



DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Provozování služby Senior taxi

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2023-017955

Zadavatel:

Městská část Praha 6

IČO: 00063703

se sídlem: Čs. Armády 23, Praha 6, PSČ 160 52

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
6.	Obchodní a platební podmínky	5
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	6
8.	Hodnocení nabídek.....	7
9.	Závaznost požadavků zadavatele	7
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	7
11.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	8
12.	Lhůta pro podání nabídek.....	9
13.	Otevírání nabídek	9
14.	Zadávací lhůta.....	9
15.	Jistota.....	9
16.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	9
17.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	10
18.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení	12
19.	Další podmínky a práva zadavatele	13
20.	Seznam příloh.....	14

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Městská část Praha 6
IČO:	00063703
DIČ:	CZ00063703
Sídlo:	Čs. Armády 23, Praha 6, PSČ 160 52
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Jakub Stárek, starosta

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.praha6.cz/>

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „*zástupce zadavatele*“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.praha6.cz/>.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v provozování služby „Senior taxi“, tj. v zajišťování přepravy zadavatelem určených osob vozidly provozovatele nebo jeho smluvních partnerů, a to v územním rozsahu stanoveném zadavatelem.

3.2 Provozovatel služby „Senior taxi“ je oprávněn vybírat od oprávněné osoby paušální poplatek ve výši 50,- Kč (vč. příp. sazby DPH) za každou přepravu uskutečněnou v rámci plnění veřejné zakázky.

3.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.4 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

60100000-9 Služby silniční dopravy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **8.000.000,- Kč bez DPH**.

Financování veřejné zakázky

3.6 Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

Ostatní podmínky

3.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

Dodržení zásad odpovědného zadávání

3.8 Zásady sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny zadavatelem v návrhu smlouvy, neboť zadavatel kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

3.9 Zadavatel vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky bylo zajištěno dodržování pracovně – právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Současně bude vyžadováno řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

3.10 Zásada inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona je zadavatelem reflektována v samotném předmětu veřejné zakázky, neboť účelem zadávacího řízení je inovace v poskytování přepravních služeb zadavatelem určeným osobám.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „*návrh smlouvy*“).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro

doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, ověřenou kopii či kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění do Předlohy pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena za jeden měsíc poskytování služby Senior taxi pro zadavatele za podmínek uvedených v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Nabídková cena bude stanovena na základě následujícího vzorce:

$$NC = D + (2 \times OR) + (PK \times JC)$$

kde

NC představuje nabídkovou cenu v Kč bez DPH,

D představuje nabídkovou cenu účastníka zadávacího řízení za zajištění služeb dispečinku při plnění veřejné zakázky v rozsahu dle návrhu smlouvy po dobu 1 kalendářního měsíce v Kč bez DPH (odpovídá pojmu „Odměna za služby dispečinku“ dle návrhu smlouvy),

OR představuje nabídkovou cenu účastníka zadávacího řízení za zajištění služeb jednoho řidiče při plnění veřejné zakázky v rozsahu dle návrhu smlouvy po dobu 1 kalendářního měsíce v Kč bez DPH (odpovídá pojmu „Odměna za služby řidiče“ dle návrhu smlouvy),

PK představuje předpokládaný počet kilometrů v rámci plnění veřejné zakázky, které účastník ujede za 1 kalendářní měsíc plnění veřejné zakázky. Zadavatel stanovuje předpokládaný počet kilometrů v rámci plnění veřejné zakázky, které účastník ujede za 1 kalendářní měsíc plnění veřejné zakázky, na 3750 km,

JC představuje nabídkovou cenu účastníka zadávacího řízení za ujetí 1 kilometru v rámci plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH (odpovídá pojmu „Odměna za jeden ujetý kilometr“ dle návrhu smlouvy).

7.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu

smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.4 Nabídková cena musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění.

7.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny.**

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.**

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

10.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace**.

10.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

10.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

10.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

10.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.**

10.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

10.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

11.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

11.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2023-017955.

12.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

14.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **4 měsíce**.

14.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

15. JISTOTA

15.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

16. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

16.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

16.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 16.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

17.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby nabídky podávali dodavatelé ve strojově čitelné podobě.

17.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.

17.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém či slovenském jazyce** (pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví jinak).

17.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

17.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

17.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

17.8 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). **Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace zadávacího řízení** (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

17.9 Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnických osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickým či právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b) tohoto odstavce.

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení). Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

17.10 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Cena plnění bude zpracována do Předlohy pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

17.11 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

17.12 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

17.13 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

17.14 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,

- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) čestné prohlášení ke střetu zájmů,
- g) čestné prohlášení k činnostem Ruska,
- h) ostatní dokumenty.

17.15 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 17.13 až 17.14 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

18.1 Zadavatel využívá k elektronické komunikaci s dodavateli elektronický nástroj E–ZAK, který je dostupný na adrese: <https://zakazky.praha6.cz/>.

18.2 Není-li stanoveno v zadávací dokumentaci veřejné zakázky jinak, probíhá veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem výhradně elektronickou cestou.

18.3 Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje a přístupu k němu jsou uvedeny v uživatelské příručce správce systému. Technická podpora provozovatele systému profilu zadavatele E–ZAK je dostupná na: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719, v pracovních dnech mezi 8:00 – 17:00 hod.

18.4 Účastník veřejné zakázky je nucen se do systému E-ZAK přihlásit. Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se nejprve registrovat do Centrální databáze dodavatelů („CDD“) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde jsou popsány všechny podrobnosti a návody k registraci.

18.5 CDD (FEN.cz) zajišťuje dodavateli jednotnou administraci jeho účtu pro účely elektronické komunikace se zadavateli v oblasti veřejných zakázek. S tímto účtem pak centrálně přistupuje k systémům jednotlivých zadavatelů veřejných zakázek, jako je např. E–ZAK. Do těchto systémů se dodavatel přihlašuje vždy stejným způsobem, prve nastaveným v CDD.

18.6 Před vlastním elektronickým podáním nebo jinou elektronickou komunikací účastníka zadávacího řízení je bezpodmínečně nutné, aby měl účastník dokončenou registraci a ověření uživatelského účtu (CDD) v certifikovaném nástroji a nastavenou kompatibilitu zařízení počítače. Zadavatel účastníky upozorňuje, že proces úspěšné registrace může trvat až několik pracovních dní. Zadavatel tak doporučuje účastníkům registrovat se s dostatečným časovým předstihem.

18.7 Účastník zadávacího řízení komunikuje se zadavatelem ve lhůtách stanovených v zadávací dokumentaci. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému je sekunda.

18.8 Dokument se považuje za podaný v okamžiku doručení jeho šifrované podoby v systému. Podání učiněné po stanovené lhůtě pro podání nabídek nebudou systémem zadavateli zpřístupněny. Zadavatel proto doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání zajistil dostatečnou časovou rezervu.

18.9 Limitní velikost souboru pro podání v systému E–ZAK je 50 MB.

18.10 Úkony a dokumenty v komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nemusejí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Případné použití elektronického podpisu lze provést mimo jiné s použitím prohlížeče, kde není vyžadována předchozí instalace prostředí Java (takto podepsat lze např. u Mozilla Firefox od verze 34, Chrome od verze 37, Microsoft Edge od verze 12, Opera od verze 24, Internet Explorer od verze 11).

18.11 El. podpis může být vyžadován zejména u žádosti o ověření identity organizace při registraci do systému CDD (FEN.cz).

18.12 Přihlášeným i nepřihlášeným uživatelům je v levém menu k dispozici položka Test nastavení prohlížeče pro ověření funkčnosti elektronického nástroje v rámci jejich internetového prohlížeče a operačního systému, skládající se ze dvou částí: test prostředí a test odeslání nabídky.

18.13 Registrace slouží k vytvoření účtu subjektu, který bude ve veřejných zakázkách zpracovávaných systémem E-ZAK vystupovat jako dodavatel (účastník) podle zákona. Pokud dodavatel chce k již registrovanému dodavateli přidat další osoby oprávněné v systému konat za dodavatele, přihlásí se do systému za dodavatele a provede patřičnou změnu ve svém detailu dodavatele.

18.14 Zadavatel si dovoluje informovat, že bude zpracovávat osobní údaje uchazečů pro účely agendy zadávacích řízení veřejných zakázek v rozsahu, v jakém mu byly údaje předány. Tyto údaje budou zpracovávány pouze pro účely této agendy, a to po dobu nezbytně nutnou. Důvodem pro zpracování osobní údaje uchazečů v této agendě je splnění zákonné povinnosti uložené Zákonem.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám (s výjimkou případu dle § 40 odst. 4 zákona). Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 **Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 zákona.**

Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli navýšení počtu vozidel na tři současně provozovaná vozidla, přičemž písemný požadavek na navýšení počtu vozidel je zadavatel povinen vznést nejméně 4 měsíce před požadovaným termínem uvedení dalšího vozidla do provozu. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli navýšení či snížení maximálního počtu jízd jedné oprávněné osoby za 1 kalendářní rok uvedeného v návrhu smlouvy. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

Zadavatel je oprávněn požadovat po dodavateli rozšíření či zúžení přehledu Cílových míst uvedených v Příloze č. 1 návrhu smlouvy, přičemž písemný požadavek na rozšíření či zúžení přehledu Cílových míst je zadavatel povinen vznést nejméně 1 měsíc před požadovaným termínem účinnosti rozšíření či zúžení přehledu Cílových míst. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

19.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20. SEZNAM PŘÍLOH

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy
- Příloha č. 4** Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 5** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 6** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 7** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 8** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 9** Čestné prohlášení k činnostem Ruska

V Praze dne 02.05.2023

Městská část Praha 6

v. z. KOUKAL LEGAL, advokátní
kancelář s.r.o.
JUDr. Pavel Koukal, jednatel