



Textová část zadávací dokumentace

ÚDRŽBA VEŘEJNÉ ZELENĚ, DŘEVIN A KVĚTIN NA ÚZEMÍ PRAHY 6

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („ZZVZ“), zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ, („veřejná zakázka“).

LAWYA

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce	4
2.	Informace o lhůtách a místu pro podání nabídek	4
3.	Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba	4
4.	Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace.....	5
4.2.	Předběžné tržní konzultace	5
5.	Předmět veřejné zakázky	9
5.1.	Rozdělení veřejné zakázky na části	9
5.2.	Předmět veřejné zakázky	9
5.3.	Místo plnění	12
5.4.	Doba plnění.....	12
6.	Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota	12
6.1.	CPV	12
6.2.	Předpokládaná hodnota	12
7.	Požadavky na kvalifikaci	13
7.1.	Základní způsobilost	13
7.2.	Profesní způsobilost.....	14
7.3.	Ekonomická kvalifikace	14
7.4.	Technická kvalifikace	14
7.5.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	23
7.6.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	24
7.7.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	24
7.8.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	24
7.9.	Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	25
7.10.	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát	25
7.11.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení.....	25
7.12.	Další informace o prokazování kvalifikace	26
8.	Obchodní, platební a technické podmínky	26
9.	Zpracování nabídkové ceny	26
10.	Kritéria hodnocení	27
11.	Jistota a zadávací lhůta.....	28
11.1.	Jistota	28
11.2.	Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ.	28
11.3.	Zadávací lhůta.....	28
12.	Další požadavky zadavatele	28
12.1.	Seznam poddodavatelů.....	28

12.2.	Podání společné nabídky	29
12.3.	Střet zájmů	29
12.4.	Vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ	29
13.	Požadavky na zpracování nabídky	29
13.1.	Obecné požadavky	29
13.2.	Podání nabídky a elektronická komunikace.....	30
13.3.	Obsah nabídky	30
14.	Prohlídka místa plnění a otevírání nabídek	31
14.1.	Prohlídka místa plnění.....	31
14.2.	Otevírání nabídek.....	31
15.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	31
16.	Další informace a výhrady	32
16.1.	Obecné	32
16.2.	Mezinárodní sankce	33
16.3.	Předchozí účast na přípravě zadávacích podmínek, vliv na výsledek zadávacího řízení, poměr k zadavateli	34
17.	Přílohy zadávací dokumentace.....	34

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: Údržba veřejné zeleně, dřevin a květin na území Prahy 6
Evidenční číslo ve VVZ: Z2024- 055293
Druh veřejné zakázky: Služby
Režim veřejné zakázky: Nadlimitní režim
Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení
Název zadavatele: Městská část Praha 6
Sídlo zadavatele: Čs. armády 601/23, Bubeneč, 16000 Praha 6
IČO zadavatele: 00063703
Právní forma zadavatele: 801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení zadavatele: Mgr. Jakub Stárek, starosta
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.praha6.cz/>

(„veřejná zakázka“, „zadavatel“)

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zahájení zadávacího řízení: 4. 11. 2024
Lhůta pro podání nabídek ke dni zahájení zadávacího řízení: do 5. 12. 2024 v 10:00:00
Aktuální lhůta pro podání nabídek: Je uvedena na profilu zadavatele.
Místo pro podání nabídek: <https://zakazky.praha6.cz/>

3. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA

Smluvní zástupce zadavatele: LAWYA, advokátní kancelář s.r.o.
Kontaktní adresa: Králova 298/4, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO: 07013531
Kontaktní osoba: JUDr. Michal Šilhánek, Mgr. Markéta Vrbová
Telefon: +420 601 070 133
E-mail: paha6@lawya.cz

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („**elektronický nástroj**“), v případě podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.

4.1.2. Zadavatel výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky, technickou specifikaci předmětu plnění a soupis položek předmětu plnění („**technická specifikace**“ a „**soupis položek**“).

4.2. PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

4.2.1. Zadavatel v souladu s § 33 ZZVZ provedl předběžné tržní konzultace („**PTK**“) za účelem ověření správnosti nastavení zadávacích podmínek ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, relevantnímu trhu potenciálních dodavatelů veřejné zakázky a dalším relevantním okolnostem a skutečností.

4.2.2. PTK proběhly jednokolově. PTK byly vedeny písemnou formou a byly přístupné všem dodavatelům, jelikož byla Výzva k účasti v PTK („**Výzva**“) uveřejněna na profilu zadavatele. Výzva byla současně zaslána vybraným dodavatelům. Dodavatelé svůj zájem účastnit se PTK vyjadřovali doručením odpovědí na otázky dle kapitoly 6 Výzvy.

4.2.3. **Podstatné informace, které byly obsahem PTK:**

Zadavatel zaslal vybraným dodavatelům a uveřejnil na profilu zadavatele Výzvu, která obsahovala následující dotazy:

Otázky pro části 1-3: Údržba zeleně:

Otázky k technickému zajištění provádění služeb

- a) Lze provádět odstranění drnů a plevelů z povrchů chodníků bez použití techniky a bez použití chemických prostředků (Roundup)? Jakým způsobem jsou účastníci PTK schopni provádět a zajistit odstranění plevelů a drnů z povrchů chodníků bez použití chemických prostředků typu Roundup a zároveň bez použití strunových sekaček? Může účastník PTK zajistit ruční odstraňování plevelů a drnů?
- b) Je účastník PTK schopen zajistit mechanismus online sledování techniky a pracovníků při provádění prací? Jaký přesně bude technický mechanismus online sledování techniky a pracovníků při provádění prací?

- c) Zadavatel požaduje při plnění zakázky používat fukary pouze s elektrickým pohonem. Jsou účastníci PTK schopni tento způsob zajistit?
- d) Jaké emisní normy bude účastníkem PTK používaná technika splňovat?

Otázky ke kvalifikaci účastníků zadávacího řízení

- a) Souhlasí účastníci PTK s uvedeným vymezením požadavku na referenční zakázky? Kolika takovými referencemi by účastníci PTK disponovali? Mohou případně účastníci PTK formulovat vhodné návrhy na stanovení požadavků na referenční zakázky?
 - služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí poskytování služby spočívající ve správě nebo údržbě zeleně, a to minimálně po dobu 12 měsíců), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 6 000 000 Kč bez DPH ročně.
- b) Souhlasí účastníci PTK s uvedeným vymezením požadavku na realizační tým? Disponuje účastník PTK osobami s uvedenou kvalifikací? Mohou případně účastníci PTK formulovat vhodné návrhy na stanovení požadavků na realizační tým?
 - pozice Manažer údržby zeleně – 1 osoba
 - vysokoškolské vzdělání v oboru Zahradnictví, nebo Krajinářská tvorba, nebo Realizace a správa zeleně,
 - praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru údržby zeleně, v délce minimálně 3 let,
 - zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. manažer údržby zeleně) v posledních 10 letech:
 - u minimálně 3 služeb, jejímž předmětem byla správa nebo údržba zeleně a které byly poskytovány minimálně po dobu 12 měsíců,
 - pozice Vedoucí údržby zeleně – 1 osoba
 - minimálně výuční list v oboru zahradník nebo středoškolské zahradnické vzdělání,
 - praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. vedoucí údržby zeleně, v délce minimálně 2 let,
 - zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. vedoucí údržby zeleně) v posledních 10 letech:
 - u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla správa nebo údržba zeleně a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců

Otázky pro část 4: Arboristika:

Otázky k technickému zajištění provádění služeb

- a) Lze provádět řez větví do průměru 20 cm aku pilami? Používá účastník PTK pro uvedenou činnost tuto techniku? Je účastník PTK s jejich používáním spokojen, resp. osvědčilo se účastníku PTK používání aku pily při řezu větví do průměru 20 cm?
- b) Lze provádět úklid ploch pod stromy aku vysavači? Používá účastník PTK pro uvedenou činnost tuto techniku? Je účastník PTK s jejich používáním spokojen, resp. osvědčilo se účastníku PTK používání aku vysavače při úklidu ploch pod stromy?

Otázky pro část 5: Poskytování služeb výsadby a údržby květin a souvisejících služeb:

Otázky ke kvalifikaci účastníků zadávacího řízení

- a) Souhlasí účastníci PTK s uvedeným vymezením požadavku na referenční zakázky? Kolika takovými referencemi by účastníci PTK disponovali? Mohou případně účastníci PTK formulovat vhodné návrhy na stanovení požadavků na referenční zakázky?
 - služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí komplexní péče o květiny, a to minimálně po dobu 12 měsíců), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 2 500 000 Kč bez DPH ročně,
- b) Souhlasí účastníci PTK s uvedeným vymezením požadavku na realizační tým? Disponuje účastník PTK osobami s uvedenou kvalifikací? Mohou případně účastníci PTK formulovat vhodné návrhy na stanovení požadavků na realizační tým?
 - pozice Manažer zakázky
 - vysokoškolské vzdělání,
 - praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru výsadby a údržby květin, v délce minimálně 5 let,
 - zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. manažer zakázky) v posledních 10 letech:
 - 1. u minimálně 3 služeb, jejíž předmětem byla komplexní péče o květiny a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců,
 - 2. u minimálně 1 služby, jejíž předmětem byla komplexní péče o květiny a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců a součástí byla výsadba a údržba květinových záhonů, závěsů, věží, květinových soch nebo luk.

Požadavky na významné služby podle 1. a 2. lze prokázat prostřednictvím 1 služby, pokud předmětná služba splňuje požadavky

podle více odstavců, tj. 1., 2., tj. celkový minimální počet významných služeb potřebný pro prokázání splnění požadavků na tuto část technické kvalifikace činí 3 služby,

- pozice Manažer údržby květin
 - minimálně střední vzdělání s maturitou v oboru Zahradnictví nebo alespoň pětiletá praxe v oboru na obdobné pozici,
 - praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru výsadby a údržby květin, v délce minimálně 2 let,
 - zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. manažer údržby květin) v posledních 10 letech:
 - u minimálně 1 služby, jejíž předmětem byla komplexní péče o květiny a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců.

4.2.4. Účastníci PTK:

Příhlášku podali následující dodavatelé:

Název:	Sídlo:	IČO:
MK zeleň s.r.o.	č.p. 117, 267 16 Mezouň	24189651
Sadovnický a zahradnický servis s.r.o.	Praha 6 - Ruzyně, Ruzyňská 209/8, PSČ 16100	27404862
ALL4TREES, s.r.o.	Otvovice - Otvovice 147, PSČ 27327	28998880
FREKO a.s.	Praha 10 - Malešice, Teplárenská 602/9, PSČ 10800	24730653
AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.	Pražská 1321/38a, Hostivař, 102 00 Praha 10	49356089
C D V služby, s.r.o.	Na Zatlance 1350/13, Smíchov, 150 00 Praha 5	49356445

4.2.5. Zadávací podmínky, které byly stanoveny zadavatelem na základě předběžných tržních konzultací:

a) Zadavatel stanovil podmínky zajištění provádění Služeb a požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace v kontextu informací poskytnutých na základě předběžných tržních konzultací.

4.2.6. Pro více informací v souvislosti s PTK odkazuje zadavatel na profil zadavatele: [„Údržba veřejné zeleně, dřevin a květin na území Prahy 6“ – předběžné tržní konzultace](#).

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

5.1.1. Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku ve smyslu § 35 a § 101 ZZVZ na části:

Část 1: Údržba zeleně – oblast 1

Část 2: Údržba zeleně – oblast 2

Část 3: Údržba zeleně – oblast 3

Část 4: Arboristika

Část 5: Poskytování služeb výsadby a údržby květin a souvisejících služeb

5.1.2. Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

5.1.3. Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky.

5.1.4. Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.

5.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.2.5. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v zajištění údržby veřejné zeleně, dřevin a květin na území Městské části Praha 6.

5.2.6. Předpokládaná orientační celková výměra veřejné zeleně, jež bude předmětem služeb v části 1–3, činí:

Část zakázky	Předpokládaná orientační celková výměra
Údržba zeleně – oblast 1	454 568 m ²
Údržba zeleně – oblast 2	503 197 m ²
Údržba zeleně – oblast 3	429 087 m ²

5.2.7. Předpokládaná orientační celková výměra pro arboristické práce, jež budou předmětem služeb v části 4, činí:

Typ činnosti	Předpokládaná orientační celková výměra (počet v ks)
Arboristické práce na pozemcích MŠ	744 ks stromů

svěřených do správy MČ P6	
Arboristické práce na pozemcích ZŠ svěřených do správy MČ P6	900 ks stromů
Arboristické práce na pozemcích veřejné zeleně svěřených do správy MČ P6	20 000 ks stromů

5.2.8. Předpokládaná orientační celková výměra květinových záhonů a dalších činností, jež budou předmětem služeb v části 5, činí:

Typ činnosti	Předpokládaná orientační celková výměra (počet v ks)
Výsadba, údržba, případně zrušení květinových záhonů	3 692 m ²
Výsadba, údržba, případně zrušení květinových závěsů	237 ks
Výsadba, údržba, případně zrušení květinových věží	10 ks
Výsadba, údržba, případně zrušení květinové sochy	1 ks
Výsadba, údržba, případně zrušení květinových luk	3 548 m ²
Výsadba, údržba, případně zrušení květnatých pásů	640 m ²
Výsadba, údržba, případně zrušení komunikačních kvetoucích pásů	966 m ²
Výsadba, údržba, případně zrušení mobilních nádob	98 ks
Strojová výsadba a údržba okrasných cibulovin	646 m ²

5.2.9. Předmětem plnění v jednotlivých částech veřejné zakázky bude:

Část 1: Údržba zeleně – oblast 1

Předmětem části 1 jsou služby spočívající v zajištění údržby ploch veřejné zeleně na území Městské části Praha 6 ve vymezené oblasti 1. Údržbou veřejné zeleně se rozumí zejména kosení travnatých ploch, vyhrabání spadaného listí, řez živých plotů, výsadba dřevin, zálivka, odstranění přerostlého drnu, hnojení a pletí, úklid v zeleni, úklid mikroskládek, údržba mlatových cest a další blíže nespecifikované zahradnické práce.

Část 2: Údržba zeleně – oblast 2

Předmětem části 2 jsou služby spočívající v zajištění údržby ploch veřejné zeleně na území Městské části Praha 6 ve vymezené oblasti 2. Údržbou veřejné zeleně se rozumí zejména kosení travnatých ploch, vyhrabání spadaného listí, řez živých plotů, výsadba dřevin, zálivka, odstranění přerostlého drnu, hnojení a pletí, úklid v zeleni, úklid mikroskládek, údržba mlatových cest a další blíže nespecifikované zahradnické práce.

Část 3: Údržba zeleně – oblast 3

Předmětem části 3 jsou služby spočívající v zajištění údržby ploch veřejné zeleně na území Městské části Praha 6 ve vymezené oblasti 3. Údržbou veřejné zeleně se rozumí zejména kosení travnatých ploch, vyhrabání spadaného listí, řez živých plotů, výsadba dřevin, zálivka, odstranění přerostlého drnu, hnojení a pletí, úklid v zeleni, úklid mikroskládek, údržba mlatových cest a další blíže nespecifikované zahradnické práce.

Část 4: Arboristika

Předmětem části 4 jsou služby spočívající v kompletní péči o stromy na pozemcích ve správě MČ Praha 6 (bez rozlišení oblastí), včetně pozemků mateřských školek a základních škol, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6. Konkrétně se při plnění zakázky bude jednat zejména o kácení stromů, odstranění pařezů, průklesty, výchovné, zdravotní, bezpečnostní a redukční řezy, odstranění výmladků, instalaci bezpečnostních vazeb a jejich kontrolu, práce na plošině, stromolezecké práce.

Část 5: Poskytování služeb výsadby a údržby květin a souvisejících služeb

Předmětem části 5 jsou služby spočívající v provádění výsadby a údržby květin a okrasných rostlin a souvisejících služeb na území MČ Praha 6. Zakázka se týká výsadby a údržby květinových záhonů, závěsů, věží, květinových soch, květinových luk, květnatých pásů, komunikačních kvetoucích pásů a mobilních nádob.

5.2.10. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené rámcové dohody, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Rámcová dohoda bude uzavřena v každé části zadávacího řízení vždy s jedním dodavatelem, a to na dobu 48 měsíců, tj. celkem bude uzavřeno 5 rámcových dohod.

5.2.11. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména technickou specifikací a soupisem položek (kalkulačním modelem), které tvoří přílohu této textové části zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“).

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.3.1. Místem plnění je území městské části Praha 6 (blíže specifikováno v návrhu rámcové dohody na příslušné části veřejné zakázky).

5.4. DOBA PLNĚNÍ

- 5.4.1. Doba plnění je uvedena v návrhu rámcové dohody na příslušnou část veřejné zakázky.
- 5.4.2. Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky ve všech částech vyjma části 5 (Poskytování služeb výsadby a údržby květin a souvisejících služeb) od 1. 5. 2025.
- 5.4.3. Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky v části 5 (Poskytování služeb výsadby a údržby květin a souvisejících služeb) od 1. 3. 2025.

6. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

6.1.1. Hlavní CPV:

77300000-3 Zahradnické služby

6.1.2. Další CPV:

77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch

77312000-0 Služby související s odstraňováním plevelů

77313000-7 Služby při údržbě parků

77211600-8 Vysazování stromů

77211400-6 Kácení stromů

77341000-2 Prořezávání stromů

77340000-5 Prořezávání stromů a zastřihování živých plotů

77341000-2 Prořezávání stromů

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

90511300-5 Sběr odpadků

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 6.2.1. Předpokládaná hodnota činí 96 980 000 Kč bez DPH za 1 rok plnění, tj. 387 920 000 Kč bez DPH za 4 roky plnění, z toho:

Předpokládaná hodnota pro část 1 činí 18 020 000 Kč bez DPH za 1 rok plnění, tj. 72 080 000 Kč bez DPH za 4 roky plnění,

Předpokládaná hodnota pro část 2 činí 21 200 000 Kč bez DPH za 1 rok plnění, tj. 84 800 000 Kč bez DPH za 4 roky plnění,

Předpokládaná hodnota pro část 3 činí 16 960 000 Kč bez DPH za 1 rok plnění, tj. 67 840 000 Kč bez DPH za 4 roky plnění,

Předpokládaná hodnota pro část 4 činí 20 800 000 Kč bez DPH za 1 rok plnění, tj. 83 200 000 Kč bez DPH za 4 roky plnění,

Předpokládaná hodnota pro část 5 činí 20 000 000 Kč bez DPH za 1 rok plnění, tj. 80 000 000 Kč bez DPH za 4 roky plnění.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 ZZVZ.
- 7.1.2. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.1.4. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.
- 7.1.5. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.3. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto požadavku na kvalifikaci, aby účastník doložil živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli:

- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

- 7.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

- 7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ.

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a j) ZZVZ.
- 7.4.2. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 6 let¹ před zahájením zadávacího řízení² včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

¹ V souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel stanovil delší časový aspekt poskytnutých významných služeb, neboť je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

² Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že v souladu se společným stanoviskem Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstva pro místní rozvoj k výkladu „stáří“ referenčních zakázek

Požadovaná minimální úroveň:

Pro část 1: Údržba zeleně – oblast 1

- a) minimálně 1 služba obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí poskytování služby spočívající ve správě nebo údržbě zeleně v intravilánu obce, a to minimálně po dobu 12 měsíců), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 6 000 000 Kč bez DPH ročně.

Pro část 2: Údržba zeleně – oblast 2

- a) minimálně 1 služba obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí poskytování služby spočívající ve správě nebo údržbě zeleně v intravilánu obce, a to minimálně po dobu 12 měsíců), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 6 000 000 Kč bez DPH ročně.

Pro část 3: Údržba zeleně – oblast 3

- a) minimálně 1 služba obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí poskytování služby spočívající ve správě nebo údržbě zeleně v intravilánu obce, a to minimálně po dobu 12 měsíců), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 6 000 000 Kč bez DPH ročně.

Pro část 4: Arboristika

- a) minimálně 1 služba obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí komplexní péče o stromy, a to minimálně po dobu 12 měsíců), jejíž součástí bylo kácení dřevin, odstranění pařezů, výchovné, udržovací a speciální řezy nebo instalace vazeb, přičemž každá z těchto služeb musela být poskytována v intravilánu obce a dosáhnout finančního objemu minimálně 3 000 000 Kč bez DPH ročně,

Pro část 5: Poskytování služeb výsadby a údržby květin a souvisejících služeb

- a) minimálně 1 služba obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí komplexní péče o květiny poskytovaná v intravilánu obce, a to minimálně po dobu 12 měsíců), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 2 500 000 Kč bez DPH ročně,

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb podle výše uvedené specifikace včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí seznamu významných služeb musí být popis a cena významných služeb, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo poskytnutí významných služeb, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail). Pokud byla významná služba plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním)

podle § 79 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zadávání veřejných zakázek uznává významné stavební práce, dodávky nebo služby dokončené i v době po zahájení zadávacího řízení (dostupné z: https://www.uohs.cz/download/Sekce_VZ/Metodiky/Spolecne-stanovisko-MMR_UOHS_stari-reference_k-uverejneni.pdf).

se na celkovém objemu významné služby podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 7.4.3. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

Pro část 1: Údržba zeleně – oblast 1

- a) pozice Manažer údržby zeleně – 1 osoba,
- b) pozice Vedoucí údržby zeleně – 1 osoba.

Pro část 2: Údržba zeleně – oblast 2

- a) pozice Manažer údržby zeleně – 1 osoba,
- b) pozice Vedoucí údržby zeleně – 1 osoba.

Pro část 3: Údržba zeleně – oblast 3

- a) pozice Manažer údržby zeleně – 1 osoba,
- b) pozice Vedoucí údržby zeleně – 1 osoba.

Pro část 4: Arboristika

- a) pozice Manažer zakázky – 1 osoba,
- b) pozice Certifikovaný arborista – 1 osoba.

Pro část 5: Poskytování služeb výsadby a údržby květin a souvisejících služeb

- a) pozice Manažer zakázky – 1 osoba,
- b) pozice Manažer údržby květin – 1 osoba,
- c) pozice Zahradník A – 6 osob,
- d) pozice Zahradník B – 6 osob.

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů, který bude zahrnovat všechny výše uvedené pozice (seznam členů realizačního týmu).

Tyto osoby budou výslovně uvedeny v rámcové dohodě, respektive v seznamu členů realizačního týmu, a budou povinny se podílet na plnění veřejné zakázky podle své pozice.

Pro výše uvedené členy realizačního týmu v **částech 1, 2 a 3** platí, že pokud se dodavatel uchází o více než jednu část veřejné zakázky, musí disponovat stanoveným počtem osob na pozici Vedoucí údržby zeleně na každou část veřejné zakázky zvlášť, tj. pokud se dodavatel uchází o část 1 a 2, není možné, aby na pozici Vedoucí údržby zeleně vystupovala tatáž osoba.

- 7.4.4. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

Pro část 1: Údržba zeleně – oblast 1

a) pozice Manažer údržby zeleně

- vysokoškolské vzdělání v oboru Zahradnictví, nebo Krajinářská tvorba, nebo Realizace a správa zeleně,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru údržby zeleně, v délce minimálně 4 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. manažer údržby zeleně) v posledních 10 letech:
u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla správa nebo údržba zeleně v intravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců,

b) pozice Vedoucí údržby zeleně

- minimálně výuční list v oboru zahradník nebo středoškolské zahradnické vzdělání,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru údržby zeleně, v délce minimálně 2 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. vedoucí údržby zeleně) v posledních 10 letech:
u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla správa nebo údržba zeleně v intravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců,

Pro část 2: Údržba zeleně – oblast 2

a) pozice Manažer údržby zeleně

- vysokoškolské vzdělání v oboru Zahradnictví, nebo Krajinářská tvorba, nebo Realizace a správa zeleně,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru údržby zeleně, v délce minimálně 4 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. manažer údržby zeleně) v posledních 10 letech:
u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla správa nebo údržba zeleně v intravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců,

b) pozice Vedoucí údržby zeleně

- minimálně výuční list v oboru zahradník nebo středoškolské zahradnické vzdělání,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru údržby zeleně, v délce minimálně 2 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. vedoucí údržby zeleně) v posledních 10 letech:
u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla správa nebo údržba zeleně v intravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců,

Pro část 3: Údržba zeleně – oblast 3

a) pozice Manažer údržby zeleně

- vysokoškolské vzdělání v oboru Zahradnictví, nebo Krajinářská tvorba, nebo Realizace a správa zeleně,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru údržby zeleně, v délce minimálně 4 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. manažer údržby zeleně) v posledních 10 letech:
u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla správa nebo údržba zeleně v intravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců,

b) pozice Vedoucí údržby zeleně

- minimálně výuční list v oboru zahradník nebo středoškolské zahradnické vzdělání,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru údržby zeleně, v délce minimálně 2 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. vedoucí údržby zeleně) v posledních 10 letech:
u minimálně 1 služby, jejíž předmětem byla správa nebo údržba zeleně v intravilánu obce a která byla poskytována minimálně po dobu 12 měsíců,

Pro část 4: Arboristika

a) pozice Manažer zakázky

- certifikát ČCA (Český certifikovaný arborista) nebo ETW (European tree worker), nebo vysokoškolské vzdělání v oboru Lesnictví, nebo Krajinářská tvorba, nebo Realizace a správa zeleně,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru péče o stromy, v délce minimálně 5 let,

- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. manažer zakázky) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla komplexní péče o stromy a která byla poskytována v intravilánu obce minimálně po dobu 12 měsíců a součástí bylo kácení dřevin, odstranění pařezů, výchovné, udržovací a speciální řezy nebo instalace vazeb, přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 3 000 000 Kč bez DPH.

b) pozice Certifikovaný arborista

- certifikát ČCA (Český certifikovaný arborista) nebo ETW (European tree worker),
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru péče o stromy, v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. certifikovaný arborista) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla komplexní péče o stromy a která byla poskytována v intravilánu obce minimálně po dobu 12 měsíců,

Pro část 5: Poskytování služeb výsadby a údržby květin a souvisejících služeb

a) pozice Manažer zakázky

- vysokoškolské vzdělání v oboru Zahradnictví, nebo Krajinářská tvorba, nebo Realizace a správa zeleně,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru výsadby a údržby květin, v délce minimálně 5 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. manažer zakázky) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla komplexní péče o květiny a která byla poskytována v intravilánu obce minimálně po dobu 12 měsíců a součástí byla výsadba a údržba květinových záhonů, závěsů, věží, květinových soch nebo luk.

b) pozice Manažer údržby květin

- minimálně střední vzdělání s maturitou v oboru Zahradnictví nebo alespoň pětiletá praxe v oboru na obdobné pozici,
- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici, tj. v oboru výsadby a údržby květin, v délce minimálně 2 let,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. manažer údržby květin) v posledních 10 letech:

u minimálně 1 služby, jejímž předmětem byla komplexní péče o květiny a která byla poskytována v intravilánu obce minimálně po dobu 12 měsíců,

c) pozice Zahradník A

- minimálně střední vzdělání bez výučního listu v oboru zahradnické práce

Způsob prokázání:

Diplomy a certifikáty osvědčující vzdělání osob, strukturovaný životopis uvedených osob osvědčující délku praxe a zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici; u zkušenosti bude uvedeno: název, popis, finanční objem a místo a období poskytnutí služby, vykonávaná pozice při realizaci služby, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail).

Pro část 5 platí, že na provádění Služeb se bude vždy podílet minimálně 12 řadových pracovníků, z čehož minimálně 6 musí mít alespoň střední vzdělání bez výučního listu v oboru zahradnické práce (Zahradník A). Dodavatelé v případě požadavku dle písm. c), tj. vzdělání osob na pozici Zahradník A, mohou prokázat vzdělání osob čestným prohlášením, z něhož bude vyplývat splnění zadavatelových požadavků.

- 7.4.5. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ prokáže dodavatel předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Požadovaná minimální úroveň:

Pro části 1: Údržba zeleně – oblast 1

a) úklid a zametání zpevněných ploch:

- 2x nákladní vůz typu multikára
- 1x lehký nákladní automobil kontejnerový,
- kontejner,
- 1x fukar akumulátorový,

b) kosení trávníků:

- 2x sekačka se záběrem 100–150 cm se sběrným košem,
- 4x rotační sekačka se záběrem 60 cm,
- 4x strunová sekačka,
- 2x fukar akumulátorový,

c) hrabání listí a trávy:

- 5x fukar akumulátorový, 5x fukar bez specifikace (včetně tří výše uvedených, tj. pro danou část zakázky je požadováno 10 fukarů),
- jarní vyhrabání travnatých ploch – výhradně hrábě,

d) řez živých plotů:

- 3x plotové nůžky,

e) řez dřevin:

- 2x motorová pila,
- štěpkovač,

f) zálivka:

- 2x nákladní vůz typu multikára s cisternou,

g) zpracování půdy:

- 1x kultivátor na mechanizované zpracování půdy

Pro výše uvedená vozidla platí, že minimálně 50 % techniky, která bude dodavatelem používána k plnění veřejné zakázky, musí splňovat minimálně normu EURO 6, zbylá technika musí splňovat minimálně normu EURO 5.

Pro výše uvedené nástroje nebo pomůcky, provozní nebo technické zařízení platí, že pokud se dodavatel uchází o více než jednu část veřejné zakázky, musí disponovat stanoveným počtem mechanizace na každou část veřejné zakázky zvlášť.

Pro části 2: Údržba zeleně – oblast 2

a) úklid a zametání zpevněných ploch:

- 2x nákladní vůz typu multikára
- 1x lehký nákladní automobil kontejnerový,
- kontejner,
- 1x fukar akumulátorový,

b) kosení trávníků:

- 2x sekačka se záběrem 100–150 cm se sběrným košem,
- 4x rotační sekačka se záběrem 60 cm,
- 4x strunová sekačka,
- 2x fukar akumulátorový,

c) hrabání listí a trávy:

- 5x fukar akumulátorový, 5x fukar bez specifikace (včetně tří výše uvedených, tj. pro danou část zakázky je požadováno 10 fukarů),
- jarní vyhrabání travnatých ploch – výhradně hrábě,

d) řez živých plotů:

- 3x plotové nůžky,

e) řez dřevin:

- 2x motorová pila,
- štěpkovač,

f) zálivka:

- 2x nákladní vůz typu multikára s cisternou,

g) zpracování půdy:

- 1x kultivátor na mechanizované zpracování půdy

Pro výše uvedená vozidla platí, že minimálně 50 % techniky, která bude dodavatelem používána k plnění veřejné zakázky, musí splňovat minimálně normu EURO 6, zbylá technika musí splňovat minimálně normu EURO 5.

Pro výše uvedené nástroje nebo pomůcky, provozní nebo technické zařízení platí, že pokud se dodavatel uchází o více než jednu část veřejné zakázky, musí disponovat stanoveným počtem mechanizace na každou část veřejné zakázky zvlášť.

Pro části 3: Údržba zeleně – oblast 3

a) úklid a zametání zpevněných ploch:

- 2x nákladní vůz typu multikára
- 1x lehký nákladní automobil kontejnerový,
- kontejner,
- 1x fukar akumulátorový,

b) kosení trávníků:

- 2x sekačka se záběrem 100–150 cm se sběrným košem,
- 4x rotační sekačka se záběrem 60 cm,
- 4x strunová sekačka,
- 2x fukar akumulátorový,

c) hrabání listí a trávy:

- 5x fukar akumulátorový, 5x fukar bez specifikace (včetně tří výše uvedených, tj. pro danou část zakázky je požadováno 10 fukarů),
- jarní vyhrabání travnatých ploch – výhradně hrábě,

d) řez živých plotů:

- 3x plotové nůžky,

e) řez dřevin:

- 2x motorová pila,
- štěpkovač,

f) zálivka:

- 2x nákladní vůz typu multikára s cisternou,

g) zpracování půdy:

- 1x kultivátor na mechanizované zpracování půdy

Pro výše uvedená vozidla platí, že minimálně 50 % techniky, která bude dodavatelem používána k plnění veřejné zakázky, musí splňovat minimálně normu EURO 6, zbylá technika musí splňovat minimálně normu EURO 5.

Pro výše uvedené nástroje nebo pomůcky, provozní nebo technické zařízení platí, že pokud se dodavatel uchází o více než jednu část veřejné zakázky, musí

disponovat stanoveným počtem mechanizace na každou část veřejné zakázky zvlášť.

Pro části 4: Arboristika

a) řezu stromů:

- normované lezecké vybavení pro arboristiku (OOPP – osobní ochranné pracovní prostředky)

b) úklid po řezu a kácení:

- 1x nákladní vůz typu multikára,
- 1x štěpkovač,

Pro výše uvedená vozidla platí, že minimálně 50 % techniky, která bude dodavatelem používána k plnění veřejné zakázky, musí splňovat minimálně normu EURO 6, zbylá technika musí splňovat minimálně normu EURO 5.

Pro výše uvedené nástroje nebo pomůcky, provozní nebo technické zařízení platí, že pokud se dodavatel uchází o více než jednu část veřejné zakázky, musí disponovat stanoveným počtem mechanizace na každou část veřejné zakázky zvlášť.

Pro části 5: Poskytování služeb výsadby a údržby květin a souvisejících služeb

Pro část 5 veřejné zakázky není technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ požadována.

Způsob prokázání:

Čestné prohlášení o přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, a to včetně prohlášení o neexistenci jakéhokoliv omezení vlastnického práva k předmětným nástrojům, tak aby je bylo možné zcela volně využívat od prvního dne po podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky.

7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 7.5.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.5.3. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že dodavatel nemůže předložením dokladů o kvalifikaci nahradit písemným čestným prohlášením.
- 7.5.4. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 7.5.5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ve spojení s § 122 odst. 4 písm. a) ZZVZ může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

- 7.5.6. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 7.6.1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.

- 7.6.2. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ, tj.:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 7.6.3. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce musí splňovat požadavky podle první věty tohoto odstavce.

- 7.6.4. Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

- 7.7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.8. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

- 7.8.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 7.8.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

7.9. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.9.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 7.9.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 7.9.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.
- 7.9.4. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

7.10. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

- 7.10.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:
 - a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost.
- 7.10.2. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 7.10.3. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 7.10.4. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7.11. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 7.11.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

- 7.11.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odstavce 1.

7.12. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 7.12.1. Další informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZZVZ.

8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu rámcové dohody obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky.
- 8.1.2. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové dohody obsaženým v zadávací dokumentaci. Před uzavřením rámcové dohody se vyplní v textu rámcové dohody údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky účastníka. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové dohody, nebo bude obsahovat pozměněný obsah návrhu rámcové dohody mimo místa určená k vyplnění, může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:
- cena bez DPH,
 - sazba DPH a výše DPH,
 - cena včetně DPH.
- V případě, že bude při plnění veřejné zakázky uplatněn režim přenesení daňové povinnosti a DPH bude povinen odvést zadavatel, musí být DPH součástí nabídkové ceny včetně DPH, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na takovou skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu včetně DPH ve všech částech nabídky uvést včetně výše DPH, kterou bude povinen přiznat a odvést zadavatel.
- 9.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami ve vyplněném kalkulačním modelu (soupisu položek), který bude součástí nabídky.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Tento model slouží pouze k jednotnému a souměřitelnému výpočtu nabídkové ceny a získání závazných jednotkových cen. V žádném případě však nelze jakkoliv dovozovat reálný rozsah plnění z modelových výkonů, které jsou stanoveny zadavatelem v modelu k výpočtu nabídkové ceny.

- 9.1.5. Při sjednávání konkrétních veřejných zakázek na základě rámcové dohody však vždy platí, že žádná ze sjednaných jednotkových cen nesmí překročit výši jednotkových cen, které použil účastník při výpočtu nabídkové ceny, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace nebo smlouva.
- 9.1.6. Kalkulační modely v části 1–4 stanovují výčet služeb, které budou poskytovány za období 1 roku dle požadavků zadavatele a jednotlivých prováděcích smluv. Výjimkou je kalkulační model v části 5, který je koncipován na období 4 let, přičemž služby budou poskytovány dle požadavků zadavatele a jednotlivých prováděcích smluv.
- 9.1.7. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky.
- 9.1.8. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného soupisu položek. Tento soupis položek bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném).
- 9.1.9. Účastník není oprávněn do soupisu položek zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu 0, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.
- 9.1.10. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v soupisu položek jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny, nejsou-li v soupisu položek obsaženy vzorce bez možnosti jejich úprav.
- 9.1.11. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 9.1.12. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny v jím předloženém formuláři nabídky. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny předmětu plnění) není přípustná.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 10.1.1. Zadavatel stanovil v souladu s § 114 ZZVZ, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny za kalkulační model v Kč bez DPH.
- 10.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny za kalkulační model v Kč bez DPH.
- 10.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen za kalkulační model v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za kalkulační model v Kč bez DPH.
- 10.1.5. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená ve formuláři nabídky. Cena uvedená v jiných částech nabídky musí odpovídat ceně uvedené ve formuláři nabídky (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).
- 10.1.6. Hodnocení proběhne v každé části veřejné zakázky samostatně.

11. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. JISTOTA

- 11.2. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ.

11.3. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.3.1. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 12.1.1. Účastník je povinen v nabídce podle § 105 odst. 1 ZZVZ určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude přílohou uzavřené rámcové dohody.
- 12.1.2. U veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, pokud mu jsou známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

12.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

- 12.2.1. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem nebo jiný závazek uzavřený mezi dodavatelem, či jiný rovnocenný doklad o spolupráci mezi dodavatelem, kteří podali společnou nabídku („**doklad o spolupráci**“). Z dokladu o spolupráci musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12.3. STŘET ZÁJMŮ

- 12.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („**ZSZ**“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

12.4. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU DLE § 100 ODS. 1 ZZVZ

- 12.4.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku – rozšíření či zúžení rozsahu služeb – změny druhu a počtu úklidů, údržby, či výsadby, jejich způsobu či zúžení nebo rozšíření místa plnění o další plochy veřejné zeleně, a to v případě vzniku objektivní potřeby změny rozsahu plnění (zejména z důvodu vzniku nových ploch veřejné zeleně, svěřením dalších ploch do svěřené správy, stížností obyvatel městské části Praha 6 na čistotu, nedostatku finančních prostředků, oznámení nových druhů rostlin apod.).
- 12.4.2. Bližší podrobnosti stanoví obchodní podmínky.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.
- 13.1.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci a doklady požadované ZZVZ nebo zadavatelem). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání

v latinském jazyce; zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů).

- 13.1.3. Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku v rámci každé části veřejné zakázky.
- 13.1.4. Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.1.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 13.1.6. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 13.1.7. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě uvedené v příloze č. 6 ZZVZ, se nepřihlíží.
- 13.1.8. Účastník ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

13.2. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 13.2.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.praha6.cz/>.
- 13.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 13.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 13.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

13.3. OBSAH NABÍDKY

- 13.3.1. Nabídka musí obsahovat zejména:
 - a) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
 - b) návrh rámcové dohody vč. všech příloh,
 - c) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
 - d) případné další dokumenty.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1.1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ.

14.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.2.1. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2.2. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení; to neplatí, pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil provedení elektronické aukce nebo v případech podle § 218 odst. 3 ZZVZ. Lhůta 5 pracovních dnů podle věty první začíná zadavateli běžet nejdříve od okamžiku otevření souboru s nabídkovou cenou nebo náklady ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k podání nabídek vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatném souboru, který bude zadavatelem otevřen po vyhodnocení kritérií kvality. Postup podle tohoto odstavce nevylučuje poskytnutí i jiných údajů z nabídek nebo jejich poskytnutí bez žádosti účastníka zadávacího řízení.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím elektronického nástroje a řídí se příslušnými ustanoveními ZZVZ (zejm. § 98 ZZVZ).

15.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

15.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

- 15.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 15.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

16.1. OBECNÉ

- 16.1.1. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.
- 16.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, s výjimkou případů podle § 40 odst. 6 ZZVZ. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 16.1.3. V průběhu zadávacího řízení zadavatel vychází z údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.
- 16.1.4. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ("**skutečný majitel**") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona ("**evidence skutečných majitelů**"). Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 16.1.5. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, který nepředložil údaje nebo doklady podle tohoto odstavce.

- 16.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

16.2. MEZINÁRODNÍ SANKCE

- 16.2.1. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že nenaplní podmínky zákazu zadání veřejné zakázky ve smyslu § 48a ZZVZ, tj. že se na účastníka, jakož i jeho poddodavatele, nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

- 16.2.2. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a to bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na účastníka či poddodavatele účastníka.

- 16.2.3. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- a) ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob podle písm. a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze spojených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některé ze shora uvedených písm. a) který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

16.3. PŘEDCHOZÍ ÚČAST NA PŘÍPRAVĚ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, VLIV NA VÝSLEDEK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, POMĚR K ZADAVATELI

16.3.1. Účastník podáním nabídky prohlašuje, že se on ani jeho zaměstnanec či člen statutárního orgánu, statutární orgán či osoba jinak blízká:

- a) nepodílela na přípravě nebo zadání veřejné zakázky,
- b) neměla nebo nemohla mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- c) není v pracovněprávním nebo obdobném poměru ve vztahu k zadavateli veřejné zakázky,

a to ani samostatně, ani ve spojení s jiným (pod)dodavatelem.

V případě, že výše uvedené neplatí, uvede účastník v nabídce seznam osob, které naplňují některou z výše uvedených podmínek, včetně popisu všech souvisejících relevantních okolností.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

- Příloha č. 1 Technická specifikace
- Příloha č. 2 Soupis položek (kalkulační model)
- Příloha č. 3 Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 4 Formulář nabídky
- Příloha č. 5 Zpráva o předběžných tržních konzultacích

V Brně dne 4. 11. 2024

Za městskou část Prahu 6

LAWYA, advokátní kancelář s.r.o., smluvní zástupce zadavatele

Mgr. Markéta Vrbová