve výpisu zastupitelů níže. Směřují na klub, ve kterém jsou zastupitelé dané strany nebo hnutí. Kotva není u zastupitelů bez politické příslušnosti.

Vizitky zastupitelů jsou rozděleny podle klubů a v rámci klubu řazeny abecedně podle příjmení. Ikona v rohu vizitky (znázorněno v grafickém návrhu) koresponduje s grafickým znázorněním politické příslušnosti.

Sekce *Příští zasedání* zastupitelstva vždy odkazuje na nejbližší naplánované zasedání Zastupitelstva.

Odkaz *Programy a zápisy ze zasedání* směřuje na stránku **[09.3] Zápisy a oznámení** s nastaveným filtrem tak, aby byly zobrazeny právě zápisy a programy zasedání zastupitelstva.



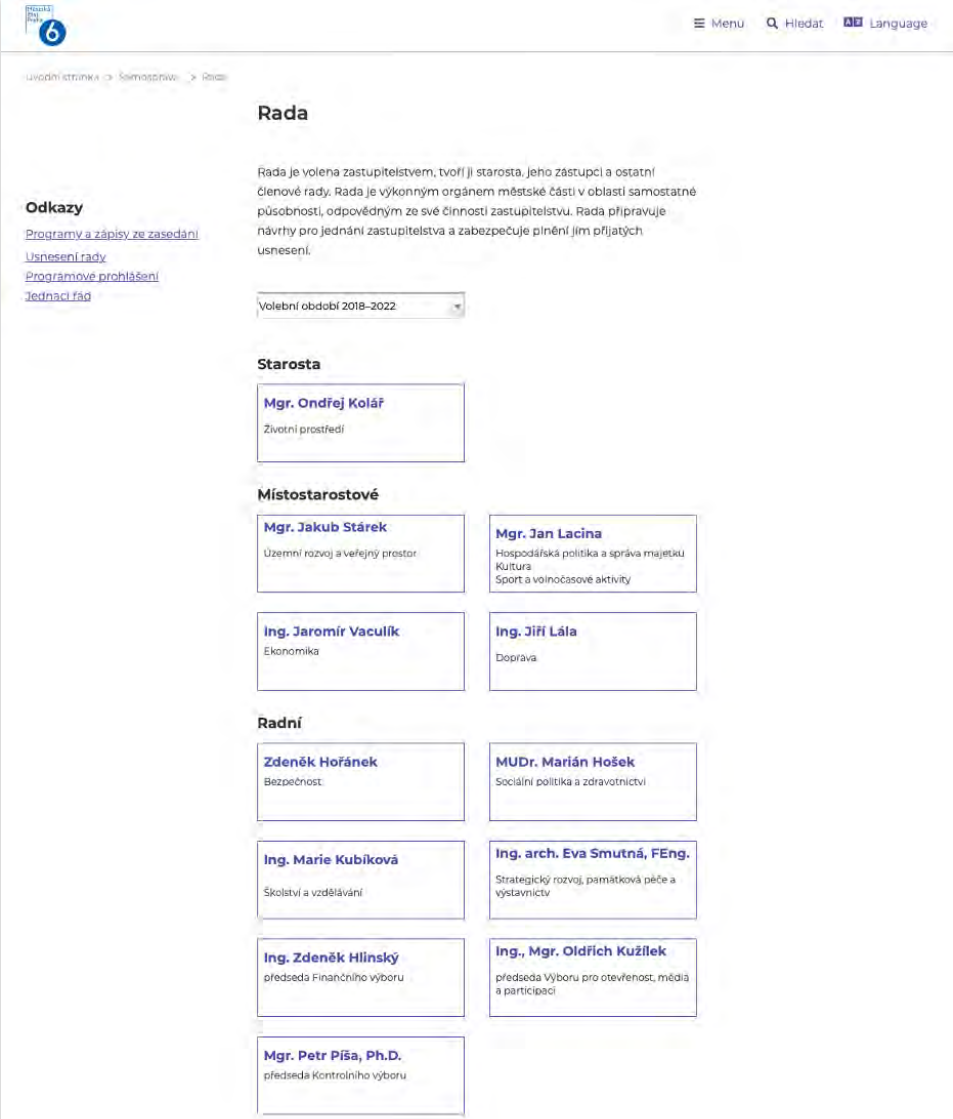
[11.2] Rada

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

Přepínačem je možné zobrazit složení rady MČ v daném období. Vizitky radních jsou řazeny manuálně v administraci.

Odkaz Programy a zápisy ze zasedání směřuje na stránku **[09.3] Zápisy a oznámení** s nastaveným filtrem na zobrazení všech souborů u kterých atribut Typ má hodnotu Program zasedání nebo Zápis ze zasedání a atribut Zdroj hodnotu Rada MČ.

Odkaz Usnesení rady směřuje na stránku **[09.3] Zápisy a oznámení** s nastaveným filtrem na zobrazení všech souborů u kterých atribut Typ má hodnotu Usnesení a atribut Zdroj hodnotu Rada MČ.



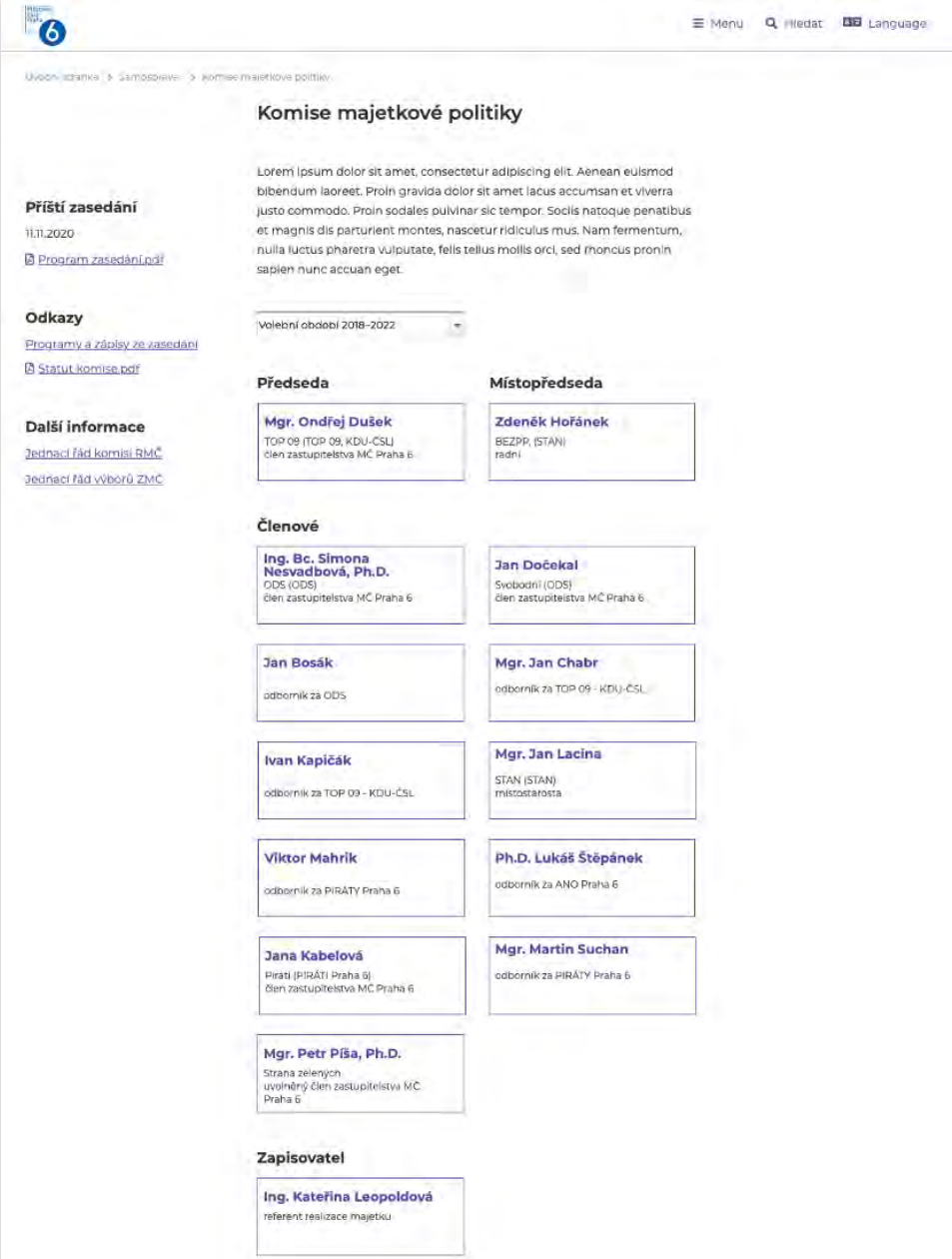
[11.3] Komise

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

Přepínačem je možné zobrazit složení dané komise nebo výboru v daném období. Vizitky členů komise jsou řazeny abecedně podle příjmení.

Sekce *Příští zasedání* zastupitelstva vždy odkazuje na nejbližší naplánované zasedání dané komise nebo výboru, pokud je takové datum známé – pokud není, sekce se nezobrazí.

Odkaz Programy a zápisy ze zasedání směřuje na stránku **[09.3] Zápisy a oznámení** s nastaveným filtrem tak, aby byly zobrazeny právě zápisy a programy zasedání této komise nebo výboru.

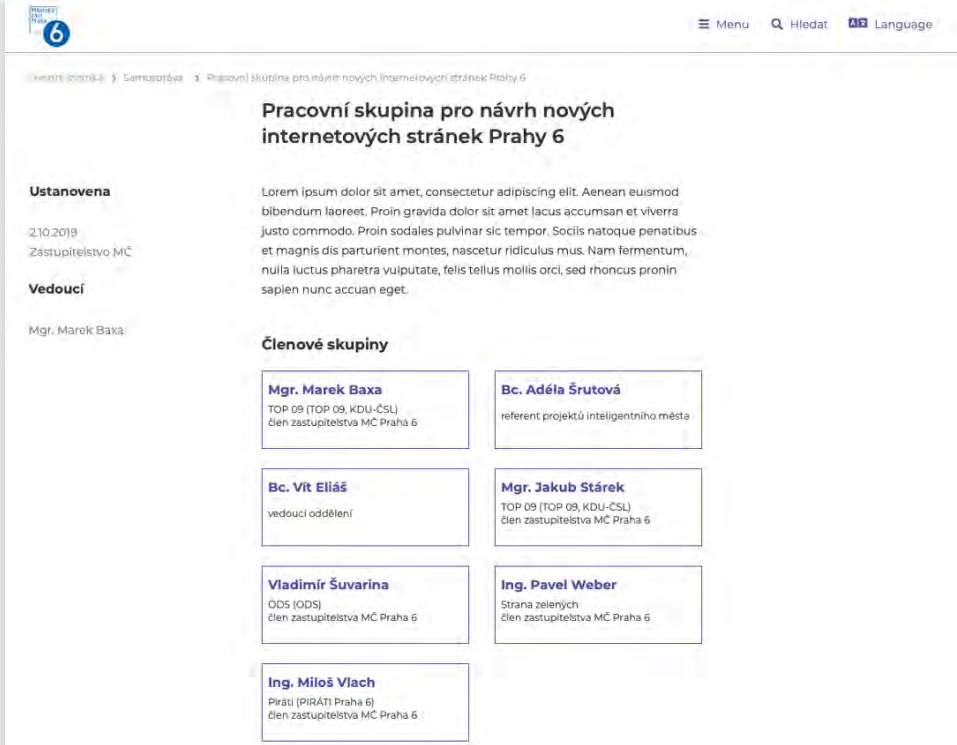


[11.4] Pracovní skupina

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

- Vizitky členů pracovní skupiny jsou řazeny abecedně podle příjmení.

  V sekci Ustanovena může být uvedeno, zda byla skupina ustanovena rozhodnutím zastupitelstva, rady nebo jiným orgánem ÚMČ.



[11.5] Osobní stránka | Radní

ŠABLONA: **Osobní stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

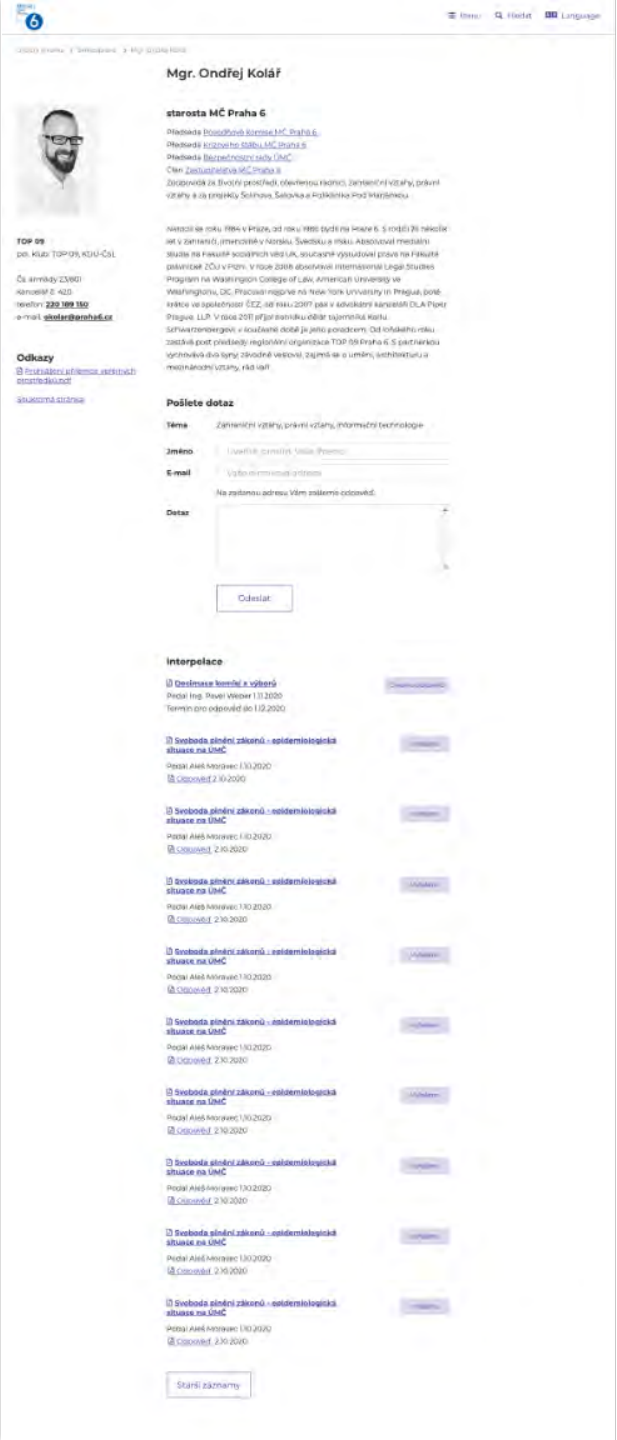
V horní části osobní stránky je nadpisem druhé úrovně uvedena nejdůležitější funkce osoby a pod ní strukturovaně případné další funkce, které zastává.

Následuje volitelný text.

Pro radní následuje formulář s možností pokládání dotazů. Administrace a rozesílání dotazů přes tento formulář není součástí návrhu.

Pro radní dále následuje výpis interpelací a případných odpovědí na ně. Oboje formou odkazu na PDF dokumente. Interpelace doplněné odpovědí jsou označeny tagem *Vyřešeno,* interpelace bez odpovědi jsou označeny tagem *Čeká na odpověď*. Interpelace jsou řazeny od nejnovějších nahoře. Tlačítko *Starší záznamy* zobrazí dalších 10 interpelací.

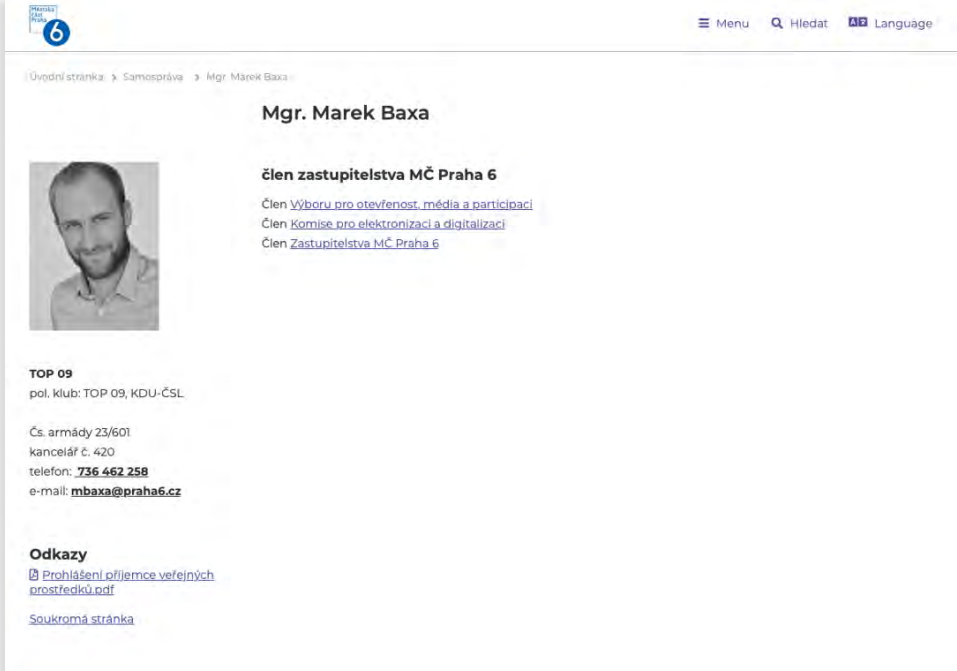
V levém sloupci je fotografie, politická strana a klub pokud se jedná o zastupitele, kontakty a volitelně další odkazy.



[11.5b] Osobní stránka | Ostatní

ŠABLONA: **Osobní stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka demonstruje podobu osobní stránky pro jiné osoby než radní tj. bez funkce pokládání dotazů a interpelací. V tomto případě je naznačeno i vynechání doplňujícího textu, který je volitelný.



[12] Smlouvy a veřejné zakázky

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **finální**

— Bez komentáře.

Menu Hledat Language

Úvodní stránka > Smlouvy a veřejné zakázky

Smlouvy a veřejné zakázky

Radnice Prahy 6 dlouhodobě posiluje prevenci v oblasti ochrany před korupčním jednáním a klientelismem. Řídíme se "Protikorupčním desaterem":

- internetová aplikace na veřejné zakázky fungující na principu aukce
- centrální databáze veřejných zakázek
- centrální databáze smluv
- preference účasti v soutěži společnostem, které jsou ochotné předložit svou majetkovou strukturu účast občanů ve výběrových komisích
- možnost nájemníků v obecních domech vybrat mezi sebou „delegovanou osobu", která bude jejich zájmy zastupovat při výběrových řízeních na stavební práce, nahlížet do stavebního deníku či se účastnit kontrolních dnů
- zveřejňování na internetu centrální databáze domů v majetku městské části obsahující seznam všech obecních domů, průběžné informace o výši vybraného nájemného z každého domu, informace o výši nákladů vynaložených na opravu jednotlivých domů,
- seznam všech obecních nebytových prostor s informacemi o výši vybraného nájemného z každého prostoru
- zřízení funkce „kontrolora", který bude provádět namátkovou kontrolní činnost v oblasti domovního fondu, bude prostředníkem mezi nájemci, správcovskou firmou a městskou částí
- protikorupční e-mailová adresa: bezkorupce@praha6.cz
- zveřejňování všech investičních záměrů radnice

Databáze smluv

Přehled všech smluv uzavřených ÚMČ Praha 6.

Databáze smluv

Elektronické tržiště a aukce

Zakázky do 2 mil. Kč (nebo 6 mil. Kč za stavební práce) NErealizované podle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění.

Elektronické tržiště a aukce

Veřejné zakázky

Zakázky přesahující částku 2 mil. Kč za služby a dodávky nebo částku 6 mil. Kč za stavební práce realizované podle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění.

Veřejné zakázky

[12.1] Databáze smluv

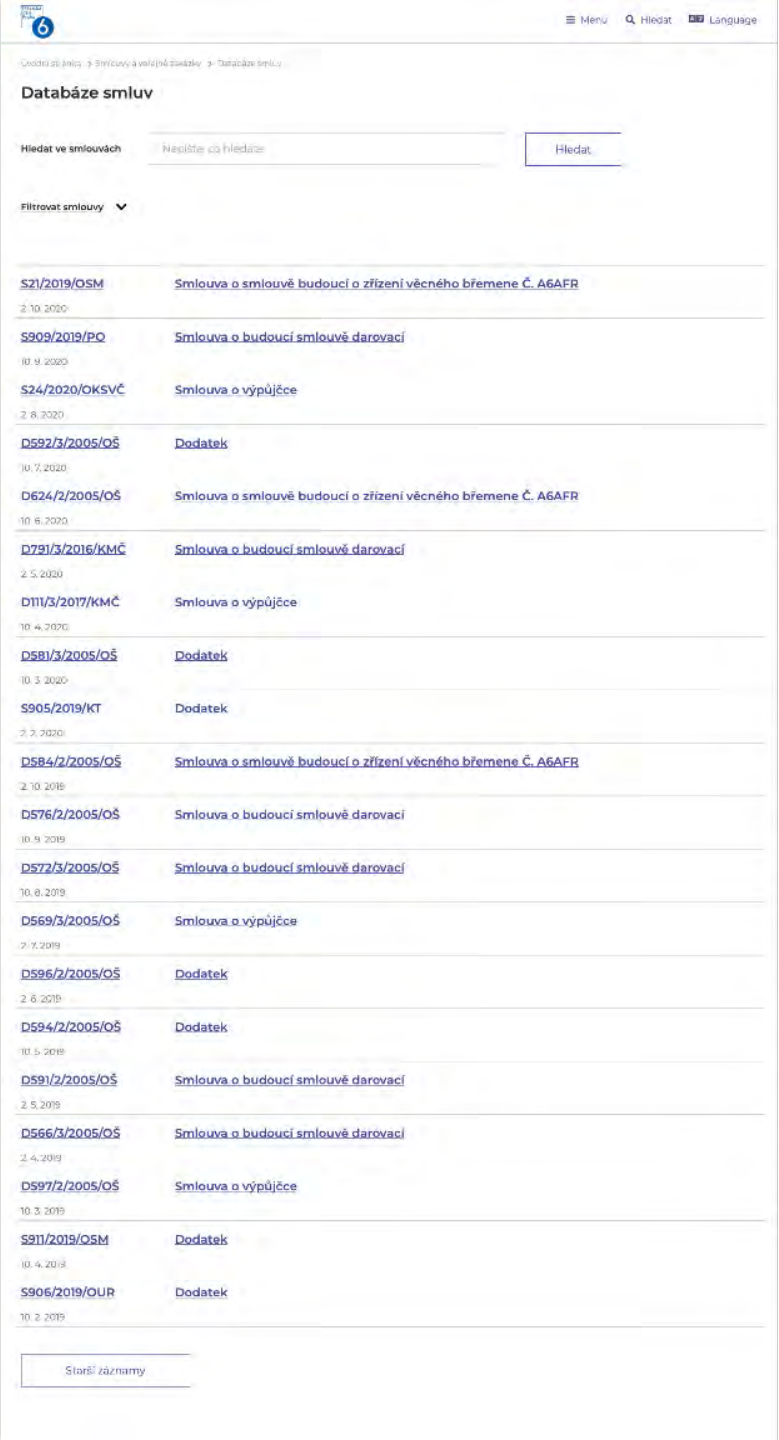
ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka realizuje obsah současné stránky dostupné z https://www.praha6.cz/smlouvy/

Záznamy jsou identifikovány svým číslem a názvem.

Smlouvy je možné filtrovat podle data zveřejnění a příznaku zda se jedná o smlouvu nebo dodatek ke smlouvě. Po aplikaci filtru jsou zobrazeny pouze záznamy, které odpovídají zadaným kritériím; obdobně jako na **[09] Úřední deska.**

Ve výchozím stavu je zobrazeno 20 záznamů. Tlačítko *Starší záznamy* zobrazí dalších 20 dokud nejsou zobrazeny všechny. Záznamy jsou řazeny chronologicky od nejnovějších nahoře.



[12.2] Smlouva

ŠABLONA: **Textová stránka se záhlavím** **OBSAH:** **ilustrativní**

Nadpis stránky je stejný jako název smlouvy.

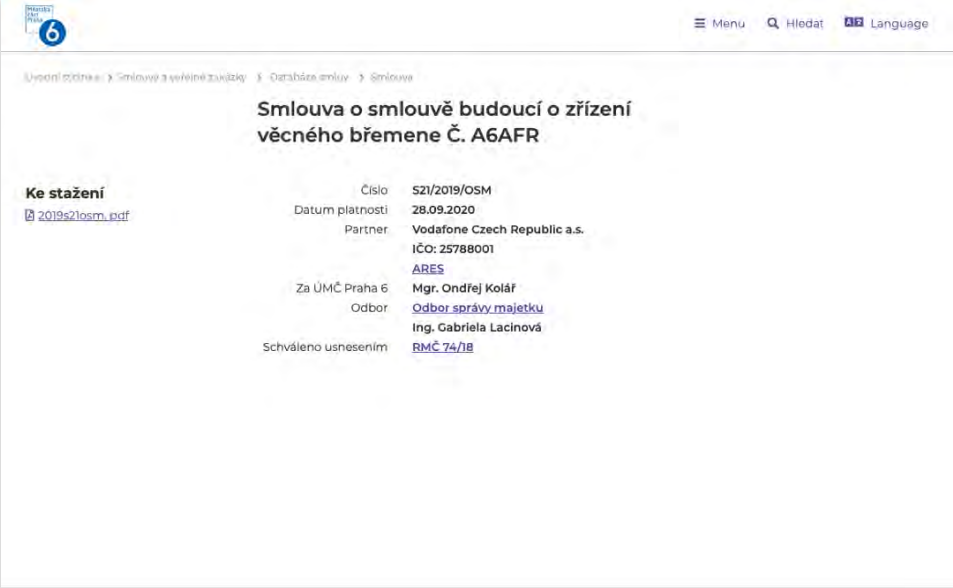
Textová stránka se strukturovanou hlavičkou. Záhlaví stránky obsahuje tyto údaje

- Číslo
- Datum platnosti
- Partner – Odkaz *ARES* směřuje na obchodní rejstřík s údaji o daném subjektu identifikovaném pomocí IČO.
- Za ÚMČ Praha 6
- Odbor
- Schváleno usnesením – odkazuje na stránku **[09.2] Úřední deska | Detail**, která popisuje usnesení schvalující danou smlouvu.

V metadatech stránky je uvedeno zda se jedná o smlouvu nebo dodatek ke smlouvě.

Stránka může být doplněna dalším textem.

V levém sloupci může být volitelná sekce *Ke stažení*.



[12.3] Veřejné zakázky

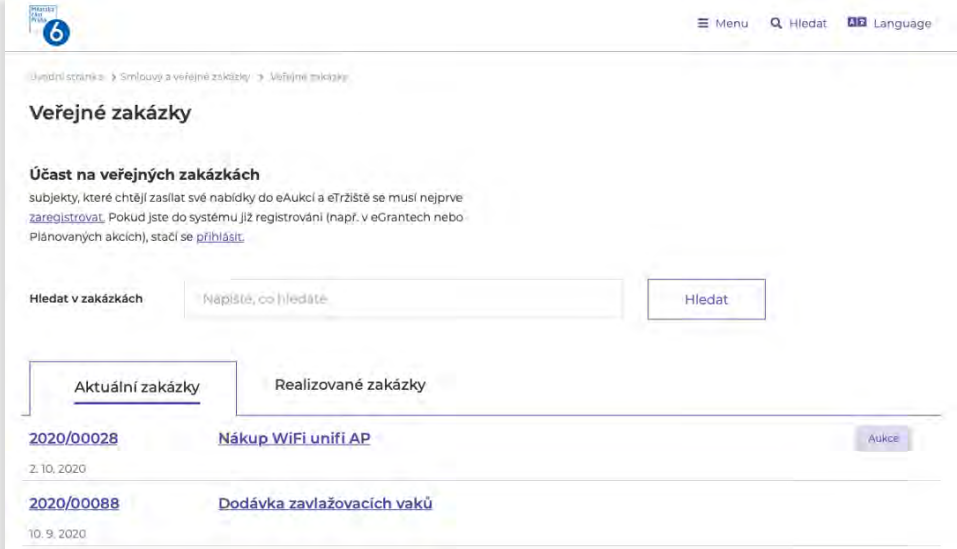
ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka realizuje obsah současných stránek dostupných z https://www.praha6.cz/trziste/

Jednotlivé zakázky jsou rozděleny do dvou tabů a jsou sloučené zakázky z eAukce a eTržiště. Položky jsou identifikované svým číslem a názvem. Zakázky vypsané formou akce jsou označeny tagem *Aukce*.

Vyhledávání funguje obdobně jako na **[09.1] Úřední deska | Hledání**, samozřejmě bez odkazu na stránku **[09.3] Zápisy a oznámení.** Prohledávaná oblast zahrnuje nadpis zakázky a textové tělo.

Pokud je v tabu více než 20 záznamů, je na jeho konci zobrazeno tlačítko *Starší záznamy*, které zobrazí dalších 20 dokud nejsou zobrazeny všechny. Záznamy jsou řazeny chronologicky od nejnovějších nahoře.



[12.4] Zakázka

ŠABLONA: **Textová stránka se záhlavím** **OBSAH:** **ilustrativní**

Nadpis stránky je stejný jako název zakázky.

Textová stránka se strukturovanou hlavičkou. Záhlaví stránky obsahuje tyto údaje

- Číslo
- Odběratel
- Datum vyhlášení
- Datum ukončení 1. kola
- Datum ukončení 2. kola
- Datum ukončení 3. kola
- Datum zveřejnění výsledků
- Kontakt

V levém sloupci může být volitelná sekce *Ke stažení*.

Nákup WIFI unifi AP

Číslo	2020/00028
Odběratel	Základní škola a Mateřská škola Antonína Čermáka, Praha 6 IČO: 48133850
Datum vyhlášení	04.11.2020
Datum ukončení 1. kola	12.11.2020
Datum ukončení 2. kola	13.11.2020
Datum ukončení 3. kola	16.11.2020
Datum zveřejnění výsledků	17.11.2020
Kontakt	radek.daubner@zscermaka.cz

Specifikace

Předmětem zakázky je nákup 5 ks zařízení Unifi - Access point UBNT UniFi AC Lite, specifikace : Access point, Hotspot, 1167Mbps, 2,4GHz, 5GHz, 802.11ac, MIMO 2x2, vnitřní, včetně zdrojeů

Kritéria hodnocení

váha	kritérium	jednotky
100%	cena bez DPH	Kč bez DPH

Podmínky účasti

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky nebo zrušit zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv do vystavení objednávky.

Nabídka bude podána přes el. tržiště resp. el. aukce, požadované podklady (viz níže) budou předloženy po výběru uchazeče v listinné formě. Vybraný uchazeč musí prokázat kvalifikační předpoklady dokladem o oprávnění k podnikání - živnostenský list, koncesní listina, výtažek výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že vybraný uchazeč nepředloží příslušné doklady, bude k realizaci zakázky vyzván uchazeč následující v pořadí.

Smlouva/objednávka bude uzavřena do 30-ti dnů ode dne oznámení výběru nejvhodnější nabídky.

Uchazeč bere na vědomí, že Městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a nemá námitek proti umístění případné uzavřené smlouvy na internetových stránkách zadavatele.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva/objednávka podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva/dodatek smlouvy/objednávka nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva/objednávka uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva/objednávka bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

Uchazeč bere na vědomí, pokud v této zakázce se svou nabídkou uspěje, bude jeho kompletní nabídka automaticky zveřejněna ve veřejné části modulu eAukce/Tržiště.

Uchazeč prohlašuje, že nic z této zakázky, resp. svojí nabídky nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.

V případě, že hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky zadávající, příp. hodnotící komise, stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za všechny dílčí kritéria.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu, se budou posuzovat kritéria další v sestupném pořadí.

Pokud bude shoda ve všech kritériích, rozhodne o pořadí nabídek los. K losování budou uchazeči vždy přizváni. Jestli budou nabídky hodnoceny pouze podle výše nabídkové ceny a dojde k rovnosti ceny, rozhodne o pořadí nabídek los. K losování budou uchazeči vždy přizváni.

V případě losování, musí zadávající z tohoto losování vytvořit záznam.

Platební podmínky

Žadavatel zálohy neposkytuje.

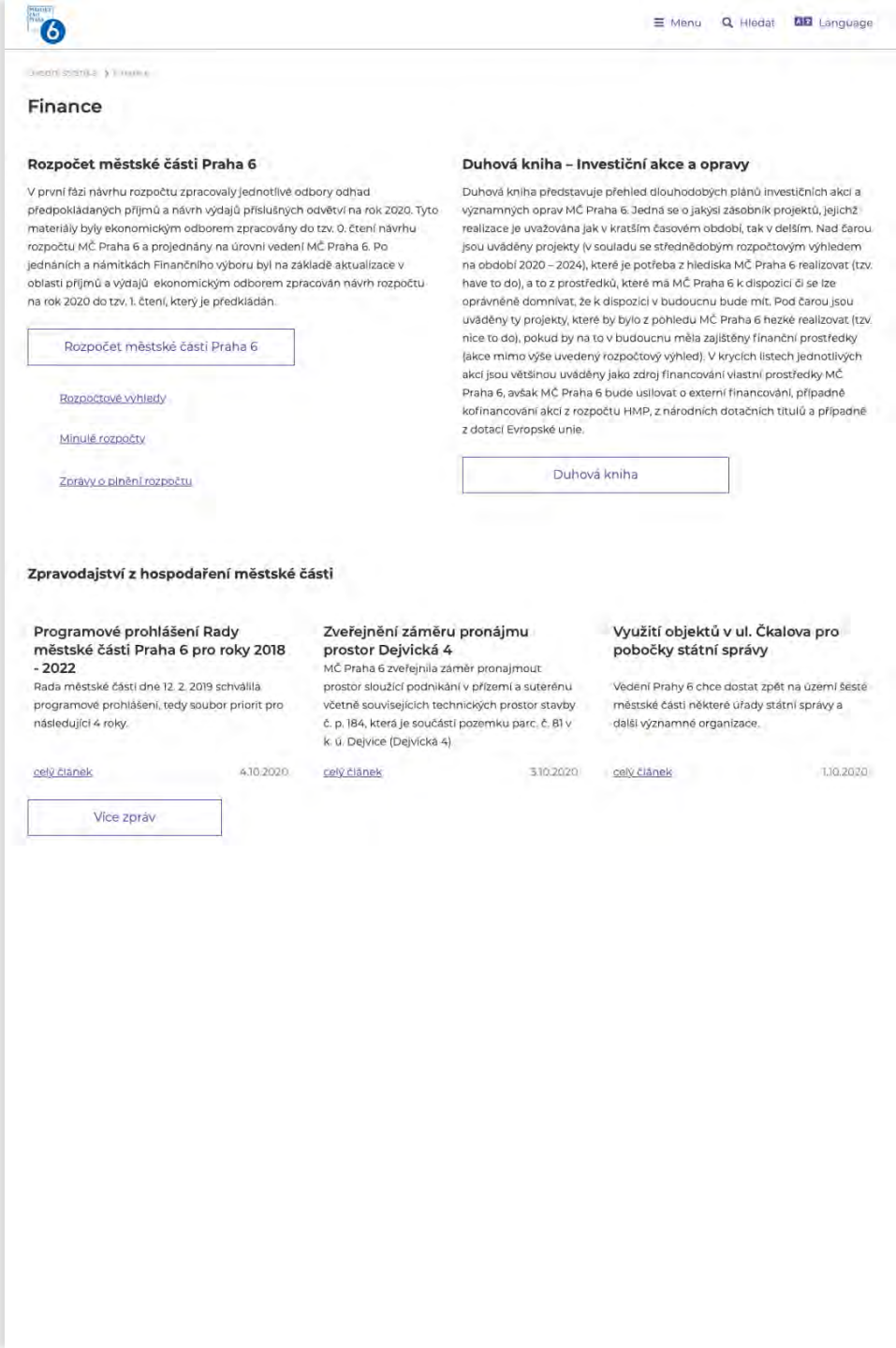
Zadavatel je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku z titulu smluvních pokut, proti jakékoliv pohledávce dodavatele vyplývající z objednávky. Splatnost faktur bude do 30-ti dnů po doručení zadavateli.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění předmětu zakázky.

[13] Finance

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

— V sekci *Zpravodajství z hospodaření městské části* jsou uvedeny tři nejnovější články ze Zpravodajství z Prahy 6, které mají téma *Hospodaření městské části*.



Menu Hledat Language

Finance

Rozpočet městské části Praha 6

V první fázi návrhu rozpočtu zpracovaly jednotlivé odbory odhad předpokládaných příjmů a návrh výdajů příslušných odvětví na rok 2020. Tyto materiály byly ekonomickým odborem zpracovány do tzv. 0. čtení návrhu rozpočtu MČ Praha 6 a projednány na úrovni vedení MČ Praha 6. Po jednáních a námitkách Finančního výboru byl na základě aktualizace v oblasti příjmů a výdajů ekonomickým odborem zpracován návrh rozpočtu na rok 2020 do tzv. 1. čtení, který je předkládán.

Rozpočet městské části Praha 6

Rozpočtové výhledy

Minulé rozpočty

Zprávy o plnění rozpočtu

Duhová kniha – Investiční akce a opravy

Duhová kniha představuje přehled dlouhodobých plánů investičních akcí a významných oprav MČ Praha 6. Jedná se o jakýsi zásobník projektů, jejichž realizace je uvažována jak v kratším časovém období, tak v delším. Nad čarou jsou uváděny projekty (v souladu se střednědobým rozpočtovým výhledem na období 2020 – 2024), které je potřeba z hlediska MČ Praha 6 realizovat (tzv. have to do), a to z prostředků, které má MČ Praha 6 k dispozici či se lze oprávněně domnívat, že k dispozici v budoucnu bude mít. Pod čarou jsou uváděny ty projekty, které by bylo z pohledu MČ Praha 6 hezké realizovat (tzv. nice to do), pokud by na to v budoucnu měla zajištěny finanční prostředky (akce mimo výše uvedený rozpočtový výhled). V krycích listech jednotlivých akcí jsou většinou uváděny jako zdroj financování vlastní prostředky MČ Praha 6, avšak MČ Praha 6 bude usilovat o externí financování, případně kofinancování akcí z rozpočtu HMP, z národních dotačních titulů a případně z dotací Evropské unie.

Duhová kniha

Zpravodajství z hospodaření městské části

Programové prohlášení Rady městské části Praha 6 pro roky 2018 - 2022

Rada městské části dne 12. 2. 2019 schválila programové prohlášení, tedy soubor priorit pro následující 4 roky.

celý článek 4.10.2020

Zveřejnění záměru pronájmu prostor Dejvická 4

MČ Praha 6 zveřejnila záměr pronajmout prostor sloužící podnikání v přízemí a suterénu včetně souvisejících technických prostor stavby č. p. 184, která je součástí pozemku parc. č. 81 v k. ú. Dejvice (Dejvická 4)

celý článek 3.10.2020

Využití objektů v ul. Čkalova pro pobočky státní správy

Vedení Prahy 6 chce dostat zpět na území šesté městské části některé úřady státní správy a další významné organizace.

celý článek 1.10.2020

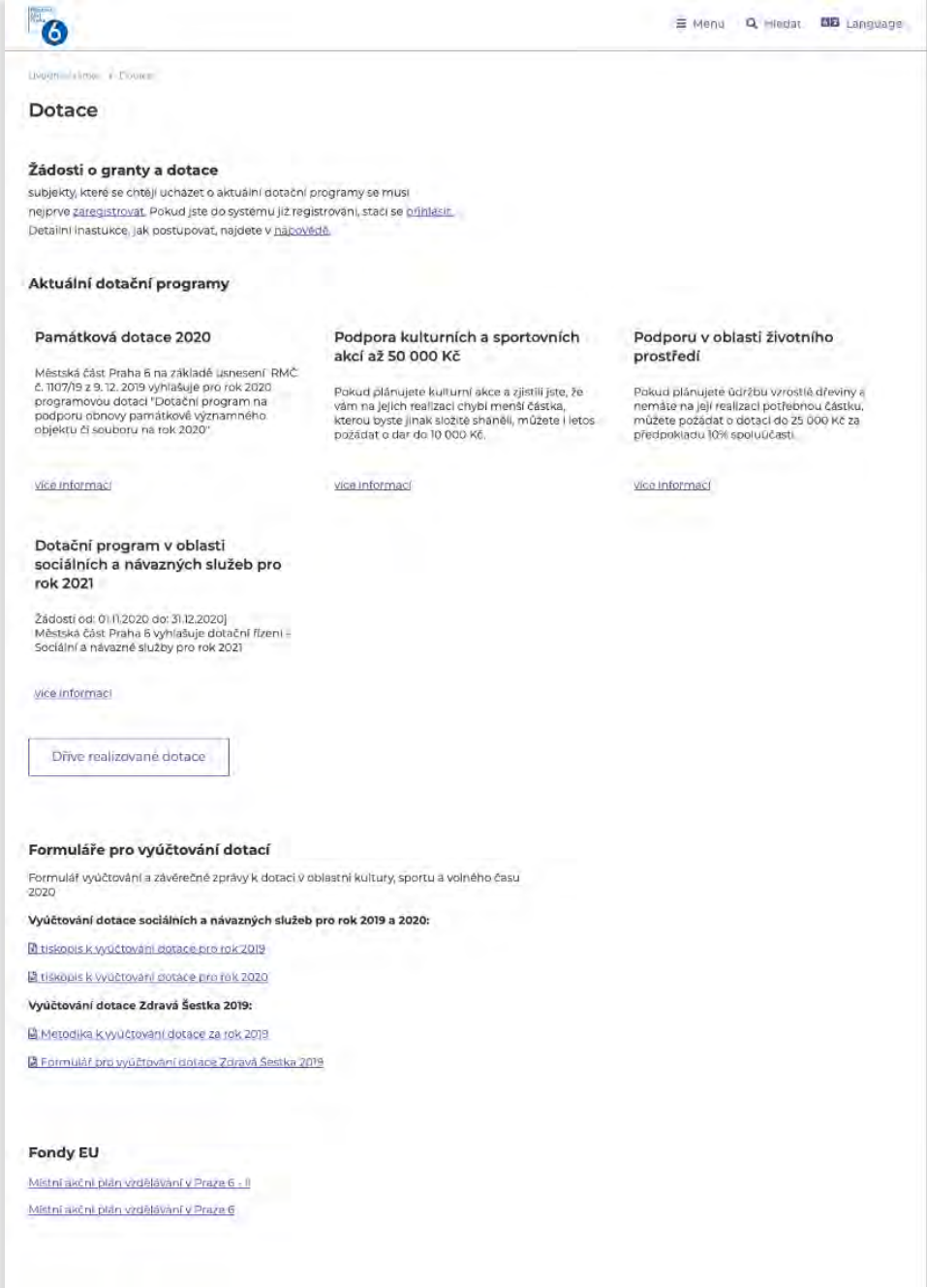
Více zpráv

[14] Dotace

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Stránka obsahuje náhledy článků popisujících aktuální dotační programy. Náhled obsahuje nadpis a perex. Každý článek dotačního programu má určený kalendářní rok pro který je určen. To nemusí být aktuální rok. Článek má také přiřazené datum ukončení žádostí. Na stránce [14] Dotace jsou zobrazeny náhledy článků dotačních programů, pro které je datum ukončení žádostí v budoucnu. Jsou řazeny podle data zveřejnění, nejnovější vlevo nahoře, další vpravo od něj.

Sekci *Formuláře pro vyúčtování dotací* lze ručně upravovat v administraci a měnit odkazované dokumenty.



[14.1] Dotační program

ŠABLONA: **Textová stránka se záhlavím** **OBSAH:** **ilustrativní**

— Odkaz *Vyhlášeno usnesením* odkazuje na patřičné usnesení na Úřední desce.

Menu Hledat Language

OTEVŘENÝ SVĚT 2019 - 3.A Účast škol v mezinárodní spolupráci

Číslo:	2018/021
Odběratel:	Základní škola a Mateřská škola Antonína Čermáka, Praha 6 IČO: 48133850
Datum vyhlášení:	21.12.2018
Datum ukončení žádostí:	1.4.2019
Datum zveřejnění výsledků:	30.6.2019
Vyhlášeno usnesením:	RMČ 42/18
Kontakt:	Karel Čermák 220 189 456 kcermak@praha6.cz

Úvod

Cílem je podpora školních aktivit se zahraničními partnery, realizace společných projektů a účast v soutěžích a výměnných pobytech.

Cílovou skupinou jsoupedagogové MŠ a ZŠ, děti MŠ a žáci ZŠ, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6.

Finanční příspěvek pro MŠ a ZŠ zřízené MČ Praha 6 na pokrytí nákladů, spojených s aktivitami školy v oblasti mezinárodní spolupráce do výše až 90%.

Podmínky účasti
Podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Vyplnění elektronické žádosti a projektu s popisem aktivit, informacemi o realizaci obdobných aktivit a finanční rozvahou (položkový rozpočet, výše požadavku, ostatní zdroje financování). Její následné vytištění, podepsání, naskenování a vložení jako elektronické přílohy k žádosti v modulu Elektronické dotace.

2. Činnost v rámci projektu „Veřejná služba".

Kritéria pro hodnocení žádostí:

V případě splnění technických náležitostí žádostí a naplnění programového cíle bude projekt bodově ohodnocen podle následujících kriterií:
- naplnění účelu: 0 – 35 bodů
- přínos projektu: 0 – 30 bodů
- předpoklady žadatele pro realizaci projektu: 0 – 25 bodů
- výše finanční spoluúčasti žadatele, jiné finanční zdroje : 0 – 10 bodů

Výše dotace na jednotlivé projekty bude stanovena srovnáním s výší bodového ohodnocení ostatních podaných projektů, s výjimkou těch, které budou ohodnoceny 25 a méně body (ty budou považovány za nedostatečné a dotace na ně nebude poskytnuta).

Úspěšné žádosti

Celkem rozděleno 265 050,- Kč mezi 3 žadatele:

Po stopách Čechů známých i neznámých

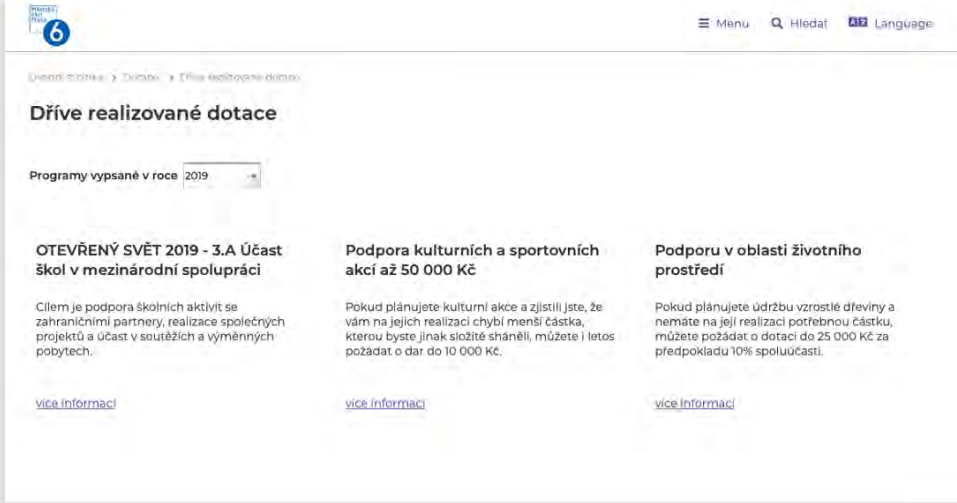
EDISON

Spolupracujeme s Lycéeiá College Emile Zola v roce 2019

[14.2] Dříve realizované dotace

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

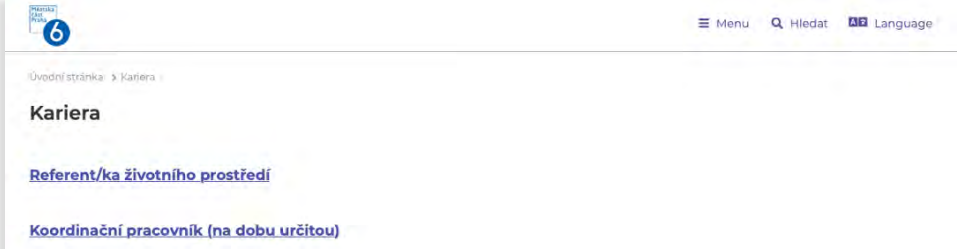
Stránka obsahuje náhledy článků popisujících dotační programy určené pro předchozí roky. Články sem jsou automaticky přesunuty po datu ukončení žádostí. Články jsou tříděné podle kalendářních roků, pro které jsou určené, přepínačem *Programy vypsané v roce* lze zobrazit právě ty články programů pro zvolený rok.



[15] Kariéra

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

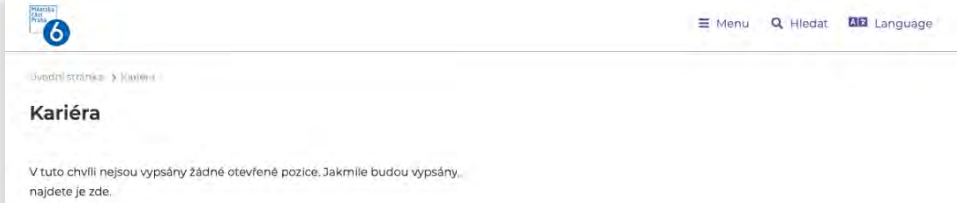
Stránka obsahuje odkazy na vypsané personální pozice popsané na stránkách typu **[15.1] Otevřená pozice**. Každý odkaz je prezentován nadpisem patřičné stránky, na kterou odkazuje. Odkazů může být na stránce libovolné množství.



[15b] Kariéra (Žádné pozice)

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **finální**

Stránka demonstruje stav, kdy nejsou zveřejněné žádné otevřené pozice.

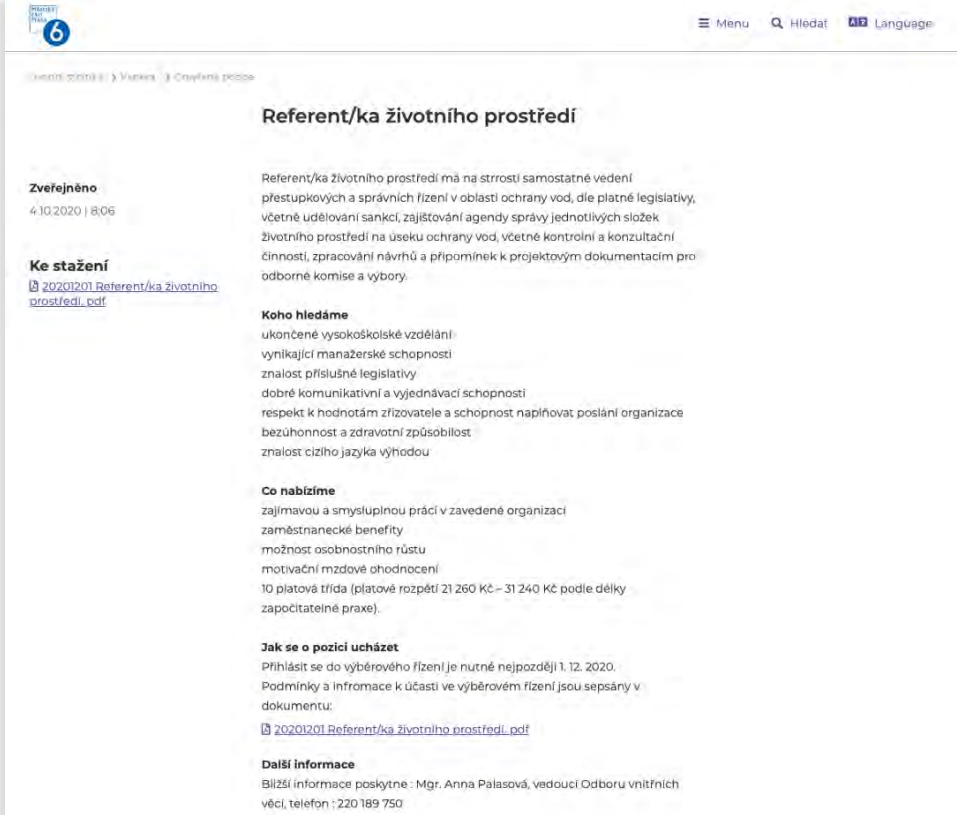


[15.1] Otevřená pozice

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **ilustrativní**

- Stránka má podobné vlastnosti jako **[02.1] Zpravodajství z Prahy 6 | detail článku**. Neobsahuje perex.

  Sekce *Ke stažení* v levém sloupci je volitelná a může obsahovat libovolný počet připojených souborů ke stažení.



[16.1] Výsledky hledání

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **ilustrativní**

Jedná se o stránku s výsledky vyhledávání iniciovaném z komponenty **[k2] Vyhledávání na stránce**. Na stránku s výsledky hledání se uživatel dostane po zapsání alespoň jednoho znaku do vyhledávacího pole a stisknutí tlačítka *Hledat.* Je možné zadat dotaz, kterému neodpovídají žádné výsledky. Vyhledávací pole nemá našeptávač.

Priority pro řazení výsledků vyhledávání jsou:

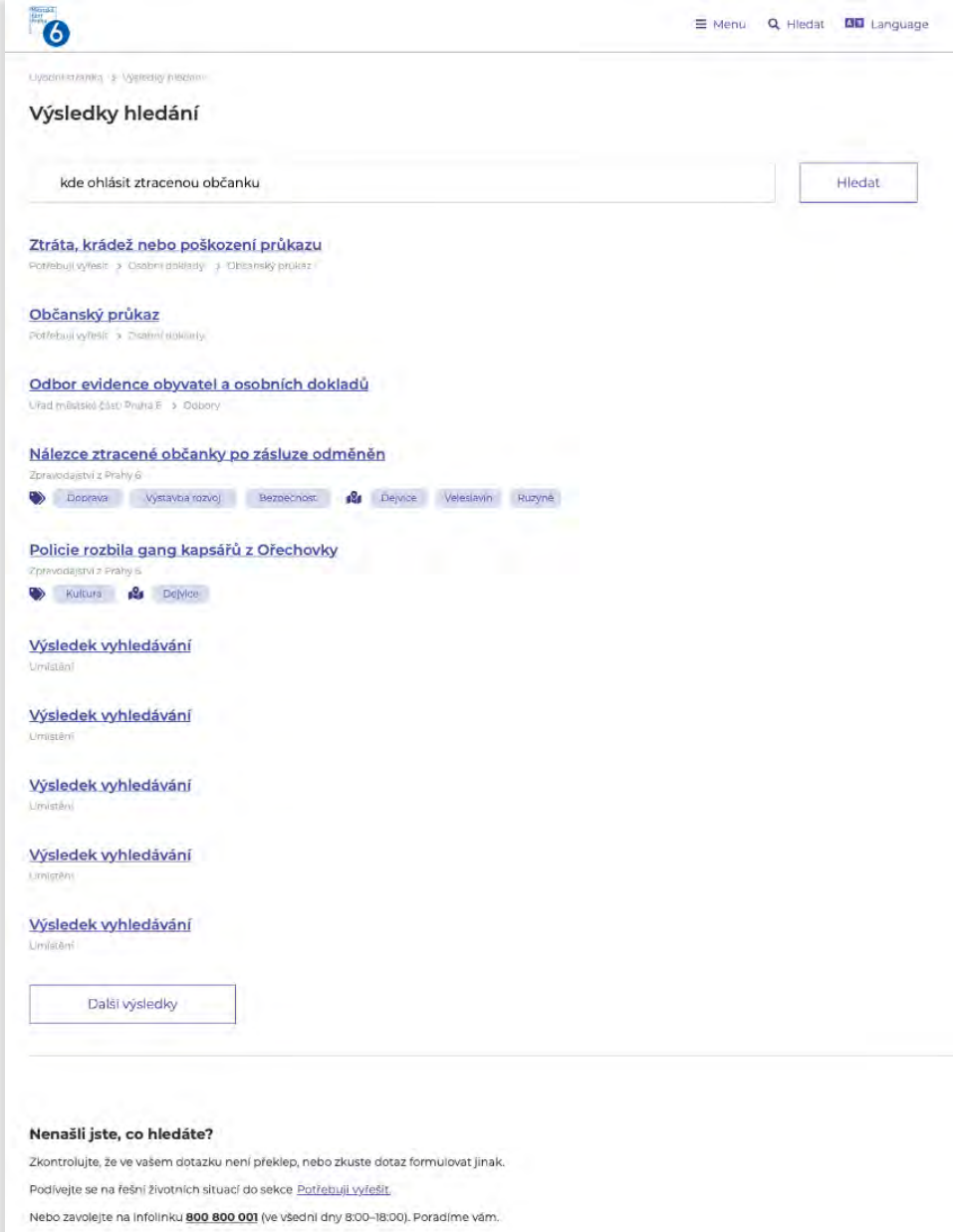
1. Vyhledávaný řetězec v nadpisu
2. Vyhledávaný řetězec v klíčovém slově v metadatech stránky
3. Vyhledávaný řetězec v tagu tématu
4. Vyhledávaný řetězec v perexu
5. Vyhledávaný řetězec v hlavním obsahu článku

Výsledky jsou dále řazeny od nejnovějších podle data zveřejnění. U každého je zobrazena cesta ve struktuře odpovídající drobečkové navigaci (neaktivní prvek).

U výsledků ze sekce zpravodajství jsou zobrazeny tagy témat a katastrů, ale nejsou aktivní (neodkazují na žádné stránky).

Vyhledávání je možné na stránce opakovat stisknutím tlačítka *Hledat.*

Pokud je nalezeno více než 10 výsledků, je zobrazeno tlačítko *Další výsledky*, které zobrazí dalších 10 výsledků na stejné stránce.



[16.1.1] Výsledky hledání | Nic nenalezeno

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **finální**

Stránka demonstruje stav stránky **[16.1] Výsledky hledání**, kdy zadanému dotazy neodpovídá žádný výsledek.

[16.2] Prohlášení o přístupnosti

ŠABLONA: **Textová stránka** **OBSAH:** **finální**

— Bez komentáře

Menu Hledat Language

Úvodní stránka > Prohlášení o přístupnosti

Prohlášení o přístupnosti

Souhrnné informace o koncepci technického řešení našich stránek

ÚMČ Praha 6 se zavazuje ke zpřístupnění obsahu této webové prezentace v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102, dále v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Toto prohlášení o přístupnosti se vztahuje na internetové stránky praha6.cz.

Stav souladu
Tato webová stránka je v souladu s EN 301 549 V2.1.2 a standardem WCAG 2.1.

Vypracování tohoto prohlášení o přístupnosti
Toto prohlášení bylo vypracováno dne 1. 1. 2021 Toto prohlášení bylo vypracováno dle metodického pokynu MVČR k tomuto zákonu.

Zpětná vazba a kontaktní údaje
Vaše náměty či informace o problémech při zobrazování stránek, stejně jako dotazy, návrhy nebo připomínky týkající se obsahu webu či důvodného podezření, že webová stránka nesplňuje požadavky zákona č. 99/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně možnosti podat podnět vůči příslušným státním orgánům, můžete psát na adresu: webmaster@praha6.cz

Postup pro prosazování práva
V případě neuspokojivé odpovědi na zpětnou vazbu dle předchozího odstavce, můžete kontaktovat příslušný orgán pro prosazování práva:

Ministerstvo vnitra, odbor eGovernmentu
náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
email: pristupnost@mvcr.cz

[16.3] Povinně zveřejňované informace

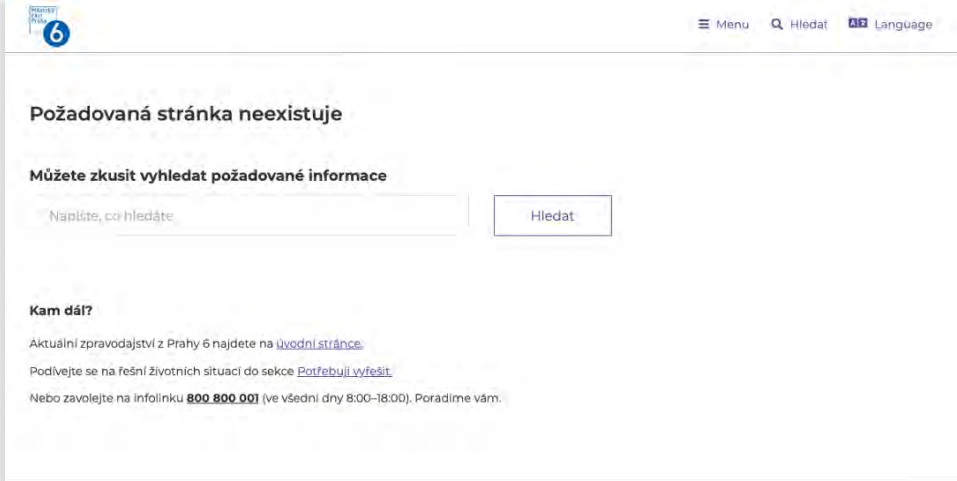
ŠABLONA: **Vertikální zarovnání** **OBSAH:** **finální**

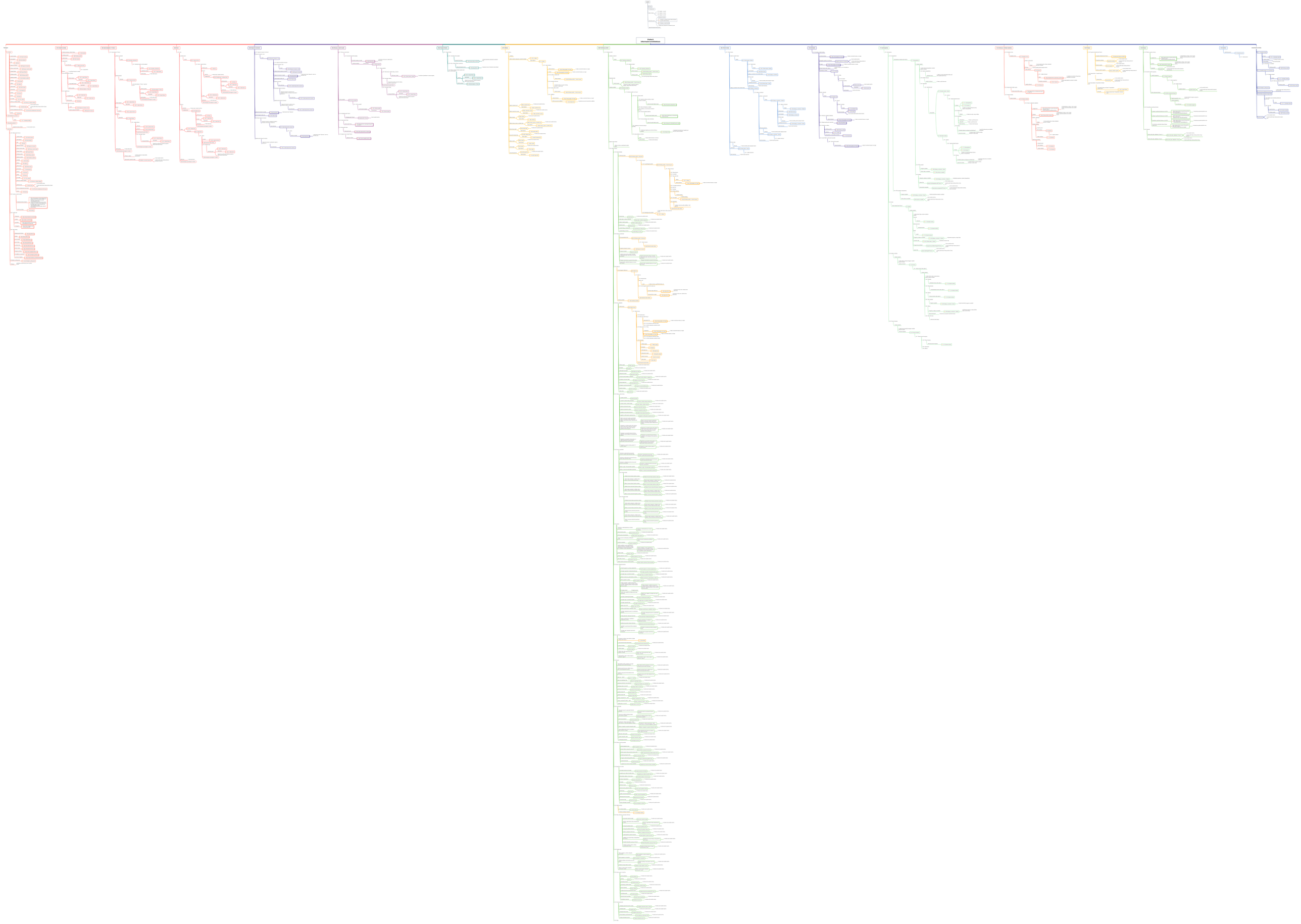
— Stránka obsahuje informace podle vyhlášky č. 515/2020 Sb. Přebírá obsah ze současné stránky https://www.praha6.cz/informace106

[16.4] Stránka nenalezena (chyba 404)

ŠABLONA: **Celošířkový layout** **OBSAH:** **finální**

— Vyhledávání funguje stejně jako komponenta **[k2] Vyhledávání na stránce.**




Pasta 0
Informacja architektoniczna

Praha 4
mapa webu
001 Chodov obrázky
Layout: specialní
URL: /cs/chodov-obrazky/
Layout: Textová stránka
002 Zpravodajství z Prahy 4
Layout: CMS/Blog layout
URL: /cs/zpravodajstvi-z-prahy-4/
Layout: CMS/Blog layout
URL: /cs/zpravodajstvi-z-prahy-4/rss/
Layout: RSS kanál
URL: /cs/zpravodajstvi-z-prahy-4/atom/
Layout: Atom kanál
003 Akce
Layout: CMS/Event list
URL: /cs/akce/akce-dnes/
Layout: Seznam událostí
URL: /cs/akce/akce-dnes/rss/
Layout: RSS kanál
URL: /cs/akce/akce-dnes/atom/
Layout: Atom kanál
URL: /cs/akce/akce-archiv/
Layout: Seznam archivovaných událostí
004 Organizace omezené
Layout: Seznam
URL: /cs/organizace-omezene/
Layout: Textová stránka
URL: /cs/organizace-omezene/zakladni-cinnost/
Layout: Textová stránka
URL: /cs/organizace-omezene/zakladni-cinnost/rss/
Layout: RSS kanál
005 Rozvoj a územní plán
Layout: CMS/Blog layout
URL: /cs/rozvoj-a-uzemni-plan/
Layout: Textová stránka
URL: /cs/rozvoj-a-uzemni-plan/rss/
Layout: RSS kanál
URL: /cs/rozvoj-a-uzemni-plan/atom/
Layout: Atom kanál
006 Cenzura Ranka
Layout: CMS/Blog layout
URL: /cs/cenzura-ranka/
Layout: Textová stránka
007 Odbory
Layout: CMS/Blog layout
URL: /cs/odbory/
Layout: Textová stránka
URL: /cs/odbory/odborne-zkusenosti-a-vzdelani/
Layout: Textová stránka
Kariérní poradenství
Kariérní poradenství
Kariérní poradenství

Příloha č. 3

SMLOUVA O VYTVOŘENÍ A SPRÁVĚ INTEGROVANÉHO WEBU PRAHY 6

Poskytovatel

„FoxCom“, s.r.o.

Na podlesí 1439, 432 01 Kadaň

IČ: 64050696

Realizační tým

Název pozice	**Jméno a příjmení člena týmu**	**Vztah k účastníkovi (zaměstnanec / poddodavatel)**
Projektový manažer	Ing. Tomáš Liška, Ph.D.	jednatel/zaměstnanec
Architekt řešení	Ing. Lukáš Janda	zaměstnanec
Backend programátor	Ondřej Komárek	zaměstnanec
Frontend programátor	Ing. Jiří Müller Michal Šeps	zaměstnanec
Tester	Kateřina Lokvencová	zaměstnanec

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů („**Smlouva**“)

SMLUVNÍ STRANY

Městská část Praha 6

se sídlem na adrese: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6

IČO: 00063703

zastoupená: Mgr. Jakubem Stárkem, statutárním místostarostou

(„**Správce**“)

a

„FoxCom“, s.r.o.

se sídlem na adrese: Na podlesí 1439, 432 01 Kadaň

IČ: 64050696

zastoupená: Ing. Tomášem Liškou, Ph.D., jednatelem

(„**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně „**Strany**“ a každý samostatně „**Strana**“)

PREAMBULE

Správce a Zpracovatel uzavřeli dne 21. 10. 2021 smlouvu o VYTVOŘENÍ A SPRÁVĚ INTEGROVANÉHO WEBU PRAHY 6 ((dále také jen „Základní smlouva“).

(A) Služby poskytované mezi Stranami v návaznosti na Základní smlouvu zahrnují aktivity, při kterých může docházet ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**GDPR**“).

(B) Na základě čl. 28 odst. 3 GDPR je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Zpracovatel mimo jiné stanoví předmět a dobu trvání zpracování, povahu a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů a povinnosti a práva správce.

(C) Správce a Zpracovatel mají v úmyslu dodržovat všechny povinnosti dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „ZOZOÚ“) a GDPR.

1. ÚČEL SMLOUVY

1.1 Strany se dohodly, že Zpracovatel bude ve smyslu čl. 4 odst. 2 GDPR pro Správce zajišťovat zpracování osobních údajů, které Správce získal nebo získá v souvislosti se svou činností („**Osobní údaje**“) od fyzických osob – uživatelů webu městské části Praha 6 („**Subjekty údajů**“).

1.2 Účelem této Smlouvy je stanovení rozsahu povinností Zpracovatele k zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracování.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů ve smyslu článku 1.1 Smlouvy.

2.2 Tato Smlouva dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zpracovatele ohledně zajištění technické a organizační bezpečnosti Osobních údajů.

2.3 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje tak, aby neporušil žádné ustanovení GDPR či jiného právního předpisu nebo nezpůsobil skutečnost, která by znamenala porušení GDPR či jiného právního předpisu Správcem. V tomto smyslu se Zpracovatel zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, k plnění následujících povinností v rozsahu vymezeném touto Smlouvou:

(a) zpracovávat osobní údaje podle pokynů Správce, v rozsahu a v souladu s účelem, k němuž mají být osobní údaje zpracovávány;

(b) zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje na základě Smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;

(c) přijmout všechna opatření k zabezpečení osobních údajů dle čl. 32 GDPR;

(d) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele dle čl. 28 odst. 2 a 4 GDPR;

(e) zohlednit povahu zpracování, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv Subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 22 GDPR;

(f) být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;

(g) v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud právní předpisy neukládají jinou povinnost;

(h) poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené ve Smlouvě, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět;

(i) upozornit Správce na nevhodnost pokynů týkajících se zpracování Osobních údajů, zejména tehdy, pokud by provedení takového pokynu vedlo k porušení GDPR nebo jiného právního předpisu.

3. ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Zpracovatel zpracovává pro Správce Osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění povinností Zpracovatele dle Základní smlouvy. Zpracovatel nebude Osobní údaje zpracovávat pro žádné jiné účely než pro účely:

- vytvoření integrovaného webu městské části Praha 6;

- Správě (údržbě a aktualizaci webové prezentace), technické podpoře a webhostingu výše uvedené webové prezentace rozvoji webu

3.2 Zpracovatel bude dle této Smlouvy zpracovávat Osobní údaje v rozsahu:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození nebo rodné číslo, adresa trvalého bydliště nebo jiná adresa)
- kontaktní údaje (telefonní číslo, emailová adresa nebo jiný kontaktní údaj)
- přístupové údaje (uživatelské jméno, heslo)
- cookies soubory a další osobní údaje (vyjma osobní údaje zvláštní kategorie, není-li jejich zpracování založeno na souhlasu uživatele, resp. Subjektu údajů).

3.3 V případě, že Správce Zpracovateli poskytne nebo Zpracovateli budou jinak v souvislosti s činností pro Správce zpřístupněny i jiné Osobní údaje, je Zpracovatel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími ze ZOZOÚ, GDPR a této Smlouvy.

3.4 Osobní údaje Subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání této Smlouvy. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje Zpracovatelem zpracovávány, pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Zpracovatele, Správce, nebo jiné dotčené osoby, takové zpracování Osobních údajů však nesmí být v rozporu s právem Subjektů údajů na ochranu jejich soukromého a osobního života. Zpracovatel se zavazuje jednotlivé Osobní údaje vymazat, jakmile pomine účel, pro který mu byly Osobní údaje zpřístupněny.

4. ODMĚNA ZA SLUŽBY ZPRACOVATELE

4.1 Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy nenáleží Zpracovateli zvláštní odměna, resp. že tato odměna je zahrnuta v ceně za služby Zpracovatele dle Základní smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

5.1 Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení GDPR a nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení GDPR či jiného právního předpisu.

5.2 Pokud by Zpracovatel zjistil, že Správce porušuje povinnosti vyplývající pro něj z GDPR, je ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR povinen neprodleně Správce o této skutečnosti informovat.

5.3 Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů výhradně doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Správce.

5.4 Zpracovatel je povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.

5.5 Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, v případě vznesení námitky dle čl. 21 GDPR nebo na základě žádosti Správce nebo Subjektu údajů podle čl. 16 GDPR, je Zpracovatel ve smyslu čl. 17 odst. 1 a 2 povinen vymazat Osobní údaje nebo tyto Osobní údaje předat zpět Správci, a to na základě a v souladu s pokyny Správce.

5.6 V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života

Subjektu údajů nebo v rozporu s právním předpisem, zejména budou-li Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu čl. 21 GDPR vznese námitku nebo v souladu s čl. 16 GDPR požádá Zpracovatele o opravu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.

5.7 Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.

5.8 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost pro účely Správcovy povinnosti provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 35 GDPR.

5.9 Zpracovatel je povinen Správci oznámit provedení kontroly ze strany ÚOOÚ, a to bez zbytečného odkladu. Zpracovatel je rovněž povinen poskytnout Správci podrobné informace o kontrole, jejím průběhu a na žádost Správce také kopii kontrolního protokolu.

5.10 Zpracovatel neprodleně informuje Správce o každém narušení bezpečnosti Osobních údajů nebo nedovolené manipulaci s Osobními údaji nebo jiného ohrožení Osobních údajů, a to nejpozději do 24 hodin od vzniku události nebo od chvíle, kdy se o události dozvěděl. Poskytnuté informace o těchto událostech budou obsahovat nejméně sdělení podle čl. 33 odst. 3 GDPR.

5.11 Za nesplnění povinnosti Zpracovatele dle předchozího článku může Správce požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každé porušení této povinností. Smluvní pokuta může být uložena i opakovaně a je splatná ve lhůtě deseti (10) dnů ode dne doručení písemné výzvy Zpracovateli Správcem. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není nijak dotčen nárok na náhradu škody.

6. ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1 Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu čl. 32 až 34 GDPR přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v GDPR nebo v jiných závazných právních předpisech a k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

6.2 Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:

(a) zpracováním Osobních údajů pověří pouze své vybrané subdodavatele, které smluvně zaváže a poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení GDPR či této Smlouvy;

(b) nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního povolení Správce. Zpracovatel informuje Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů („**Další zpracovatel**“) nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. V případě, že Správce odmítne zapojení konkrétního Dalšího zpracovatele, Zpracovatel se zavazuje tomuto Dalšímu zpracovateli nepředávat Osobní údaje;

(c) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Zpracovatele;

(d) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;

(e) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;

(f) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;

(g) bude zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů. Zpracovatel se pro tyto účely zavazuje uchovávat šifrovací klíče nebo jiné identifikátory, které slouží k pseudonymizaci a šifrování, odděleně od Osobních údajů;

(h) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů.

(i) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování, včetně penetračních a jiných nezbytných testů pro ověření bezpečnosti sítě. Pokud o to Správce požádá, poskytne mu Zpracovatel výsledky veškerých testů; a

(j) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zpracovatel dle dohody se Správcem bezpečný výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci dle pokynů Správce.

6.3 Zpracovatel je ve smyslu čl. 32 odst. 1 GDPR povinen provést technická a organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci na jeho žádost veškerou dokumentaci popisující a prokazující aktuální technická a organizační opatření Zpracovatele.

6.4 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje pouze na území Evropské unie. Osobní údaje mohou být zpracovávány mimo území Evropské unie pouze na základě výslovného písemného souhlasu Správce, o který Zpracovatel požádá s dostatečným předstihem. V případě, že Správce nevysloví souhlas s přenosem a zpracováním Osobních údajů mimo území Evropské unie, Zpracovatel není oprávněn tyto Osobní údaje přenášet mimo toto území.

6.5 Pokud Zpracovatel zapojí ve smyslu článku 6.2(b) Smlouvy Dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR či jiných právních předpisů. Neplní-li uvedený Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.

6.6 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost při bezodkladném ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů.

6.7 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování osobních údajů prostřednictvím dalších zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.

6.8 Zpracovatel implementuje jako záruky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů následující konkrétní opatření *(doplní vítězný účastník, před podpisem smlouvy, dle skutečnosti - Technické zabezpečení a jeho popis, např. řízení fyzického přístupu, řízení*

logického přístupu, zajištění čitelnosti osobních údajů oprávněnými osobami (včetně šifrování), logování a monitorování, použití identifikace a autentizace, použití hesel, zabezpečení komunikačního prostředí, zajištění funkčnosti, zálohování, archivace, kontinuita činnosti/obnova po mimořádné situaci, likvidace dat a datových nosičů, personální opatření atd. Dále prokázání existence dokumentace k zajištění bezpečnosti (bezpečnostní politika, analýza rizik a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, dokumentace technických a organizačních opatření, dokumentace vývoje produktu, inventarizace hardware, software, služeb, dat a médií apod.) a systému pravidelného ověřování funkčnosti nastavených systémů.):

(a) Organizační zabezpečení písemností a datových nosičů

a.1 osobní údaje jsou zpracovávány:

-v informačním systému,

-v písemné, papírové podobě.

a.2 Informační systém bude nainstalován na zabezpečených serverech.

a.3 Přístup k datům a konkrétním agendám je zakódován heslem.

a.4 Pro osoby pracující s osobními údaji platí prohlášení o mlčenlivosti.

a.5 Písemnosti na úrovni originálů jsou uchovávány v uzamykatelných skříních, nebo v uzamykatelné místnosti.

a.6 Není dovoleno přenášet data s osobními údaji na nezabezpečených nosičích mimo pracoviště.

a.7 Smlouvy jsou při jejich uzavírání zasílány prostřednictvím České pošty, e-mailem ve formátu PDF nebo zaměstnancem společnosti, který splňuje odstavec 1.4 .

(b) Zabezpečení elektronických dat

b.1 Veškeré firemní elektronické prostředky ke zpracování digitálních dat (počítače, mobilní telefony, tablety) jsou chráněny heslem.

b.2 Data jsou zpracovávána na zabezpečených serverech a jsou pravidelně, systematicky zálohovaná.

b.3 Na všech počítačích je instalován pravidelně aktualizovaný antivirový program.

b.4 Je zakázáno pořizovat pro soukromé potřeby kopie osobních dat nositelů údajů.

(c) Technická opatření

c.1 Budova provozovny společnosti je monitorována kamerovým systémem.

c.2 Kanceláře sídla společnosti jsou uzamykatelné.

c.3 Prostor, kde jsou umístěny servery je zabezpečen bezpečnostním zámkem a zakódován.

c.4 Je stanoven okruh osob, které mají k serverům přístup

7. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni jejího podpisu oběma Stranami. Tato Smlouva zaniká nejdříve se zánikem Základní smlouvy.

7.2 Správce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět ve lhůtě tří (3) dnů v případě, že Zpracovatel poruší některou ze svých povinností podle této Smlouvy a toto porušení nenapraví do patnácti (15) dnů od písemného vyrozumění Správcem.

7.3 Zpracovatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět ve lhůtě patnácti (15) dnů v případě, že Správce porušuje povinnosti vyplývající pro něj z GDPR a Správce nezjedná nápravu závadného stavu do patnácti (15) dnů od oznámení Zpracovatele dle článku 5.2 Smlouvy.

7.4 Kterákoli ze Stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou v délce tří (3) měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé Straně.

7.5 Zpracovatel je nabytím účinnosti výpovědi dle článků 7.2 až 7.4 Smlouvy povinen Správci veškeré zpracovávané Osobní údaje bezodkladně vrátit nebo je vymazat ve smyslu článku 5.5 Smlouvy.

7.6 Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení této Smlouvy.

7.7 Zánik této Smlouvy má vliv na poskytování plnění podle Základní smlouvy a může jej učinit neproveditelným.

8. PORUŠENÍ SMLOUVY A POJIŠTĚNÍ

8.1 V případě porušení povinností podle článků 6 této Smlouvy je Zpracovatel povinen zjednat bezodkladně nápravu.

8.2 Zpracovatel má uzavřenu s pojišťovnou oprávněnou v České republice k provozování pojišťovací činnosti pojistné smlouvy, jíž na základě předchozí písemné žádosti bezodkladně prokáže Správci. Tato pojistná smlouva zahrnuje odpovědnost za škody.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Bude-li kterékoli ustanovení této Smlouvy shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této Smlouvy a ostatní ustanovení této Smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Strany v takovém případě uzavřou takové dodatky k této Smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo původním neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným ustanovením.

9.2 Právní vztahy, závazky, práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, jakož i dodatky k ní a její výklad a vztahy mezi Stranami neupravené touto Smlouvou, se řídí právním řádem České republiky, zejména GDPR a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9.3 Jakékoliv doplňky či změny této Smlouvy musí být učiněny formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.

Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) shodných vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá Strana obdrží jedno vyhotovení.

Místo: Praha

Datum: 21/10/2021

Jakub Stárek

Digitálně podepsal Jakub Stárek
Datum: 2021.10.22 10:03:05 +02'00'

Mgr. Jakub Stárek

Správce

Místo: Praha

Datum: 21/10/2021

Ing. Tomáš Liška, Ph.D.

Digitálně podepsal Ing. Tomáš Liška, Ph.D.
Datum: 2021.10.21 14:22:38 +02'00'

Ing. Tomáš Liška, Ph.D.

Zpracovatel