

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE č. VŘ/30/2019

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Zajištění úklidu budovy Polikliniky Pod Marjánkou“

veřejná zakázka malého rozsahu na služby
zadávaná ve smyslu výjimky ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek,
v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

ZADAVATEL:

Městská část Praha 6

Čs. armády 23, 160 52 Praha 6

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

zastoupená

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Mgr. Ing. Lukášem Fiedlerem, místopředsedou představenstva

Mgr. Ing. Janem Kuchaříkem, členem představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.sneo.cz/>

identifikátor datové schránky: 9h6siaz

OBSAH

I. Specifikace veřejné zakázky	3
II. Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky	4
III. kvalifikace	5
IV. Obchodní a platební podmínky	6
V. Hodnocení nabídek	6
VI. Podmínky a požadavky na obsah a zpracování nabídky	7
VII. Prohlídka místa plnění	8
VIII. Vysvětlení podmínek výběrového řízení	8
IX. Podmínky a lhůta pro podání nabídky	8
X. Výhrady zadavatele	9
XI. Společná a závěrečná ustanovení	10
XII. Seznam příloh	10

1. Název veřejné zakázky:

„Zajištění úklidu budovy Polikliniky Pod Marjánkou“

2. Místo plnění veřejné zakázky:

Budova polikliniky na adrese Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6

3. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění úklidových prací společných prostor v budově polikliniky Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6 dle přesné specifikace uvedené níže a v příloze č. 5 k této Výzvě.

4. Způsob plnění veřejné zakázky

1. Denní úklid (pondělí – pátek) společných prostor včetně sociálních zařízení s použitím běžných dezinfekčních prostředků vč. odstraňování mimořádných znečištění a provádění prací souvisejících, které jsou blíže specifikovány níže v bodě 3.
2. Mytí zdvojených oken včetně rámu – 1x ročně.
3. Specifikace prací:

3.1. Schodiště a chodby:

- Mytí madel a zábradlí – 1x týdně
- Otírání soklů schodiště – 1x měsíčně
- Otírání povrchu hasicích přístrojů a hydrantů – 1x měsíčně
- Otírání vypínačů – 1x měsíčně
- Vytírání podlah vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky (lze provádět strojními úklidovými zařízeními) – denně

3.2. Sociální a hygienická zařízení:

- Vyprazdňování odpadkových košů a výměna PE sáčků, vynášení odpadků do odpadkových nádob zadavatele na dvoře – denně
- Doplnění zásobníků mýdla, ručníků, toaletního papíru, případně dalších toaletních potřeb
- Mytí a dezinfekce hygienických a sanitárních vybavení (WC mís, mušlí, umyvadel, výlevků, van, sprch vč. keramických obkladů) - denně
- Mytí a dezinfekce baterií a hygienických prostředků (koše, zásobníky mýdla, ručníků) leštění zrcadel a baterií – denně
- Vytírání podlah vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky – denně

3.3. Ostatní:

- Celkové mytí prosklených dveří vč. klik – 1x měsíčně
- Celkové mytí plných dveří ve společných prostorách - 1x měsíčně

- Odstraňování znečištění okolo klik u plných dveří ve společných prostorách – denně
- Mytí všech vchodových dveří do výšky znečištění (do v. cca 1,5m) – denně
- Otření vnitřních reklamních a informačních tabulí – 1x týdně
- Vyčištění venkovních rohožek a prahů dvou vchodových dveří – měsíčně
- Otírání lavic a židlí ve společných prostorách– 1x týdně
- Čištění tří osobních výtahů a plošiny – denně
- Otírání vnitřních parapetů – 1x týdně
- Otírání radiátorů topení – 1x měsíčně
- Otírání požárních hydrantů a hasicích přístrojů – 1 x měsíčně
- Ometání pavučin dle potřeby

3.4. Denní úklid v době od 7,30 hod. do 16,00 hod.

- Odstraňování mimořádných znečištění ve společných prostorách budovy, zejména sociálních zařízení, výtahů
- Pravidelná kontrola sociálních zařízení včetně podpisu protokolu o kontrole
- Podle potřeby doplňování zásobníků mýdla, ručníků a toaletního papíru
- V případě potřeby úklid u kontejnerových nádob na odpad
- Otírání vnitřních reklamních a informačních tabulí

Veškeré čisticí a mycí prostředky, stejně jako pracovní pomůcky zajistí dodavatel v rámci ceny za poskytované služby.

Hygienické potřeby (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) dodá zadavatel.

Kontaktní osoba:

Jana Sosnarová, referent pro veřejné zakázky

e-mail: jsosnarova@sneo.cz, tel.: 235 094 054

Věra Králová, manažer budovy polikliniky

e-mail: vkralova@sneo.cz, tel.: 606 747 114

5. Kód CPV: 74700000-6 - Úklidové služby

II. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba uzavření smlouvy je: **prosinec 2019**

Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb: **leden 2020**

Termín ukončení poskytování služeb: **31. 12. 2021**

Poskytování služeb bude zahájeno dnem uvedeným ve Smlouvě o poskytování služeb vzniklé na základě tohoto výběrového řízení, nebo na základě písemného protokolu mezi zadavatelem a dodavatelem, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání uzavřené Smlouvy o poskytování služeb opatřené parafou příslušného odboru zadavatele a doložkou

ověření správnosti dle ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a uveřejněním Smlouvy v národním registru smluv.

III. KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace následovně:

1. Účastník doloží:

- prostou kopii příslušného oprávnění k podnikání (tj. zejména živnostenského listu na poskytování realitní činnosti, správy a údržby nemovitostí),
- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné podobné evidence, je-li do ní účastník zapsán, přičemž doklad, ze kterého je kopie pořízena, nesmí být starší než 90 dnů,
- originál čestného prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace,
- seznam referenčních služeb obdobného charakteru, který bude obsahovat minimálně 3 akce obdobného charakteru realizované za poslední 3 roky, s výší objemu plnění alespoň 250.000,- Kč za každou akci, a kontaktní osobou a jejím aktuálním telefonem, nebo e-mailem. Službou obdobného charakteru se rozumí úklid administrativních budov, škol apod. Zároveň účastník doloží referenční listiny těchto akcí.

2. Společné prokazování kvalifikace

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní způsobilost, profesní způsobilost v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku. Splnění technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k nabídce kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

3. Důsledky nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude zadavatelem hodnocen.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. V opačném případě jej zadavatel bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

IV. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu této výzvy.

Podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb musí být součástí nabídky dodavatele. Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být ze strany dodavatele vždy podepsaný statutárním orgánem, nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění (např. plnou moc) k nabídce.

Dodavatel není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy o poskytování služeb, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele (tj. žluté pole).

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy o poskytování služeb v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele.

2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu této Výzvy.

3. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli, aby disponoval pro plnění předmětu veřejné zakázky odpovídající pojistnou smlouvou pro případ způsobení škody. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit odpovídající pojistnou smlouvu, přičemž podmínky stanovené zadavatelem na tento dokument jsou součástí návrhu Smlouvy o poskytování služeb.

V. HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno obdobně dle ustanovení § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle kritéria nejnižší nabídkové ceny za poskytování služeb úklidu Polikliniky Pod Marjánkou 1 měsíc poskytování služby bez DPH.

V rámci kritéria – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uveden účastník cenu ve struktuře dané přílohou č. 1 této Výzvy. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny práce nezbytné k poskytování služeb v rozsahu této Výzvy a podmínek výběrového řízení.

2. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

V případě kritéria – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejvhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria hodnocení.

Výpočet bodového hodnocení:

Pro výpočet bodového hodnocení bude použit výpočet podle níže uvedeného matematického vzorce.

kritérium - Výše nabídkové v Kč bez DPH

$$B = 100 * (C_{min}/C_h)$$

- B** - bodové ohodnocení
C_h - hodnocená cena kritérium
C_{min} - nejnižší nabízená cena kritérium

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví komise výsledné pořadí nabídek.

VI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je třeba podat písemně elektronicky v souladu s podmínkami výběrového řízení a v souladu s Výzvou k podání nabídky a jejími přílohami.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Nabídka musí obsahovat všechny níže uvedené doklady, přičemž zadavatel doporučuje dodavateli předložení nabídky v následující struktuře:

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky;
- identifikační údaje účastníka (viz příloha této Výzvy);
- vyplněnou tabulku kritérií hodnocení (viz příloha této Výzvy);
- čestné prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace (viz příloha této Výzvy);
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- přiložený návrh Smlouvy o poskytování služeb s doplněním chybějících údajů podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz příloha této Výzvy);
- ostatní dokumenty, které mají dle této Výzvy nebo uvážení dodavatele tvořit obsah nabídky.

Nebude-li dodržena výše uvedená struktura, nemá to vliv na další hodnocení nabídky.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a podmínek výběrového řízení a v přílohách vymezují závazné požadavky veřejného zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků veřejného zadavatele uvedených ve Výzvě a podmínkách výběrového řízení bude považováno za nesplnění Výzvy a podmínek výběrového řízení s následkem nehodnocení účastníka výběrového řízení.

VII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 09. 12. 2019 v 10.00 hod.

Sraz zájemců o prohlídku je před hlavním vchodem do budovy polikliniky z ulice Pod Marjánkou 1906/12, Praha 6.

Kontaktní osoba: Věra Králová, tel: 606 747 114, e-mail: vkralova@sneo.cz

Zadavatel důrazně doporučuje všem účastníkům zúčastnit se prohlídky místa plnění, neboť považuje poznání budoucího místa plnění za podstatný bod zadání.

VIII. VYSVĚTLENÍ PODMÍNEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Dodavatelé jsou v obdobně dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení Výzvy a podmínek výběrového řízení.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy jsosnarova@sneo.cz nebo prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.sneo.cz>.

Zadavatel ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení dotazu odešle dodatečné informace případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří byli osloveni do výběrového řízení, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK nebo e-mailu.

IX. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese: <https://zakazky.sneo.cz>.

Lhůta pro podání nabídek: do 19. 12. 2019, 13.00 hod.

Účastník je vázán svou nabídkou: do 31. 12. 2019, 10.00 hod.
(tj. lhůta, po kterou nesmí účastník z výběrového řízení odstoupit)

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona.

Zadavatel uvádí následující informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, dostupný na <https://zakazky.sneo.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití pro dodavatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.sneo.cz>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin a není zpoplatněna.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!). Zadavatel účastníky upozorňuje, že po uplynutí lhůty pro podání nabídky není umožněno systémem podat nabídku.

Nabídka v elektronické podobě nesmí u každého se souborů přesáhnout velikost 50 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Požadovaná kritéria hodnocení specifikované v této Výzvě budou účastníkem výběrového řízení předloženy rovněž formou uvedení požadovaných údajů do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost účastníka předložit v rámci své nabídky ostatní dokumenty obsahující specifika kritérií hodnocení.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisem, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji.

X. VÝHRADY ZADAVATELE

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu Výzvy obdobně dle ustanovení § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na hodnocení nabídek obdobně dle ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení a dokončení plnění této zakázky s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Vybranému dodavateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody.

Zadavatel si vyhrazuje právo zhotovit kopie listin předložených účastníkem v nabídce k prokázání kvalifikace, aby je použil jako přílohy k Protokolu.

Pro účely bezodkladného zahájení poskytování služeb v souladu s touto Výzvou si zadavatel vyhrazuje právo předat kopii uzavřené Smlouvy o poskytování služeb vybranému dodavateli prostřednictvím elektronické pošty.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení obdobně dle ustanovení § 127 a násl. ZZVZ.

XI. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Obdobně dle ustanovení § 211 ZZVZ upozorňuje zadavatel dodavatele, že komunikace mezi zadavatelem a účastníkem může probíhat prostřednictvím datových schránek.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

XII. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Tabulka hodnotících kritérií

Příloha č. 2 – Identifikační údaje účastníka

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace

Příloha č. 5 – Výměry ploch pro úklid

V Praze dne

.....
Mgr. Ing. Lukáš Fiedler
místopředseda představenstva SNEO, a.s.

.....
Mgr. Ing. Jan Kuchařík
člen představenstva SNEO, a.s.