

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

č. VZ/8/2023

ve smyslu ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
(dále jen „zadávací dokumentace“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Dodání poměrových rozdělovačů tepla a vodoměrů, provádění odečtů, rozúčtování nákladů a záruční a pozáruční servis měřidel“

veřejná zakázka na dodávky a služby
zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 ZZVZ v nadlimitním režimu
(dále jen „veřejná zakázka“)

ZADAVATEL:

Městská část Praha 6

se sídlem: Čs. armády 23, 160 52 Praha 6

IČO: 00063703

DIČ: CZ00063703

zastoupená

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Zdeňkem Hořánkem, předsedou představenstva

Mgr. Ing. Janem Kuchaříkem, členem představenstva

IČO: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.sneo.cz>

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

(dále jen „zadavatel“ nebo „objednatel“)

OBSAH:

I.	Specifikace veřejné zakázky	3
II.	Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky	5
III.	Požadavek na poskytnutí jistoty	6
IV.	Kvalifikace	6
V.	Obchodní, platební podmínky, podmínky pro uzavření smlouvy.....	10
VI.	Hodnocení nabídek	11
VII.	Podmínky a požadavky na obsah a zpracování nabídky	13
VIII.	Prohlídka místa plnění	14
IX.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
X.	Podmínky a lhůta pro podání nabídky	15
XI.	Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení	16
XII.	Objasnění nabídek	16
XIII.	Společensky odpovědné zadávání	16
XIV.	Vyhrazené změny závazku	17
XV.	Výhrady zadavatele.....	17
XVI.	Společná a závěrečná ustanovení.....	18
XVII.	Seznam příloh	18

I. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Název veřejné zakázky:

„Dodání poměrových rozdělovačů tepla a vodoměrů, provádění odečtů, rozúčtování nákladů a záruční a pozáruční servis měřidel“

2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky jsou nemovité věci zadavatele uvedené v Příloze č. 2 - Seznam nemovitých věcí zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo Seznam nemovitých věcí v průběhu plnění Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“) aktualizovat dle změn majetkových či užívacích práv Městské části Praha 6 (prodej, koupě, svěření do správy apod.).

3. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění následujících činností v nemovitých věcech uvedených v Příloze č. 2 - Seznam nemovitých věcí zadávací dokumentace:

- a) dodání poměrových rozdělovačů tepla, kalorimetrů, vodoměrů studené a teplé vody a sběrnic dat (dále jen „Měřidla“) a provádění jejich výměn v termínech stanovených platnými právními předpisy, resp. dle pokynů objednatele. Zadavatel předpokládá, že v prvních dvanácti (12) měsících poskytování služeb bude provedena výměna cca 1 000 vodoměrů studené vody, cca 175 vodoměrů teplé vody a cca 350 měřidel vytápění, v následujících obdobích pak bude výměna probíhat průběžně dle aktuálních potřeb;
- b) provádění pravidelných ročních odečtů Měřidel;
- c) zadavatel předpokládá, že v průběhu poskytování služeb začnou probíhat denní dálkové odečty Měřidel pro měření tepla a vody;
- d) provádění mimořádných odečtů Měřidel dle platných právních předpisů, resp. dle pokynů objednatele;
- e) zpracování a kontrola odečtených údajů;
- f) rozúčtování nákladů na dodávky tepla, studené vody a teplé vody pro jednotlivé uživatele dle platných právních předpisů, metodiky uvedené v Příloze č. 4 – Rozúčtování nákladů zadávací dokumentace a pokynů objednatele;
- g) zajišťování periodického cejchování Měřidel;
- h) servis Měřidel, přičemž servisem se ve smyslu této veřejné zakázky rozumí:
 - i. záruční servis Měřidel: odstraňování závad způsobených vadami montáže či vadami výrobků a zařízení;
 - ii. pozáruční servis Měřidel: odstraňování závad a výměna vadných výrobků a zařízení, provádění údržby a předepsaných prohlídek a revizí.

4. Způsob plnění veřejné zakázky

Při plnění veřejné zakázky bude dodavatel respektovat následující podmínky:

- a) pravidelné odečty Měřidel a kontrola neporušenosti plomb u Měřidel budou prováděny v druhé polovinu měsíce listopadu a měsíci prosinci daného roku s tím, že druhé kolo

odečtů může proběhnout i během první poloviny měsíce ledna následujícího roku. O termínech realizace pravidelných odečtů Měřidel informuje dodavatel objednatele písemně (datovou zprávou, dopisem, e-mailem) nejpozději dvacet (20) kalendářních dnů před plánovanými odečty Měřidel, a dále zajistí ve stejném termínu uveřejnění informace o plánovaných pravidelných odečtech na určené vývěsce v každé nemovité věci uvedené v Příloze č. 2 zadávací dokumentace. Zároveň dodavatel zajistí informování uživatelů jednotek/prostor v dané nemovité věci o plánovaných odečtech Měřidel prostřednictvím informačního letáku vhozeného do jejich poštovní schránky;

- b) mimořádné odečty Měřidel budou dodavatelem prováděny zejména na základě změny uživatelů jednotek/prostor dle podkladů předaných objednatelem v souladu se Smlouvou. Mimořádné odečty budou prováděny na základě písemného požadavku objednatele, doručeného nejpozději dvacet (20) kalendářních dnů před požadovaným zahájením odečtů Měřidel. Dodavatel zajistí výzvu pro uživatele jednotek/prostor ke zpřístupnění Měřidel pro jejich mimořádné odečty, a zároveň je informuje o termínu mimořádného odečtu;
- c) zpracování a kontrolu odečtených údajů, jejich vyhodnocení a rozúčtování nákladů na dodávky tepla, studené vody a teplé vody na jednotlivé uživatele dodavatel provede, zpracuje a předá objednateli na elektronickém nosiči dat v požadovaném formátu dle dané specifikace objednatele (vzorové soubory podkladů a výstupního formátu jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Vzorové podklady a výstupní formát zadávací dokumentace) a rovněž v tištěné podobě nejpozději do dvaceti pěti (25) kalendářních dnů od doručení úplných podkladů nezbytných k předmětnému zpracování (platí pro každou nemovitou věc samostatně). Nedodání části podkladů k některé z nemovitých věcí nezbavuje dodavatele povinnosti zpracování odečtených údajů, jejich vyhodnocení a rozúčtování u ostatních Nemovitých věcí. Objednatel předá podklady dodavatelovi nejpozději do 5. března daného roku. Dodavatel předá objednateli odečtené údaje a vyúčtování nákladů na dodávky tepla, studené vody a teplé vody nejpozději do 30. března daného roku. Rozúčtování provede dodavatel dle platných právních předpisů, metodiky uvedené v Příloze č. 4 – Rozúčtování nákladů zadávací dokumentace a pokynů objednatele;
- d) periodické cejchování a výměny Měřidel bude dodavatel provádět dle pokynů a v termínech stanovených objednatelem;
- e) služby záručního a pozáručního servisu Měřidel budou poskytovány následovně:
 - i. v případě závady bude tato dodavatelem odstraněna nejpozději do čtyř (4) pracovních dnů od prokazatelného ohlášení závady a zpřístupnění místa závady;
 - ii. služby záručního a pozáručního servisu bude dodavatel provádět na základě předchozího informovaného souhlasu objednatele o ceně prováděné servisní služby, stanovené v souladu s Přílohou č. 3 - Tabulka ocenění dodávek a služeb zadávací dokumentace.
- f) o všech výše uvedených odečtech Měřidel a poskytnutých servisních službách provede dodavatel protokolární dokumentaci, kterou předá objednateli vždy nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne provedení dané služby.

5. Převzetí podkladů od stávajícího dodavatele

Vybraný dodavatel bude v rámci plnění veřejné zakázky povinen zajistit převzetí podkladů k dosud provedeným odečtům od stávajícího dodavatele, kterým je PRODOMIA, s.r.o.,

IČO: 26320185, se sídlem Papírnická 2809/10, 326 00 Plzeň, nebo vytvořit podklady vlastní. Zadavatel k tomu poskytne nezbytnou součinnost.

6. Požadavky na záruku za jakost Měřidel

Zadavatel stanoví následující požadavky na minimální záruční doba následujících Měřidel používaných v rámci realizace veřejné zakázky.

Měřidlo	Min. požadovaná záruční doba
Vodoměr na studenou vodu s radiovým odečtem	pět (5) let
Vodoměr na teplou vodu s radiovým odečtem	pět (5) let
Kalorimetr s radiovým odečtem	osm (8) let
Poměrové měřidlo RTN s radiovým odečtem	osm (8) let

Dodavatel předloží v nabídce technické listy jím nabízených konkrétních typů Měřidel, ze kterých musí vyplývat, že je na ně poskytována záruka za jakost odpovídající výše uvedeným požadavkům.

Nabídnuté typy Měřidel budou pro dodavatele v průběhu plnění Smlouvy závazné. V případě, že se některé Měřidlo přestane vyrábět, bude dodavatel oprávněn nahradit jej jiným typem, který však vždy musí splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci.

7. Kód CPV:

38421100-3 - Vodoměry
38551000-2 - Měřiče energií
45330000-9 - Instalátérské a sanitární práce
45400000-1 - Práce při dokončování oprav
51210000-7 - Instalace a montáž měřících přístrojů
79560000-7 - Evidence

8. Kontaktní osoba:

Jana Sosnarová, referent pro veřejné zakázky
e-mail: jsosnarova@sneo.cz, tel.: 235 094 054

9. Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Na vypracování zadávací dokumentace se nepodílely osoby odlišné od zadavatele.

II. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena v souladu s ustanovením § 124 ZZVZ.

Předpokládaná doba uzavření Smlouvy: **červenec 2023**

Předpokládaná doba zahájení plnění Smlouvy: **červenec 2023**

Doba trvání Smlouvy: **doba neurčitá**

Plnění Smlouvy bude zahájeno dnem nabytí její účinnosti.

III. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **tři sta (300) tis. Kč**.

a) Peněžní jistota

Údaje pro složení peněžní jistoty na bankovní účet zadavatele:

- č. účtu: 35-0961890217/0100, Komerční banka, a.s.
- konstantní symbol: 558
- variabilní symbol: 008
- specifický symbol: 832023
- do zprávy pro příjemce uveďte, prosím, obchodní firmu dodavatele.

Dodavatel doloží poskytnutí peněžní jistoty kopií bankovního výpisu, pokladní složenky či jiného dokladu obsahujícího údaje o provedené platbě, který musí být součástí nabídky.

Dodavatel dále v nabídce uvede číslo bankovního účtu, na který požaduje peněžní jistotu vrátit, či jiný způsob vrácení jistoty. Pokud tak neučiní, bude jistota vrácena na účet uvedený v identifikačních údajích dodavatele.

b) Jistota ve formě bankovní záruky

Bude-li jistota poskytnuta formou elektronické bankovní záruky, předloží dodavatel v nabídce elektronický originál (pokud je v cizím jazyce spolu s překladem do českého jazyka) písemného prohlášení banky a zajistí jeho platnost po celou dobu zadávací lhůty.

c) Jistota ve formě pojištění záruky

Dodavatel je oprávněn poskytnout jistotu formou pojištění záruky. V tomto případě dodavatel doloží v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v ZZVZ pojistné plnění a zajistí jeho platnost po celou dobu zadávací lhůty.

V případě, že dodavatel neprokáže složení peněžní jistoty (tj. její připsání na stanovený bankovní účet zadavatele) nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, nebo v nabídce neposkytne jistotu formou originálu bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, nebo nezajistí platnost poskytnuté jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude zadavatelem v souladu s ustanovením § 48 odst. 3 ZZVZ ze zadávacího řízení vyloučen.

IV. KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace následovně:

Dodavatel může podle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit požadované doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ stanoví, že dodavatel **nemůže** v nabídce nahradit předložené požadovaných dokladů čestným prohlášením.

Vybraný dodavatel bude podle ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace,

pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

1. Základní způsobilost

	Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:	Způsob prokázání základní způsobilosti dodavatelem
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	Výpisem z evidence Rejstříku trestů právnické osoby a zároveň každého člena statutárního orgánu.
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	Potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	Čestným prohlášením dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	Potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpisem z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

2. Profesní způsobilost

	Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:	Způsob prokázání profesní způsobilosti dodavatelem
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,	Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán. Doklad dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3. Technická kvalifikace

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace dodavatelem
a)	<p>Dodavatel předloží seznam poskytnutých významných služeb za posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení, u nichž uvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ identifikaci poskytnuté služby; ○ cenu poskytnuté služby bez DPH; ○ dobu a místo poskytnutí služby; ○ identifikační údaje objednatele a pokud se jednalo o poddodavatelskou činnost, pak rovněž identifikaci generálního dodavatele; ○ kontaktní osobu objednatele (včetně telefonu a e-mailu) pro ověření reference. 	<p>Seznam poskytnutých významných služeb splňující následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dodavatelem poskytnuté služby, jejichž předmětem bylo provádění odečtů a rozúčtování nákladů tepla a vody v souhrnném objemu alespoň pět set (500) tis. Kč bez DPH a ○ dodavatelem poskytnuté služby, jejichž předmětem bylo dodání a výměna poměrových rozdělovačů tepla a/nebo vodoměrů v souhrnném objemu alespoň pět set (500) tis. Kč bez DPH.
b)	<p>Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za realizaci zakázky.</p> <p>Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje od dodavatele u členů realizačního týmu (platí pouze pro vedoucího realizačního týmu a jeho zástupce) předložit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u délky praxe a referenčních zakázek budou uvedeny údaje, z nichž bude ověřitelné splnění stanovených požadavků), ○ čestné prohlášení příslušných osob (vedoucí realizačního týmu a jeho zástupce) o tom, že jsou v pracovněprávním či jiném obdobném vztahu k dodavateli (v takovém případě bude uvedeno v jakém) 	<p>Realizační tým dodavatele musí zahrnovat:</p> <p>1 osoba - vedoucí týmu - tato osoba musí splňovat následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ praxe v oblasti rozúčtování nákladů na dodávky tepla, studené vody a teplé vody minimálně tři (3) roky; ○ zkušenosti s realizací zakázek, jejichž předmětem bylo provádění odečtů a rozúčtování nákladů tepla a vody v souhrnném objemu alespoň tři sta (300) tis. Kč bez DPH. ○ znalost českého jazyka slovem i písmem. <p>1 osoba - zástupce vedoucího týmu - tato osoba musí splňovat následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ praxe v oblasti rozúčtování nákladů na dodávky tepla, studené vody a teplé vody minimálně dva (2) roky; ○ znalost českého jazyka slovem i písmem.

4. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 228 odst. 1 ZZVZ, prokázat splnění způsobilosti podle ustanovení § 77 a § 74 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5. Prokázání kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci lze v zadávacím řízení prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

6. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ustanovení § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je v souladu s ustanovením § 83 ZZVZ oprávněn prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiné osoby. V takovém případě musí být v nabídce obsaženy:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady dle čl. IV. odst. 1 zadávací dokumentace o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V písemném závazku musí být jasně specifikováno, jaké služby a v jakém rozsahu bude jiná osoba v rámci veřejné zakázky plnit, případně jaké věci či práva a v jakém rozsahu dodavateli poskytne. Nebude-li z písemného závazku zřejmé, jaké plnění bude jinou osobou pro plnění veřejné zakázky poskytováno, může tato skutečnost být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obsah písemného závazku s jinou osobou bude zahrnut do čl. X. Smlouvy.

8. Společné prokazování kvalifikace

Ve smyslu ustanovení § 84 ZZVZ, pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem dle čl. IV. odst. 1 a 2 zadávací dokumentace. Splnění technické kvalifikace prokáží všichni dodavatelé společně.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ stanoví, že dodavatelé jsou v takovém případě povinni přiložit k nabídce kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky

či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, závázání společně a nerozdílně.

Společná nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele;
- b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

9. Důsledky nesplnění kvalifikace a změna kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném nebo dovoleném v ZZVZ a/nebo v zadávací dokumentaci, může být zadavatelem dle ustanovení § 48 ZZVZ vyloučen ze zadávacího řízení.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Vymezení obchodních a platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve Smlouvě, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Smlouva bude uzavřena ve lhůtě dle ZZVZ v souladu s jejím závazným návrhem, a to po doplnění identifikačních údajů, nabídkové ceny, termínu plnění a dalších v návrhu předvídaných údajů.

Návrh Smlouvy účastník v nabídce nepředkládá. Účastník namísto předložení návrhu smlouvy předloží v nabídce podepsané Čestné prohlášení k veřejné zakázce, které je přílohou zadávací dokumentace, v němž výslovně čestně prohlásí, že akceptuje a bez výhrad souhlasí se zněním Smlouvy, jejíž návrh je přílohou zadávací dokumentace, že je jím vázán, a že takto navrženou Smlouvu uzavře v případě, že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

2. Podmínky pro uzavření Smlouvy dle ustanovení § 104 ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením Smlouvy předložit doklad o pojištění odpovědnosti za škodu (pojistnou smlouvu) odpovídající čl. VII. Smlouvy, přičemž tato povinnost je zadavatelem stanovena jako podmínka pro uzavření Smlouvy ve smyslu ustanovení § 104 ZZVZ.

V případě nepředložení výše uvedených dokladů bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 ZZVZ.

3. Další podmínky pro uzavření Smlouvy

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle předchozího odstavce možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ nepřihlíží,

U vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel při zjištění údajů o jeho skutečném majiteli postupovat podle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle následujících kritérií:

	Kritéria hodnocení	Váha
1	Odečty měřidel pro měření tepla a vody - cena pro účely hodnocení	10 %
2	Denní dálkové odečty měřidel pro měření tepla a vody - cena pro účely hodnocení	10 %
3	Rozúčtování nákladů na ÚT, TV a SV - cena pro účely hodnocení	20 %
4	Demontáž a montáž vodoměrů a indikátorů tepla - cena pro účely hodnocení	15 %
5	Dodávka vodoměru a indikátoru tepla - cena pro účely hodnocení	30 %
6	Montáž kabeláže, sběrnice dat a Softwaru - cena pro účely hodnocení	10 %
7	Reklamační, konzultační a ostatní služby - cena pro účely hodnocení	5 %

2. Způsob hodnocení nabídek

Účastník ocení Tabulku ocenění dodávek a služeb dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace závaznými jednotkovými **cenami bez DPH** dle podmínek zadávací dokumentace.

Tabulka ocenění dodávek a služeb je členěna na skupiny položek podle jednotlivých výše uvedených kritérií hodnocení.

Každá položka Tabulky ocenění dodávek a služeb obsahuje zadavatelem stanovené modelové množství, které po vynásobení jednotkovou cenou nabídnutou účastníkem představuje cenu dané položky pro účely hodnocení.

Výsledná nabídková cena každého kritéria hodnocení bude následně získána součtem cen pro účely hodnocení všech položek zahrnutých do skupiny daného kritéria hodnocení.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

V případě kritérií č. 1 až č. 7 se jedná o kvantitativní kritéria, u nichž jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Nejvýhodnější nabídka v každém z těchto kritérií (tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v daném kritériu) získá 100 bodů a každá další v daném kritériu hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

Výpočet bodového hodnocení:

kritérium č. 1: $B1 = 100 * (Cmin/Ch) * 0,10$

kritérium č. 2: $B2 = 100 * (Cmin/Ch) * 0,10$

kritérium č. 3: $B2 = 100 * (Cmin/Ch) * 0,20$

kritérium č. 4: $B2 = 100 * (Cmin/Ch) * 0,15$

kritérium č. 5: $B2 = 100 * (Cmin/Ch) * 0,30$

kritérium č. 6: $B2 = 100 * (Cmin/Ch) * 0,10$

kritérium č. 7: $B2 = 100 * (Cmin/Ch) * 0,05$

B - celkové bodové ohodnocení
Ch - hodnocená nabídková cena
Cmin - nejnižší nabídková cena

B = B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + B7

Na základě celkového bodového ohodnocení bude stanoveno výsledné pořadí nabídek.

Zadavatel upozorňuje, že stanovené váhy jednotlivých hodnotících kritérií a stanovené modelové množství jednotlivých položek odrážejí kvalifikovaný odhad předpokládaného podílu jednotlivých služeb na celkovém objemu budoucího čerpání konkrétních služeb. Při stanovení podílu jednotlivých služeb na celkovém objemu vycházel zadavatel ze svých dosavadních zkušeností s plněním zakázek obdobného druhu a z předpokladů budoucího vývoje. Účastník musí vzít na vědomí, že se jedná pouze o určitý modelový příklad stanovený zadavatelem výhradně pro potřeby zadávacího řízení za účelem získání vzájemně porovnatelných nabídkových cen dodavatelů, a že tedy podíl skutečného čerpání služeb se v budoucí realitě může odchylovat v závislosti na konkrétních požadavcích a potřebách zadavatele v souladu se Smlouvou, přičemž pro plnění veřejné zakázky budou závazné jednotkové ceny nabídnuté účastníkem.

VII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je třeba podat **písemně elektronicky** v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka bude zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce nebo vysokoškolský diplom v latinském jazyce.

Povinnou součástí nabídky je:

- vyplněné a podepsané **Čestné prohlášení k veřejné zakázce**, které je přílohou zadávací dokumentace;
- **oceněná Tabulka ocenění dodávek a služeb**, která je přílohou zadávací dokumentace, ve které dodavatel uvede závazné jednotkové ceny bez DPH stanovených položek plnění služeb – dodavatel doplní pouze žlutě podbarvená pole. Účastník odpovídá za to, že jím nabídnuté jednotkové ceny zahrnují všechny práce, dodávky a služby nezbytné k poskytování služeb v rozsahu zadávací dokumentace. Oceněny budou všechny předepsané položky Tabulky ocenění dodávek a služeb, žádné položky nebudou přidány ani slučovány a žádná položka nebude oceněna nulovou hodnotou. V případě, že dojde ze strany dodavatele k úpravě Tabulky ocenění dodávek a služeb (tj. manipulaci, změně), může být taková skutečnost považována za nedodržení zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení;
- **přehled poddodavatelů** v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ, ve kterém dodavatel uvede, která konkrétní část (příp. části) veřejné zakázky a v jakém rozsahu bude plněna prostřednictvím poddodavatele, včetně uvedení identifikačních údajů tohoto poddodavatele. Bude-li dodavatel plnit zakázku bez poddodavatelů, součástí nabídky bude prohlášení o této skutečnosti;
- **technické listy** Měřidel nabídnutých dodavatelem:
 - vodoměr na studenou vodu s radiovým odečtem;
 - vodoměr na teplou vodu s radiovým odečtem;
 - kalorimetr s radiovým odečtem;
 - poměrové měřidlo RTN s radiovým odečtem.

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v následující struktuře:

- krycí list nabídky a obsah nabídky;
- doklad o poskytnutí jistoty ve výši dle čl. III. zadávací dokumentace;
- doklady k prokázání splnění kvalifikace;
- vyplněné a podepsané Čestné prohlášení k veřejné zakázce, které je přílohou zadávací dokumentace;
- oceněná Tabulka ocenění dodávek a služeb, která je přílohou zadávací dokumentace;
- přehled poddodavatelů dle podmínek zadávací dokumentace;
- technické listy dle podmínek zadávací dokumentace;
- ostatní dokumenty, které mají dle zadávací dokumentace nebo uvážení dodavatele tvořit obsah nabídky;

Všechny dokumenty, které mají být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, budou součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené podpisem, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem, přičemž podpis musí příslušet osobě oprávněné zastupovat dodavatele.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V případě, že jakákoliv část zadávací dokumentace obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její odštěpný závod, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (rovnocenných) řešení, která naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

VIII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není vzhledem k charakteru veřejné zakázky relevantní.

IX. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel není povinen písemně vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, není-li písemná žádost zadavateli doručena ve lhůtě dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.sneo.cz>, nebo prostřednictvím e-mailové adresy: jsosnarova@sneo.cz.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 ZZVZ poskytne a v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. Zadavatel proto doporučuje všem dodavatelům, aby průběžně sledovali profil zadavatele, neboť eventuální nedostatky nabídky způsobené neznalostí poskytnutých vysvětlení zadávací dokumentace informací mohou v krajním případě zapříčinit i vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

X. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek: je uvedena v detailu veřejné zakázky v záložce „Informace o veřejné zakázce“ na profilu zadavatele a ve formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek

Zadávací lhůta je stanovena v délce: čtyři (4) měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami upravuje ustanovení § 107 a násl. ZZVZ. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, konat bez přítomnosti účastníků.

Zadavatel uvádí následující informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.sneo.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití pro dodavatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.sneo.cz>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin a není zpoplatněna.
- **Nejpozději lze doručit nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do konce lhůty pro podávání nabídek.** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji. Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!). Zadavatel účastníky upozorňuje, že po uplynutí lhůty pro podání nabídky není umožněno systémem podat nabídku.
- Nabídka v elektronické podobě nesmí u každého se souborů přesáhnout velikost 50 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

XI. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Splnění podmínek účasti v tomto zadávacím řízení posoudí zadavatel.

Postup při posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje ustanovení § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Předmětem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, případně posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Účastník je povinen na základě požadavku zadavatele podle ustanovení § 113 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

XII. OBJASNĚNÍ NABÍDEK

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je zadavatel v souladu s ustanovením § 46 ZZVZ oprávněn po účastníku zadávacího řízení požadovat písemné objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

XIII. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel v této souvislosti požaduje, aby vybraný dodavatel při plnění veřejné zakázky:

- a) plnil veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednal a dodržoval se svými poddodavateli smluvní podmínky, srovnatelné s podmínkami sjednanými ve Smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut odpovídající Smlouvě a délka záruční doby shodná se Smlouvou);
- c) řádně a včasné plnil finanční závazky vůči svým poddodavatelům;
- d) plnil podmínky právních předpisů EU a ČR, kterými dochází k uvalení mezinárodních sankcí na Ruskou federaci a Bělorusko.

Zadavatel dále požaduje, aby vybraný dodavatel v rámci environmentálně odpovědného chování při plnění veřejné zakázky omezil negativní dopady jeho činnosti na životní prostředí, a to tak, že bude:

- e) předcházet znečišťování ovzduší a snižovat úroveň znečištění, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
- f) předcházet vzniku odpadů, a to stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazovat základní principy ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- g) veškeré odpady vzniklé činností, ukládat dle zákona o odpadech.

Výše uvedené požadavky splní vybraný dodavatel uzavřením Smlouvy, jejíž návrh je přílohou zadávací dokumentace.

XIV. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost posunů či přerušení termínů plnění veřejné zakázky, a to za podmínek a způsobem stanoveným ve Smlouvě. Vybranému dodavateli z takového posunu či přerušení termínů plnění veřejné zakázky nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody.

Zadavatel si dále v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost aktualizovat Seznam nemovitých věcí a tento rozšiřovat či zužovat v návaznosti na změny majetkových či užívacích práv Městské části Praha 6 (prodej, koupě, svěření do správy apod.).

Zadavatel si dále v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost navýšení ceny služeb, a to za podmínek a způsobem stanoveným ve Smlouvě.

XV. VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit či změnit zadávací podmínky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 a násl. ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na hodnocení nabídek dle ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně sám účastník. Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které vzniknou účastníku zadávacího řízení v souvislosti s jeho účastí v zadávacím řízení.

Podmínky, práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ a dalších obecně závazných právních předpisů.

XVI. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V souladu s ustanovením § 211 ZZVZ upozorňuje zadavatel dodavatele, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem může probíhat pouze elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, prostřednictvím datové schránky a je-li to zadávací dokumentací stanoveno i prostřednictvím e-mailu.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

XVII. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 - Čestné prohlášení k veřejné zakázce
- Příloha č. 2 - Seznam nemovitých věcí
- Příloha č. 3 - Tabulka ocenění dodávek a služeb
- Příloha č. 4 - Rozúčtování nákladů
- Příloha č. 5 - Návrh Smlouvy
- Příloha č. 6 - Vzorový soubor podkladů a výstupního formátu

V Praze dne

.....
Zdeněk Hořánek
předseda představenstva SNEO, a.s.

.....
Mgr. Ing. Jan Kuchařík
člen představenstva SNEO, a.s.