

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## č. VZ/1/2020

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

## „MŠ Janákova – přístavba 2 třídní mateřské školy včetně rekonstrukce stávajícího objektu - PD“

nadlimitní veřejná zakázka na služby  
zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 ZZVZ

### ZADAVATEL:

#### Městská část Praha 6

Čs. armády 23, 160 52 Praha 6

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

zastoupená na základě příkazní smlouvy č. S/447/2006/OSM/ ze dne 25. 05. 2006  
ve znění dodatku č. 6.

#### **SNEO, a.s.**

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Mgr. Ing. Janem Sedláčkem, Ph.D., MBA, generálním ředitelem  
a předsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.sneo.cz>

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

## OBSAH

I.	Specifikace veřejné zakázky .....	3
II.	Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky .....	10
III.	Požadavek na poskytnutí jistoty .....	10
IV.	Kvalifikace .....	11
V.	Obchodní a platební podmínky, další podmínky k uzavření smlouvy o dílo .....	15
VI.	Hodnocení nabídek .....	16
VII.	Podmínky a požadavky na obsah a zpracování nabídky .....	18
VIII.	Prohlídka k předmětu plnění .....	19
IX.	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	19
X.	Podmínky a lhůta pro podání nabídky .....	20
XI.	Výhrady zadavatele .....	21
XII.	Společná a závěrečná ustanovení .....	22
XIII.	Seznam příloh .....	22

## I.SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1. Název veřejné zakázky:

„ MŠ Janákova – přístavba 2 třídní mateřské školy včetně rekonstrukce stávajícího objektu - PD“

### 2. Místo plnění veřejné zakázky:

Sídlo účastníka zadávacího řízení nebo jeho kancelář. Bude doplněno s vybraným dodavatelem do Smlouvy o dílo. A dále sídlo zadavatele a území MČ Praha 6.

### 3. Předmět veřejné zakázky:

#### **Předmět zakázky:**

Projektová a inženýrská činnost nutná k zajištění přípravných prací, vypracování studie stavby a vybavení interiéru, vypracování dokumentace k územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení, vypracování realizační projektové dokumentace stavby i interiéru s náležitostmi zadávací dokumentace, zpracování průkazu energetické náročnosti budovy rekonstruované budovy i přístavby, vypracování kontrolního rozpočtu projektanta a soupisu prací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, stavby i interiéru, zajištění potřebných stanovisek dotčených orgánů, zajištění pravomocného územního rozhodnutí a stavebních povolení a výkon autorského dozoru.

#### **Vymezení řešeného území:**

Zahrada MŠ - oplocený pozemek č. parc. 2502/2 k.ú. Dejvice (sportoviště a rekreační plocha) s výměrou 3546 m<sup>2</sup>.

Budova stávající MŠ s č.p. 2358, která je součástí pozemku č. parc. 2502/3 k.ú. Dejvice (zastavěná plocha a nádvoří) s výměrou 366 m<sup>2</sup>.

#### **Záměr zadavatele:**

Záměrem zadavatele je navýšení kapacity stávající dvoutřídní mateřské školky (2x28 dětí) na čtyřtřídní mateřskou školku (4x28 dětí) formou přístavby a následné rekonstrukce stávajícího objektu a celého areálu mateřské školky.

**Po dobu realizace přístavby je požadováno zachování kompletního provozu stávajícího objektu. Po dokončení přístavby a zajištění kolaudačního souhlasu s užíváním stavby bude provoz přesunut do nové budovy s varnou a bude zahájena rekonstrukce stávajícího objektu.**

#### **Projektová dokumentace bude dělena na stavební objekty:**

##### **SO – 01 – přístavba MŠ**

Projektová dokumentace stavebního objektu bude řešit přístavbu dvoutřídní MŠ s kapacitou 2x 28 dětí. Součástí přístavby budou 2 třídy, veškeré zázemí nutné pro provoz 2 tříd, nová varna s kapacitou 150 jídel pro 4 třídy (pro 2 třídy v přístavbě, 2 třídy ve stávající budově a pro personál obou objektů). Projektová dokumentace bude dále řešit veškeré související profesní části – především jímání a využití dešťových vod, zdroj vytápění a ohřev TUV pro přístavbu i

stávající objekt, vytápění, zdravotně technické instalace, slaboproudé (PZTS, strukturovanou kabeláž, domácí telefon, telefonní síť, kamerový systém apod.) i silnoproudé instalace, VZT s rekuperací a chlazením, MaR apod. Projektová dokumentace stavebního objektu bude dále řešit veškeré související inženýrské sítě a přípojky.

### **SO – 02 – rekonstrukce stávajícího objektu MŠ**

Projektová dokumentace stavebního objektu bude řešit celkovou rekonstrukci stávající dvoutřídní budovy MŠ a zachování stávající kapacity 2x28 dětí. Rekonstrukce stávajícího objektu MŠ představuje zejména rekonstrukci obvodového a střešního pláště včetně zateplení objektu, rekonstrukci hydroizolací, vnitřních a vnějších povrchů, řešení jímání a využití dešťových vod, rekonstrukci vytápění a zdravotně technických instalací s připojením na zdroj tepla a ohřev TUV v přístavbě, slaboproudé (PZTS, strukturovanou kabeláž, domácí telefon, telefonní síť, kamerový systém apod.) i silnoproudé instalace, VZT s rekuperací a chlazením, MaR apod. Projektová dokumentace stavebního objektu bude dále řešit přepravu stravy z nové varny v přístavbě, veškeré související inženýrské sítě a přípojky. Stavební objekt bude dále řešit dispoziční úpravy související s využitím prostoru původní školní kuchyně v 1.PP včetně zázemí, kotelny a bývalého školnického bytu.

Tyto prostory mohou být nově využity jako např. multifunkční sál s možností sportovního využití, projekce, galerie, výtvarný ateliér, keramická dílna prostory pro uskladnění hraček a herních prvků s přístupem ze zahrady apod.

V nedávné době proběhla ve vnitřních prostorech stávajícího objektu MŠ rekonstrukce umývárny, WC, šaten, byla dokončena výměna oken a bylo instalováno nové interiérové vybavení (kryty na topení a vestavěné skříně). Zadavatel požaduje zachovat zrekonstruované části původní budovy MŠ.

### **SO – 03 – rekonstrukce oplocení areálu MŠ**

Stavební objekt bude řešit nové oplocení celého areálu MŠ.

### **SO – 04 – rekonstrukce zpevněných ploch a zahrady MŠ**

Stavební celek bude řešit veškeré venkovní plochy areálu MŠ. Jedná se především o zpevněné plochy kolem objektu, chodníčky, schodiště, pískoviště, herní prvky včetně dopadových ploch a sadové úpravy.

### **SO – 05 – interiér stávajícího objektu MŠ**

Stavební celek bude řešit vestavěný a volný interiér stávajícího objektu. V rámci projektu interiéru budou řešeny i foliové potisky prosklených stěn, orientační systém a další prvky interiérového vybavení, které jsou nezbytné pro provoz MŠ. V nedávné době bylo instalováno nové interiérové vybavení (kryty na topení a vestavěné skříně). Zadavatel požaduje zachovat tyto části interiérového vybavení původní budovy MŠ.

### **SO – 06 – interiér přístavby MŠ**

Stavební celek bude řešit vestavěný a volný interiér přístavby MŠ. V rámci projektu interiéru budou řešeny i foliové potisky prosklených stěn, orientační systém a další prvky interiérového vybavení, které jsou nezbytné pro provoz MŠ.

Součástí projektové dokumentace bude i podrobný plán organizace výstavby předpokládající realizaci možných prací za provozu MŠ. Po dobu realizace přístavby je požadováno zachování

kompletního provozu stávajícího objektu. Po dokončení přístavby a zajištění kolaudačního souhlasu s užíváním stavby bude provoz přesunut do nové budovy s varnou a bude zahájena rekonstrukce stávajícího objektu.

Kontrolní rozpočet projektanta i soupis prací bude zpracován ke každému stavebnímu objektu samostatně. Součástí bude i rekapitulační list, kde budou jednotlivé stavební objekty sečteny.

Zadavatel si vyhrazuje možnost zadat k realizaci pouze vybrané stavební objekty jako samotný funkční celek.

Pro stanovení rozsahu projektových prací a inženýrské činnosti jsou součástí této Výzvy přílohy ve formátu PDF:

- Pasport budovy MŠ Janákova zpracovaný společností D-PLUS PROJEKTOVÁ A INŽENÝRSKÁ a.s.; IČ: 26760312, se sídlem Sokolovská 16/45a, Praha 8, v roce 2008
- PENB zpracovaný společností E-resources, s.r.o.; IČ: 26116162, se sídlem Hybernská 1009/24, Praha 1, v roce 2014

V rámci ceny díla je požadováno zaměření sítí a přesné zaměření objektu nutné pro zpracování jednotlivých fází díla včetně geodetického zaměření. Veškeré rozměry uvedené v přílohách Výzvy této veřejné zakázky jsou pouze orientační a zpracovatel PD je povinen provést v rámci ceny díla přesné zaměření.

V rámci ceny díla výkonové fáze IV je požadováno vypracování průkazů energetické náročnosti budovy rekonstruované původní MŠ i nové přístavby.

Příslušné stavební objekty budou řešit jímání a využití dešťových vod.

**Jednotlivé součásti veřejné zakázky jsou definovány podle Výkonového a honorářového řádu a jsou následující:**

- **Výkonová fáze I (VFI) – přípravné práce – analýza zakázky (AN)**

Analýza stavu staveniště a jeho okolí a prověření a posouzení vhodnosti staveniště pro sledovaný účel, vypracování prvotní rozvahy, ideové představy, předprojektové přípravy, specifikace a zajištění potřebných podkladů a průzkumů prováděných specialisty (podrobné zaměření stávajícího stavu objektu včetně geodetického zaměření, kamerové zkoušky ležaté kanalizace včetně přípojek, studie denního osvětlení, hluková studie, akustická studie, radonový průzkum, hydrogeologický průzkum, stavebně technický průzkum, průzkum vlhkosti a salinity, apod.), ověření stávajícího kolaudovaného stavu, vymezení a upřesnění potřebných projektových prací a speciálních profesí a určení rozsahu těchto prací, obstarání vstupních podkladů o vlastnických a jiných právech k pozemkům, popřípadě stavbě, shrnutí a závěry odsouhlasení dalšího postupu, první odhad investičních nákladů na realizaci akce.

- **Výkonová fáze IIa (VFIIa) – studie stavby (ST – S)**

Na objednatelem upřesněné zadání funkčního využití celého areálu MŠ budou zpracovány dvě varianty studie v hrubopise ze kterých bude zřejmé základní tvarové, objemové, konstrukční a materiálové řešení s vazbami na celý areál MŠ. Součástí

hrubopisu bude zhodnocení navržených variant (výhody/nevýhody) a doporučení zhotovitele.

Objednatel vybraná a odsouhlasená varianta bude dopracována do čistopisu Studie stavby (architektonický návrh areálu MŠ) s určením materiálového a stavebně – konstrukčního řešení, s návrhem hlavních technologií (vytápění, chlazení, vzduchotechnika) jednotlivých objektů i celku, s návrhem likvidace a využití dešťových vod v řešeném území, s návrhem na umístění parkovacích míst v exteriéru a konceptem zahrady areálu MŠ včetně umístění venkovních prvků a mobiliáře.

Součástí výkonové fáze IIa bude minimálně:

- zpracování konceptu a skic
- zjištění kapacitních možností a nároků na technickou a dopravní infrastrukturu (energie, voda, kanalizace, dopravní síť apod.)
- zpracování dokumentace návrhu stavby (technická zpráva, situace, půdorysy, řezy, pohledy, pracovní vizualizace)
- zapojení speciálních profesí (např. statika, technologie, energetika) včetně jejich koordinace v úrovni studie – základní konzultace a návrhy
- zásady řešení energeticky úsporného návrhu stavby
- ověření proveditelnosti, předjednání dokumentace a zajištění předběžného stanoviska u zásadních DOSS, (zejména IPR Praha, OPP (NPÚ) Praha, ODŽP MČ P6, HSHMP, HZS, ÚZR MHMP), a na stavebním úřadě a podání a projednání žádosti o územně plánovací informaci
- 2 profesionální vizualizace
- součástí studie bude hrubý propočet investičních nákladů jedné vybrané varianty

#### **Výkonová fáze IIb (VFIIb) – studie interiéru (ST – INT)**

V návaznosti na objednatel odsouhlasenou VF IIa – studii stavby bude zpracována Studie interiéru (VF IIb), ve které bude navržen koncept řešení vestavěného i volného interiéru s principy materiálového a barevného řešení.

Součástí výkonové fáze IIb bude minimálně:

- zpracování dokumentace návrhu interiéru (technická zpráva – textová část, půdorysy, řezy, pohledy, skici)
- 2 profesionální vizualizace
- součástí studie bude hrubý propočet investičních nákladů

- **Výkonová fáze III (VFIII) – dokumentace k návrhu na vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (DUR)** s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění - zpracování dokumentace pro územní řízení (textové i výkresové části), obstarání dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů a organizací potřebných pro vydání územního rozhodnutí, zpracování náležitostí dokumentace návrhu na vydání územního rozhodnutí předkládaného k územnímu řízení, shrnutí výsledků, zhodnocení a závěry, vypracování doplňků a změn podkladů pro dokumentaci návrhu na vydání územního rozhodnutí předkládaného k územnímu řízení, spolupráce při jednáních a řízeních, vypracování podkladů pro odvolání proti rozhodnutí o umístění stavby vypracování zvláštní dokumentace např. dle zákona č. 100/2001 Sb., zapracování podmínek územního rozhodnutí do dokumentace, doplnění podkladů pro územní řízení podle zvláštních

požadavků příslušného orgánu, spolupůsobení při obstarání souhlasu vlastníků sousedních pozemků a staveb na nich a dotčených organizací či osob, podání návrhu na vydání územního rozhodnutí, účast při územním řízení, obstarání rozhodnutí o umístění stavby s nabytím právní moci, zpracování dendrologického posudku a dokumentace ke kácení stromů a keřů zohledňující nově navržený objekt a řešení areálu včetně zajištění povolení ke kácení.

- **Výkonová fáze IV (VFIV) – pravomocné stavební povolení pro stavbu (DSP) - stavební povolení ke stavebním úpravám** s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění - zpracování dokumentace pro stavební povolení (textové i výkresové části), zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o stavební povolení předkládané ke stavebnímu řízení, stanovení požadavků na doplňkové průzkumy, potřebné statické ověření konstrukce, vypracování průkazu energetické náročnosti budovy původní rekonstruované MŠ i nové přístavby, účast při stavebním řízení, odhad orientačních nákladů na provedení stavby jako podklad pro určení správních poplatků za stavební řízení, vč. jejich uhrazení, obstarání dokladů a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, potřebných pro vydání stavebního povolení, provedení a organizace potřebných podrobných průzkumů specialisty, vypracování návrhu organizace výstavby, vypracování návrhu dopravně-inženýrských opatření (DIO), podání žádosti o stavební povolení a zajištění pravomocného stavebního povolení, provedení propočtu stavby, vypracování předběžného rozpočtu na základě předběžných výměr a agregovaných položek, aktivní spolupráce a podpora zadavatele při jednáních a řízeních, vypracování žádosti o stavební povolení za použití podkladů všech zúčastněných profesí, doplnění a přizpůsobení dokumentace podle získaných dokladů a vyjádření, doplnění podkladů k žádosti o stavební povolení podle zvláštních požadavků stavebního úřadu, vypracování podkladů pro odvolání proti vydanému, resp. zamítnutému stavebnímu povolení, zapracování výsledků stavebního řízení do dokumentace.
- **Výkonová fáze V (VFV) - dokumentace pro provedení stavby (DPS)** s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění  
**sloučeno s Výkonovou fází VI (VFIV) - sestavení zadávací dokumentace (DZS)** s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - zpracování základních náležitostí dokumentace pro provedení stavby a interiéru v příkladovém řešení (textové i výkresové části), vypracování podrobného položkového kontrolního a slepého zadávacího rozpočtu včetně popisu standardů a specifikací. S ohledem na zajištění možnosti zadání vybrané části stavebních prací jako samostatného celku bude položkový rozpočet rozdělen na samostatné stavební objekty, vypracování stavebně-technických specifikací k dokumentaci pro provedení stavby (a k využití pro podklady pro výběr dodavatele/zhotovitele stavby), zapracování podmínek stavebního povolení do dokumentace pro provedení stavby, propracování dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení (např. výkresové znázornění s nutnými detaily v měř. 1:50 až 1:1

s nutnými textovými vysvětlivkami a popisy za spolupráce potřebných profesí), zpracování spárořezů dlažeb a obkladů, vypracování vytyčovacíh plánů, koordinačních výkresů profesí, přičemž jednotlivé rozvody profesí musí být barevně odděleny, zpracování projektu organizace výstavby (POV, a to v rozsahu (řešení zařízení stavenišť, řešení zásobování stavby potřebným materiálem, řešení ochrany okolních domů, řešení problematiky péče o životní prostředí a likvidování odpadu ze stavební činnosti, řešení odborného dohledu nad prováděním prací, řízení kvality a jeho uplatnění na stavbě, průkaznost reálnosti lhůty realizace, upřesnění trasy staveništní dopravy), vypracování seznamu prací a dodávek, resp. popisu stavby s určením standardů a vypracování potřebné dokumentace, knihy standardů, vypracování soupisu nutných technických opatření pro průběh stavby (např.: zakrytí střechy aj.)

- **Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS)** - posouzení úplnosti nabídky zhotovitele stavby, posouzení souladu zhotovitelem stavby v nabídce předložených technických listů s technickými a užitnými parametry uvedenými v zadávací dokumentaci. Zadavatel předpokládá, že bude potřeba součinnosti účastníka v rozsahu uvedeném v příloze této výzvy – viz Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází.
- **Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD)** - všeobecné náležitosti obsahu a členění výkonu autorského dozoru dle doporučených standardů této činnosti; zadavatel předpokládá, že bude potřeba součinnosti účastníka v rozsahu uvedeném v příloze této výzvy – viz Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází. Součástí autorského dozoru je mimo jiné účast na kontrolních dnech stavby, konzultační činnost, kontrola souladu provádění díla s prováděcí projektovou dokumentací, kontrola a odsouhlasení dílenské a výrobní dokumentace dodavatele stavby, odsouhlasení finálních vzorků materiálů, povrchů a výrobků předložených dodavatelem stavby apod. Součástí zakázky není vypracování dokumentace skutečného provedení stavby s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.
- **Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)** – součinnost při převjímacím řízení stavby a tvorbě soupisu vad a nedodělků stavby, součinnost při kolaudačním řízení stavby a součinnost při kontrole odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímcce stavby.

Pro každou výkonovou fázi budou realizovány výrobní výbory se zástupci zadavatele, a to v četnosti 1x za čtrnáct dnů resp. 30 dnů (dle požadavku zadavatele). Pro možnost zahájit další výkonovou fázi musí mít zhotovitel písemný souhlas výrobního výboru a zástupce zadavatele.

Zhotovitel je povinen předložit zadavateli kdykoliv na vyžádání rozpracovanou část dokumentace.

Součástí zakázky je rovněž zajištění reprografických služeb dle požadavků uvedených níže.



### **Způsob vypracování a podmínky předání:**

- Analýza zakázky (VF I) musí být zadavateli předána v tištěné podobě v počtu 1 originálu s originálem autorizačního razítka + 2 kopií + v elektronické podobě na CD
- Studie stavby (VF IIa) - hrubopis musí být zadavateli předána v tištěné podobě v počtu 1 originálu s originálem autorizačního razítka + 2 kopií + v elektronické podobě na CD
- Studie stavby (VF IIa) - čistopis musí být zadavateli předána v tištěné podobě v počtu 1 originálu s originálem autorizačního razítka + 2 kopií + v elektronické podobě na CD
- Studie interiéru (VF IIb) - čistopis musí být zadavateli předána v tištěné podobě v počtu 1 originálu s originálem autorizačního razítka + 2 kopií + v elektronické podobě na CD
- Dokumentace pro územní řízení (VF III) musí být zadavateli předána v počtu 2 originálů s originálem autorizačního razítka + 1 kopie + v elektronické podobě na CD (do uvedeného počtu se nezapočítávají paré nutná k projednání a zajištění územního rozhodnutí a dokumentace ověřená stavebním úřadem)
- Dokumentace pro stavební povolení (VF IV) musí být zadavateli předána v počtu 2 originálů s originálem autorizačního razítka + 1 kopie + v elektronické podobě na CD (do uvedeného počtu se nezapočítávají paré nutná k projednání a zajištění stavebního povolení a dokumentace ověřená stavebním úřadem)
- Dokumentace pro provedení stavby VF V, VI) musí být zadavateli předána v počtu 4 originálů s originálem autorizačního razítka + 4 kopií + v elektronické podobě na CD

### **U všech výše uvedených dokumentací pro předání platí:**

- Dokladová část (vyjádření dotčených orgánů, vyjádření správců sítí atd.) musí obsahovat seznam předaných dokladů. Součástí originálu dokladové části musí být dokumentace ověřená stavebním úřadem. Dokladová část musí být zadavateli předána ve stejném počtu paré jako je výkresová dokumentace (DPS) + v elektronické podobě ve formátu \*.PDF na CD
- Položkový i slepý rozpočet musí být zpracován dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 405/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to i u jednotlivých profesí; u každé části bude rovněž uvedena cenová soustava, nezatříditelné položky budou označeny. V položkách se nesmí objevovat komplety ani agregované položky.
- Položkový i slepý rozpočet musí být odevzdán v podobě zdrojového souboru konkrétního rozpočtového programu a dále v elektronické podobě ve formátu \*.XLS. V rozpočtu musí být nastaveny funkční vzorce, které musí být zabezpečeny proti manipulaci. Hesla pro odemčení vzorců musí být zadavateli předány spolu s plněním. Ocenitelné buňky, které budou účastníci v zadávacím řízení na zhotovitele stavby oceňovat, musí být viditelně (barvou) označeny. Položkový i slepý rozpočet musí obsahovat odkazy na výkresy a postup výpočtu ploch a kubatur jednotlivých použitých materiálů. Zadavatel preferuje zpracování rozpočtu v programu Build power (v soustavě RTS).
- Položkový i slepý rozpočet musí být v tištěné podobě odevzdán v počtu 1 paré. Pro tuto část neplatí počty originálů a kopií uvedených výše ve způsobu vypracování a předání dokumentace.
- Výkresová část musí být v elektronické podobě odevzdána ve formátu \*.DWG včetně podpurných souborů správného zobrazení (např.: etransmit v autocad), a \*.PDF, textová část ve formátu \*.DOC a \*.PDF a tabulková část ve formátu \*.XLS a \*.PDF. Ve

výkresové části předané v elektronické podobě musí být dodrženo dělení výkresů na hladiny dle specializace profesí.

- Výkresová část musí být barevně odlišena, a to barevným členěním bouraných částí (doporučená barva žlutá) a nově realizovaných částí (doporučená barva červená)
- Stavební část výkresů musí být předána v měřítku 1:50 a detaily v měřítku od 1:1 až do 1:25.

4. **Kontaktní osoba:**

**Jana Sosnarová, referent pro veřejné zakázky**

e-mail: [jsosnarova@sneo.cz](mailto:jsosnarova@sneo.cz), tel.: 235 094 054

5. **Kód CPV:** 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

## II.PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba uzavření smlouvy: **červenec 2020**

Předpokládaný termín zahájení prací: **červenec 2020**

Předpokládaný termín ukončení prací: **(s ohledem na nabídku dodavatele)**

Práce budou zahájeny dnem předání uzavřené Smlouvy o dílo opatřené parafou příslušného odboru zadavatele a doložkou ověření správnosti dle ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a po splnění podmínky vložení Smlouvy o dílo do Registru smluv.

Uvedený termín zahájení prací je pouze předpokládaný, a to v návaznosti na průběh zadávacího řízení, zejména na úplnost doručených nabídek či potřebu jejich doplnění.

## III.POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **100.000,-Kč**.

Údaje pro složení jistoty na bankovní účet zadavatele:

- č. účtu: 35-0961890217/0100, KB, a.s.
- konstantní symbol: 558
- variabilní symbol: 2358
- specifický symbol: 312020
- do zprávy pro příjemce uveďte, prosím, obchodní firmu dodavatele.

Dodavatel doloží poskytnutí jistoty kopií bankovního výpisu, pokladní složenky či jiného dokladu, kteřá musí být součástí nabídky.

Dodavatel dále v nabídce uvede číslo bankovního účtu, na který požaduje jistotu vrátit, či jiný způsob vrácení jistoty. Pokud tak neučiní, bude jistota vrácena na účet uvedený v identifikačních údajích dodavatele.

Bude-li jistota poskytnuta formou elektronické bankovní záruky, předloží dodavatel v nabídce originál listiny (pokud je v cizím jazyce – úřední překlad do českého jazyka) písemného prohlášení banky a její kopii a zajistí jejich platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Dále je dodavatel oprávněn poskytnout jistotu formou pojištění záruky. V tomto případě dodavatel doloží v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v ZZVZ pojistné plnění. Originál pojištění záruky musí být součástí nabídky.

**V případě, že dodavatel neprokáže složení jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude zadavatelem vyloučen dle ustanovení § 48 odst. 3 ZZVZ.**

#### IV. KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace následovně:

Účastník může podle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit požadované doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením.

Doklady prokazující základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Účastník nemůže nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením.

Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno podle ustanovení § 122 ZZVZ.

#### 1. Základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ

	<b>Základní způsobilost splňuje dodavatel, který</b>	<b>Způsob prokázání základní způsobilosti dodavatelem</b>
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží	Výpisem z evidence Rejstříku trestů právnické osoby a zároveň každého člena statutárního orgánu.
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	Potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením.
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	Čestným prohlášením dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	Potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

	<b>Základní způsobilost splňuje dodavatel, který</b>	<b>Způsob prokázání základní způsobilosti dodavatelem</b>
e)	není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpisem z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.

## 2. Profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ

	<b>Profesní způsobilost; zadavatel požaduje předložení</b>	<b>Způsob prokázání profesní způsobilosti dodavatelem</b>
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.
b)	doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;	Dokladem o oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývajícím v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky, tj. živnostenské oprávnění k projektové činnosti ve výstavbě či věcně obdobné oprávnění

## 3. Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 ZZVZ

	<b>Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží</b>	<b>Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob prokázání splnění technické kvalifikace dodavatelem</b>
a)	Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;	Seznam významných služeb (referencí) musí zahrnovat minimálně 3 akce obdobného charakteru, tj. vypracování projektové dokumentace mateřských a základních škol, administrativních budov, zdravotnických zařízení apod., přičemž minimálně jedna musí být projektová dokumentace mateřské školy.  Každá z těchto služeb musí být v minimálním finančním objemu alespoň 1,5 mil. Kč bez DPH.

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob prokázání splnění technické kvalifikace dodavatelem
		<p>Dodavatel předloží seznam významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, příp. také doby realizace stavby a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů.</p>
b)	<p>Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.</p> <p>Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje u dokladované osoby předložit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zakázky uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku na zadavatele);</li> <li>• čestné prohlášení příslušné osoby o tom, že je v pracovněprávním či jiném obdobném vztahu k dodavatelem (v takovém případě uvede dodavatel v jakém); a</li> <li>• doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání a odbornou způsobilost osob.</li> </ul>	<p>Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za vedení projektu:</p> <p>1 osoba – hlavní inženýr projektu – tato osoba musí splňovat následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem</li> <li>- úplné vysokoškolské nebo středoškolské (s maturitou) vzdělání stavebního směru</li> <li>- praxi v oblasti projekční činnosti ve stavebnictví minimálně 5 let</li> <li>- zkušenosti s realizací minimálně 3 projektů obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. vypracování projektové dokumentace škol, administrativních budov, zdravotnických zařízení apod.</li> </ul> <p>1 osoba - projektant – tato osoba musí splňovat následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem;</li> <li>- minimálně úplné středoškolské (s maturitou) vzdělání stavebního směru</li> <li>- praxi v oblasti projekční činnosti ve stavebnictví minimálně 3 roky</li> <li>- zkušenosti s realizací minimálně 3 projektů obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. vypracování</li> </ul>

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob prokázání splnění technické kvalifikace dodavatelem
		<p>projektové dokumentace škol, administrativních budov, zdravotnických zařízení apod.</p> <p>alespoň jedna z uvedených osob musí mít dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění osvědčení o autorizaci týkající se předmětu veřejné zakázky pro obor pozemní stavby, architektura</p>

#### 4. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 228 odst. 1 ZZVZ, prokázat splnění způsobilosti podle ustanovení § 77 a ustanovení § 74 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### 5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je v souladu s ustanovením § 83 ZZVZ oprávněn prokázat část technické nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiné osoby. V takovém případě v nabídce musí být obsaženy:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; V písemném závazku musí být jasně specifikováno, jaké práce a v jakém rozsahu bude jiná osoba v rámci veřejné zakázky plnit, případně jaké věci či práva a v jakém rozsahu dodavatel poskytnout. Nebude-li z něj zřejmé, jaké plnění bude jinou osobou poskytováno, může to být důvodem pro vyřazení nabídky. Obsah písemného závazku s jinou osobou bude reflektován ve Smlouvě o dílo.

#### 6. Společné prokazování kvalifikace

Ve smyslu ustanovení § 84 ZZVZ pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle

ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ. Splnění technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, zadavatel dle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ určil, že dodavatelé jsou v takovém případě povinni přiložit k nabídce kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

## **7. Důsledky nesplnění kvalifikace; Změna kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném nebo dovoleném v ZZVZ a/nebo v zadávací dokumentaci, může být zadavatelem dle ustanovení § 48 ZZVZ vyloučen ze zadávacího řízení.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## **V.OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, DALŠÍ PODMÍNKY K UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO**

### **1. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této Zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu Smlouvy o dílo, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele (tj. žlutá pole).

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele.

### **2. Platební podmínky**

Platební podmínky jsou vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této Výzvy.

### 3. Podmínky pro uzavření smlouvy dle ustanovení § 104 - pojištění odpovědnosti za škodu a bankovní záruka

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit odpovídající pojistnou smlouvu a finanční/bankovní záruku za dodržení smluvních podmínek s platností po celou dobu záruční lhůty, přičemž tato povinnost je zadavatelem stanovena jako podmínka pro uzavření Smlouvy o dílo ve smyslu ustanovení § 104 ZZVZ. Podmínky stanovené zadavatelem na uvedené dokumenty jsou součástí návrhu Smlouvy o dílo.

Nepředložení dokumentů dle předchozího odstavce bude chápáno jako neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy s následky předvídanými v ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.

### 4. Další podmínky k uzavření Smlouvy o dílo

Smlouva o dílo bude podepsána ve lhůtě dle ZZVZ v souladu s jejím závazným návrhem, který je přílohou této zadávací dokumentace, a to po doplnění identifikačních údajů, nabídkové ceny, doby realizace a dalších v návrhu předvídaných údajů.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ, vybraný dodavatel dle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ předloží zadavateli:

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

a to jestliže není zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích („Evidence skutečných majitelů“).

## VI. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle následujících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1	<b>výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>	<b>80 %</b>
2	<b>celková doba realizace zakázky v kal. dnech</b> , tj. počet kalendářních dnů od předání uzavřené smlouvy o dílo opatřené doložkou ověření správnosti dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a za splnění podmínky vložení Smlouvy o dílo do Národního registru smluv do ukončení a předání dokončeného díla zadavateli v souladu s uzavřenou smlouvu o dílo a v rozsahu výzvy při dodržení výkonových fází.	<b>20 %</b>



	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
	<p><u>Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS), Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) a Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)</u> se do celkové doby realizace nezapočítávají.</p> <p>Celková doba realizace zakázky v kalendářních dnech tak bude zahrnovat dobu plnění výkonových fází I.-VI.</p>	

Údaje vztahující se ke kritériím hodnocení doplní účastník do tabulky, která je přílohou této Výzvy. Za správné doplnění údajů odpovídá účastník.

V rámci dílčího kritéria č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uvede účastník cenu, kterou získá doplněním položek do tabulky ocenění jednotlivých výkonových fází, která je nedílnou součástí této Výzvy. Pro doplnění uvede rovněž vyčíslenou DPH a cenu vč. DPH. Pokud není účastník plátcem DPH, uvede pouze cenu bez DPH.

Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS), Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) a Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP) budou oceněny dle pokynů uvedených v příloze - Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází.

Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny služby nezbytné k dokončení úplného a funkčního díla v rozsahu zadávací dokumentace.

V rámci dílčího kritéria č. 2 – celková doba realizace zakázky v kal. dnech uvede účastník dobu realizace, kterou získá z harmonogramu jednotlivých výkonových fází. Doba realizace zakázky zahrnuje celkový počet kalendářních dnů od předání uzavřené smlouvy o dílo opatřené doložkou ověření správnosti dle ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a za splnění podmínky vložení Smlouvy o dílo do Národního registru smluv do ukončení a předání dokončeného díla zadavateli v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a v rozsahu výzvy při dodržení výkonových fází.

Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS), Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) a Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP) se do celkové doby realizace nezapočítávají. Celková doba realizace zakázky v kalendářních dnech tak bude zahrnovat dobu plnění výkonových fází I.-VI.

## 2. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného dílčího kritéria.

V případě kritéria č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejvýhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

V případě kritéria č. 2 – celková doba realizace zakázky v kal. dnech se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejméně výhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejméně výhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

#### Výpočet bodového hodnocení:

kritérium č. 1 - výše nabídkové ceny bez DPH  $B1 = 100 * (C_{min}/Ch) * 0,8$   
kritérium č. 2 - celková doba realizace zakázky  $B2 = 100 * (T_{min}/Th) * 0,2$

**B** - celkové bodové ohodnocení  
**Ch** - hodnocená cena  
**C<sub>min</sub>** - nejnižší nabízená cena  
**Th** - hodnocená doba realizace zakázky  
**T<sub>min</sub>** - nejkratší nabízená doba realizace zakázky  
**B = B1 + B2**

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví komise výsledné pořadí nabídek. V případě, že by jednotliví účastníci zadávacího řízení obdrželi stejný počet bodů, rozhoduje nejnižší nabídková cena.

## VII.PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je třeba podat elektronicky v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

**Nabídka musí obsahovat všechny níže uvedené doklady, přičemž zadavatel doporučuje dodavateli předložení nabídky v následující struktuře:**

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky;
- identifikační údaje účastníka (viz příloha této Výzvy);
- vyplněná tabulka kritérií hodnocení (viz příloha této Výzvy);
- doklad o poskytnutí jistoty ve výši **100.000 Kč**;
- doklady ke splnění kvalifikace;
- přehled poddodavatelů v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ, ve kterém dodavatel uvede, která konkrétní část (příp. části) veřejné zakázky a v jakém rozsahu bude plněna prostřednictvím poddodavatele, včetně uvedení identifikačních údajů tohoto poddodavatele. Bude-li dodavatel plnit zakázku bez poddodavatele, součástí nabídky bude čestné prohlášení o této skutečnosti;
- harmonogram průběhu projekčních prací, který akceptuje navrženou dobu realizace díla dle jednotlivých výkonových fází; harmonogram průběhu projekčních prací musí

zobrazovat veškeré zadavatelem požadované výkonové fáze; **výkonové fáze, které podléhají projednání s dotčenými orgány státní správy a stavebním úřadem musí zahrnovat také předpokládané lhůty projednání, a to s ohledem na složitost zakázky a zákonné lhůty;** harmonogram průběhu projekčních prací musí být zpracován po jednotlivých týdnech. Účastník odpovídá za správnost harmonogramu průběhu projekčních prací v rozsahu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy o dílo;

- vyplněnou tabulku ocenění jednotlivých výkonových fází;
- ostatní dokumenty, které mají dle této Výzvy nebo uvážení účastníka tvořit obsah nabídky;

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a podmínky zadávacího řízení a v přílohách této Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

#### VIII. PROHLÍDKA K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

**Prohlídka místa plnění se bude konat dne 16. 06. 2020 v 10.00 hod.**

Sraz zájemců o prohlídku před **hlavním vchodem do objektu MŠ Janákova 9/2358, Praha 6 – Dejvice.**

**Zadavatel důrazně doporučuje všem účastníkům zúčastnit se prohlídky místa plnění, neboť považuje poznání budoucího místa plnění za podstatný bod zadání.**

#### IX. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy [jsosnarova@sneo.cz](mailto:jsosnarova@sneo.cz) nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.sneo.cz>.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

## X.PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na adrese: <https://zakazky.sneo.cz>

**Lhůta pro podání nabídek: do 13. 07. 2020, 14.00 hod.**

Zadávací lhůta: do 30. 11. 2020, 24.00 hod.

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovení § 109 ZZVZ.

### **Zadavatel uvádí následující informace k podání nabídek v elektronické podobě:**

- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, dostupný na adrese <https://zakazky.sneo.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití pro dodavatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce na adrese <https://zakazky.sneo.cz>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin a není zpoplatněna.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!). Zadavatel účastníky upozorňuje, že po uplynutí lhůty pro podání nabídky není umožněno systémem podat nabídku.

**Nabídka v elektronické podobě nesmí u každého se souborů přesáhnout velikost 50 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.**

Požadovaná kritéria hodnocení specifikované v této Zadávací dokumentaci budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou uvedení požadovaných údajů do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost účastníka předložit v rámci své nabídky ostatní dokumenty obsahující specifika kritérií hodnocení.

**Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisem, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele.**

**V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

**Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji.

## XI.VÝHRADY ZADAVATELE

Veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na hodnocení nabídek dle ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

V případě, že v průběhu zpracování jednotlivých výkonových fází projektové dokumentace bude zjištěna neproveditelnost plánovaného záměru – navýšení kapacity mateřské školy novou přístavbou nebo výrazně vyšší finanční náročnost na realizaci přístavby a rekonstrukce oproti původnímu předpokladu, si zadavatel vyhrazuje možnost realizovat pouze část této veřejné zakázky jako samostatný funkční celek. Projektové práce budou ukončeny v rozpracovanosti, výkonovou fází, při které budou zjištěny výše uvedené skutečnosti. Další výkonové fáze nebudou dopracovány. Vybranému zhotoviteli projektové dokumentace nebude vyplývat právo na úhradu neprovedených výkonových fází nebo účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody. Případné rozpracované fáze budou uhrazeny částečně (podle skutečně provedených prací), s ohledem na míru rozpracovanosti, avšak, pouze za předpokladu dodržení smluvních podmínek, že další výkonová fáze byla zahájena po písemném souhlasu výrobního výboru a zástupce zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení a dokončení plnění díla s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Vybranému dodavateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody.

Zadavatel si vyhrazuje právo použít listiny předložené účastníkem v nabídce k prokázání kvalifikace, aby je použil jako přílohy k Protokolu.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. Oznámení se považují za doručená okamžikem jejich uveřejnění ve smyslu ustanovení § 53 odst. 5 ZZVZ.

Pro účely bezodkladného zahájení projekčních prací v souladu s touto zadávací dokumentací si zadavatel vyhrazuje právo předat kopii uzavřené Smlouvy o dílo vybranému dodavateli prostřednictvím elektronické pošty.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 127 a násl. ZZVZ.

## **XII.SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

V souladu s ustanovením § 211 ZZVZ upozorňuje zadavatel dodavatele, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem může probíhat prostřednictvím datových schránek i prostřednictvím elektronického nástroje.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

## **XIII.SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 – Dokumentace (Pasport budovy MŠ Janákova, Průkaz energetické náročnosti budovy)

Příloha č. 2 – Identifikační údaje účastníka

Příloha č. 3 – Tabulka kritérií hodnocení

Příloha č. 4 – Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

V Praze dne

.....  
Mgr. Ing. Jan Sedláček, Ph.D., MBA  
generální ředitel  
a předseda představenstva SNEO, a.s.