

**Příloha č. 3 zadávací dokumentace –
Návrh Rámcové dohody**

ÚDRŽBA ZELENĚ: EVROPSKÁ A OKOLÍ

Rámcová dohoda

Údržba zeleně: Evropská a okolí

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („občanský zákoník“),

mezi:

Název:	Městská část Praha 6
Sídlo:	Čs. armády 601/23, Bubeneč, 16000 Praha 6
IČO:	00063703
DIČ:	CZ00063703
Právní forma:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Bankovní spojení:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Číslo účtu:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"

(„**Objednatel**“)

a

Název:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Sídlo:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
IČO:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
DIČ:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Zápis ve veřejném rejstříku:	OR vedený "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]", sp. zn. "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Zastoupení:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Bankovní spojení:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Číslo účtu:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	"[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy]"

(„**Poskytovatel**“)

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. Objednatel je Zadavatel zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Údržba zeleně: Evropská a okolí**“ („**zadávacího řízení**“) po uzavření této Rámcové dohody („**Rámcová dohoda**“).
- 1.2. Poskytovatel je dodavatel, který podal nabídku v rámci zadávacího řízení („**nabídka**“). Na základě výsledku zadávacího řízení byla mezi Objednatel a Poskytovatelem uzavřena tato Rámcová dohoda.
- 1.3. Poddodavatelem je i poddodavatel uvedený v nabídce podané Poskytovatelem v rámci zadávacího řízení po uzavření Rámcové dohody.
- 1.4. Účelem této Rámcové dohody je poskytnutí Služeb specifikovaných dále v této Rámcové dohodě a jejích přílohách („**Služby**“).
- 1.5. Služby budou poskytovány na základě dílčích objednávek („**Dílčí objednávky**“). Dílčími objednávkami jsou Prováděcí smlouvy a Objednávky. Prováděcí smlouvy jsou uzavírané na delší časové období, přičemž předmětem Služeb jsou pravidelné údržby zeleně. Předmětem Objednávek jsou Služby nepravidelné údržby zeleně.
- 1.6. Položkovým rozpočtem je soupis položek, respektive kalkulační model, který byl součástí nabídky Poskytovatele („**položkový rozpočet**“).
- 1.7. Výklad Rámcové dohody a Dílčích objednávek:
 - a) Pro výklad této Rámcové dohody i Dílčích objednávek platí následující interpretační pravidla, ledaže z kontextu výslovně vyplývá jinak:
 - výrazy použité v jednotném čísle zahrnují množné číslo a naopak;
 - odkaz na Rámcovou dohodu v sobě zahrnuje i odkaz na její případné změny a doplnění, pokud byly učiněny způsobem, který je v souladu s touto Rámcovou dohodou;
 - odkazy na Závazné předpisy odkazují na příslušné předpisy v platném a účinném znění;
 - odkazy na konkrétní Závazné předpisy zahrnují rovněž odkazy na Závazné předpisy, které Závazné předpisy, na něž je v této Rámcové dohodě výslovně odkazováno, nahrazují;
 - odkaz na jakýkoliv dokument je odkazem na dokument v podobě, jakou má v příslušné době, včetně provedených změn a doplňků, kromě případů, ve kterých jsou změny či doplňky příslušného dokumentu podmíněny souhlasem jedné ze stran této dohody, a takový souhlas nebyl udělen;
 - nadpisy v této Rámcové dohodě slouží pouze k usnadnění orientace a nemají vliv na výklad ustanovení Rámcové dohody; a
 - přílohy Rámcové dohody tvoří její nedílnou součást.
 - b) Pokud existuje rozpor mezi podmínkami uvedenými v textu této Rámcové dohody a jejích přílohách, mají ustanovení obsažená v hlavním textu Rámcové dohody přednost.

2. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou a zadávacími podmínkami zavazuje provádět pro Objednatele Službu tak, jak je definováno dále, a to vše za podmínek uvedených v této Rámcové dohodě.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne Objednateli předmět plnění v rozsahu, způsobem a v jakosti podle Rámcové dohody, na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas.
- 2.3. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn plnit předmět Rámcové dohody a disponuje všemi potřebnými oprávněními a povoleními vyžadovanými platnými právními předpisy.
- 2.4. Objednatel se zavazuje předmět plnění převzít a zaplatit cenu předmětu plnění a příslušnou DPH, je-li Poskytovatel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, („**ZoDPH**“), hradit DPH.
- 2.5. Objednatel si vyhrazuje právo změny Rámcové dohody ve smyslu § 100 odstavec 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“) – rozšíření či zúžení rozsahu Služeb – změny druhu a počtu úklidů, údržby, či výsadby, jejich způsobu či zúžení nebo rozšíření místa plnění o další plochy veřejné zeleně, a to v případě vzniku objektivní potřeby změny rozsahu plnění (zejména z důvodu vzniku nových ploch veřejné zeleně, svěření dalších ploch do svěřené správy, stížností obyvatel městské části Praha 6 na čistotu, nedostatku finančních prostředků, oznámení nových druhů rostlin apod.). Cena plnění bude v případě změny rozsahu plnění stanovena na základě položkového rozpočtu, a to v souladu s odst. 8.3. této Rámcové dohody.
- 2.6. Změna rozsahu Služeb dle odstavce 2.5. této Rámcové dohody bude Poskytovateli písemně oznámena. Oznámení změny rozsahu Služeb bude odůvodněno. Poskytovatel je povinen provést dané Služby podle požadavku Objednatele nejpozději do 1 měsíce od doručení oznámení změny rozsahu Služeb, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 3.1. Předmětem plnění je poskytování Služeb spočívající v zajištění údržby veřejné zeleně na území Městské části Praha 6.
- 3.2. Nedílnou součástí provedení plnění a ceny plnění je:
 - a) provádění údržby ploch veřejné zeleně ve vymezené oblasti v souladu s Rámcovou dohodou a Dílčími objednávkami,
 - b) zajištění personálních a technických kapacit potřebných pro provádění údržby zeleně v souladu s Rámcovou dohodou a Dílčími objednávkami (zejména příslušného počtu pracovníků a mechanizace), a to v potřebném množství a době pro případ okamžitého použití,

- c) zajištění dodávek materiálu potřebného pro provádění údržby zeleně v souladu s Rámcovou dohodou a Dílčími objednávkami, a to v potřebném množství a době pro případ okamžitého použití.
- 3.3. Vymezení předmětu plnění, respektive technické specifikace položek, je obsaženo v příloze č. 1 této Rámcové dohody (1 – Popisy jednotlivých Služeb). Údržbou veřejné zeleně se rozumí zejména:
- a) úklid ploch,
 - b) zametání,
 - c) kosení travnatých ploch,
 - d) vyhrabání spadaneho listí,
 - e) řez živých plotů,
 - f) odstranění přerostlého drnu,
 - g) hnojení a pletí,
 - h) úklid mikroskládek a
 - i) údržba mlatových cest.
- 3.4. Údržba ploch veřejné zeleně bude prováděna na ploše o předpokládané výměře cca 473 028 m².
- 3.5. Vymezení oblasti dle odst. 3.4. je obsaženo v příloze č. 1 této Rámcové dohody (2 – Vymezení oblasti). Objednatel je oprávněn jednotlivé oblasti rozšířit, případně zúžit, a to písemným oznámením doručeným Poskytovateli. Změna je účinná ke dni doručení písemného oznámení Poskytovateli či k pozdějšímu dni, který Objednatel v tomto oznámení uvede.
- 3.6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby Objednateli na základě jednotlivých Dílčích objednávek na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas.
- 3.7. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele převést celý závazek provedení předmětu plnění na jiného Poskytovatele.
- 3.8. Předmět plnění je poskytován řádně v případě úplného, bezvadného provedení všech činností souvisejících s předmětem plnění, jejichž provedení je pro řádné poskytování předmětu plnění nezbytné, a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen zadávací dokumentací poskytnutou v zadávacím řízení, dále příslušnými právními předpisy, příslušnými technickými normami ČSN a ČSN EN a určenými standardy („**výchozí dokumenty**“).
- 3.9. Poskytovatel zajišťuje Služby rovněž způsobem stanoveným v obecně závazné vyhlášce č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích (vyhláška o čistotě), ve znění pozdějších předpisů, a obecně závazné vyhlášce č. 6/2001 Sb. hl. m. Prahy, o ochraně veřejné zeleně, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb a v souvislosti s ním zajistit, že budou dodržovány základní povinnosti fyzických a právnických osob při ošetřování rostlin a používány přípravky a prostředky povolené podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších

předpisů, a to způsobem, který nepoškozuje okolní porost, zdraví lidí a zvířat nebo životní prostředí.

- 3.10. Pořadí závaznosti výchozích dokumentů je stanoveno následovně: Dílčí objednávka, text Rámcové dohody, příloha Rámcové dohody, vysvětlení a změny zadávací dokumentace poskytnuté v rámci zadávacího řízení, textová část zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, ostatní přílohy zadávací dokumentace, nabídka, ostatní výchozí dokumenty.
- 3.11. Poskytovatel jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním Objednatele, rozsahem a povahou předmětu plnění a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování předmětu plnění. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování předmětu plnění nezbytné.

4. PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

- 4.1. Objednatel zašle Prováděcí smlouvu elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Poskytovatele [k doplnění].
- 4.2. Objednatel zašle Poskytovateli Prováděcí smlouvu, která bude obsahovat zejména číslo Prováděcí smlouvy, informace o předmětu plnění a odhad cenové kalkulace Služeb v souladu s jednotkovými cenami dle položkového rozpočtu (kalkulačního modelu). Konečná cena bude stanovena na základě skutečného rozsahu poskytnutých Služeb.
- 4.3. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení Prováděcí smlouvy potvrdit její přijetí, a to stejným způsobem, jakým mu byla doručena. Prováděcí smlouva je považována za doručenu Poskytovateli okamžikem, kdy byla doručena na poštovní server Poskytovatele. V případě nepotvrzení ze strany Poskytovatele se považuje Prováděcí smlouva za akceptovanou s účinností od 3. pracovního dne od jejího odeslání Poskytovateli.
- 4.4. Prováděcí smlouvy na poskytnutí konkrétní Služby Poskytovatelem budou Poskytovateli doručeny na výše uvedený e-mail nejpozději 3 pracovní dny přede dnem požadovaného zahájení poskytování dotčeného plnění, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě na době kratší.
- 4.5. K uzavření Prováděcí smlouvy může dojít též formou podpisu samostatného smluvního dokumentu, tj. smlouvy, která bude na jedné listině obsahovat dohodnuté podmínky Prováděcí smlouvy. Prováděcí smlouvy mohou být Poskytovateli poskytovány rovněž osobním doručením nebo doporučenou poštou na adresu jeho sídla/místa podnikání. Potvrzení, resp. přijetí Prováděcí smlouvy, doručí Poskytovatel osobně, doporučenou poštou na adresu sídla Objednatele nebo emailem na adresu [DOPLNÍ ZADAVATEL PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY].
- 4.6. Poskytovatel je povinen písemně upozornit Objednatele na potřebu jakéhokoli dalšího úkonu údržby či opravy, který není součástí Prováděcí smlouvy.
- 4.7. Provedené Služby je Poskytovatel povinen zaznamenat v Pracovním deníku dle odst. 12. této Rámcové dohody.

5. OBJEDNÁVKY

- 5.1. Objednatel zašle Předběžnou objednávku elektronickou poštou (e-mailem) na e-mailovou adresu Poskytovatele [k doplnění].
- 5.2. Objednatel zašle Poskytovateli Předběžnou objednávku, která bude obsahovat informace o předmětu plnění.
- 5.3. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení Předběžné objednávky zaslat Objednateli cenovou nabídku stanovenou na základě uvedených informací o předmětu plnění, jednotkových cen dle Položkového rozpočtu (kalkulačního modelu) a vlastním šetřením na místě plnění.
- 5.4. Objednatel na základě cenové nabídky Poskytovatele bez zbytečného odkladu vypracuje Objednávku, která bude obsahovat zejména číslo Objednávky, informace o předmětu plnění, termín plnění a cenovou kalkulaci Služeb. Konečná cena bude stanovena na základě skutečného rozsahu poskytnutých Služeb.
- 5.5. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení Objednávky potvrdit její přijetí, a to stejným způsobem, jakým mu byla doručena. Objednávka je považována za doručenu Poskytovateli okamžikem, kdy byla doručena na poštovní server Poskytovatele. V případě nepotvrzení ze strany Poskytovatele se považuje Objednávka za akceptovanou s účinností od 3. pracovního dne od jejího odeslání Poskytovateli.
- 5.6. Objednávky na poskytnutí konkrétní Služby Poskytovatelem budou Poskytovateli doručeny na výše uvedený e-mail nejpozději 3 pracovní dny přede dnem požadovaného zahájení poskytování dotčeného plnění, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě na době kratší.
- 5.7. K uzavření Objednávky může dojít též formou podpisu samostatného smluvního dokumentu, tj. smlouvy, která bude na jedné listině obsahovat dohodnuté podmínky Objednávky. Objednávky mohou být Poskytovateli poskytovány rovněž osobním doručením nebo doporučenou poštou na adresu jeho sídla/místa podnikání. Potvrzení Objednávky, resp. přijetí Objednávky, doručí Poskytovatel osobně, doporučenou poštou na adresu sídla Objednatele nebo emailem na adresu [DOPLNÍ ZADAVATEL PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY].
- 5.8. Poskytovatel je povinen písemně upozornit Objednatele na potřebu jakéhokoli dalšího úkonu údržby či opravy, který není součástí Objednávky.
- 5.9. Provedené Služby je Poskytovatel povinen zaznamenat v Pracovním deníku dle odst. 12. této Rámcové dohody.

6. REALIZAČNÍ TÝM

- 6.1. Služby budou poskytovány zejména prostřednictvím členů realizačního týmu.
- 6.2. Manažerem údržby zeleně je [k doplnění jméno a příjmení – dle nabídky], tel. [k doplnění], e-mail [k doplnění]. Hlavním úkolem této osoby je koordinace poskytování Služeb vůči Objednateli a garance odbornosti.

- 6.3. Vedoucím údržby zeleně je [k doplnění jméno a příjmení – dle nabídky], tel. [k doplnění], e-mail [k doplnění]. Vedoucí údržby zeleně je povinen být při provádění Služeb na plochách údržby. Jeho hlavním úkolem je garance odbornosti při faktickém provádění Služeb. V případě nepřítomnosti této osoby, je Poskytovatel povinen zajistit zástupce vedoucího údržby zeleně, který bude stejně kvalifikovaný.
- 6.4. Poskytovatel je povinen provádět úkony osobně či prostřednictvím členů realizačního týmu. Další členové realizačního týmu jsou uvedeni v příloze č. 4 této Rámcové dohody (Seznam členů realizačního týmu). Poskytovatel je povinen před podpisem Rámcové dohody předložit seznam členů realizačního týmu, a to o 14 členech. Poskytovatel je povinen objednateli písemně oznámit změnu člena realizačního týmu, přičemž tato změna nepodléhá nutnosti uzavření dodatku.
- 6.5. Veškeré odborné práce musí vykonávat člen realizačního týmu mající příslušnou odbornou způsobilost. V případě, že dojde ke změně člena týmu, jehož prostřednictvím byla v zadávacím řízení prokazována kvalifikace, musí nový člen týmu splňovat minimálně požadavky kladené na příslušnou pozici v zadávací dokumentaci v rámci zadávacího řízení, což je povinen doložit doklady uvedenými v zadávací dokumentaci. Jakoukoli změnu člena realizačního týmu je Poskytovatel povinen oznámit Objednateli nejméně pět pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje.
- 6.6. Poskytovatel odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno Poskytovatelem samým.
- 6.7. Poskytovatel je povinen vybavit člena realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli Poskytovatele zastupovat v souvislosti s prováděním úkonů, zejména aby byl oprávněn přijímat pokyny Objednatele.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, PLATNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 7.1. K zahájení poskytování Služeb dochází dnem akceptace Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele. Doba plnění jednotlivých Dílčích objednávek bude stanovena v rámci Dílčí objednávky. Pokud je v této Rámcové dohodě určena doba plnění, pak se nejedná o závazně stanovenou dobu plnění, závazné bude až období určené v Dílčích objednávkách.
- 7.2. Poskytovatel je povinen postupovat při provádění Služeb tak, aby byly veškeré práce prováděny v souladu s pokyny Objednatele.
- 7.3. Místem plnění je území Městské části Praha 6. Místo plnění je blíže specifikováno v technické specifikaci, tj. v příloze č. 1 této Rámcové dohody (2 – Vymezení oblasti), a v Dílčích objednávkách.
- 7.4. Rámcová dohoda se uzavírá **na dobu určitou**, a to do 31. 8. 2029 nebo do vyčerpání limitu celkové ceny za předmět plnění dle odst. 8.1. Rámcové dohody, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

8. CENA PLNĚNÍ

- 8.1. Celková cena za plnění veřejných zakázek (Dílčích objednávek) na základě této Rámcové dohody nepřekročí za dobu jejího trvání částku **110 000 000 Kč bez DPH**.
- 8.2. Odhad ceny za plnění dílčí veřejné zakázky bude stanoven v Dílčí objednávce na základě Objednatelům požadovaného rozsahu Služeb. Cena bude stanovena na základě skutečného rozsahu poskytnutých Služeb, jenž byl zaznamenán v Deníku (viz čl. 12. této Rámcové dohody), vynásobeného jednotkovými cenami dle položkového rozpočtu, jenž je přílohou č. 2 této Rámcové dohody.
- 8.3. Služby a materiál, který není specifikovaný v této Rámcové dohodě a jejích přílohách, budou Objednateli naceněny dle položkového katalogu ÚRS, přičemž tyto ceny budou následně sníženy o 10 % oproti původní hodnotě.
- 8.4. Pokud není stanoveno jinak, ceny podle položkového rozpočtu, jenž je přílohou č. 2 Rámcové dohody, obsahují veškeré náklady Poskytovatele nutné k úplnému a řádnému provedení předmětu plnění v souladu s Rámcovou dohodou a platnými a účinnými právními předpisy, tj. zejména náklady na úklid ploch veřejné zeleně, kosení travnatých ploch, vyhrabávání listí a řezy živých plotů, a náklady na dodávky travního osiva, kůry, plastových chrániček, náklady na provoz mechanizace (včetně nákladů na pohonné hmoty), mzdové náklady apod.
- 8.5. Likvidace odpadu je primárně zahrnuta v jednotkové ceně dané Služby dle specifikace v příloze č. 1 a 2. Poskytovateli bude zvlášť hrazena cena za likvidaci odpadu, pokud likvidace není zahrnuta v jednotkové ceně Služby. Cena za likvidaci příslušného odpadu bude hrazena na základě jednotkových cen uvedených pro danou kategorii odpadu v příloze č. 2 za předpokladu, že bude doložena jeho likvidace v souladu s touto Rámcovou dohodou. Cena za likvidaci odpadu uvedená v příloze č. 2 zahrnuje veškeré náklady a poplatky (včetně zákonných poplatků) souvisejících s likvidací odpadu. Poplatek za skládkovné (uložení odpadu) je Poskytovatel oprávněn účtovat ve výši podle právních předpisů účinných v době uložení odpadu.
- 8.6. Cena za provedené Služby bude stanovena na základě poskytnutých Služeb v daném měsíci.
- 8.7. Ceny podle položkového rozpočtu jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné po celou dobu plnění Rámcové dohody, s výjimkou odst. 2.5., 8.8. a násl. Rámcové dohody.
- 8.8. Ceny podle položkového rozpočtu budou každoročně upraveny (tzn. zvýšeny nebo sníženy) v dubnu příslušného kalendářního roku s účinností od 1. 5. příslušného kalendářního roku na období od 1. 5. příslušného kalendářního roku do 30. 4. následujícího kalendářního roku, a to podle míry inflace, tj. přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněného Českým statistickým úřadem (ČSÚ) za kalendářní rok předcházející roku, ve kterém se úprava ceny provádí. Pokud průměrný roční index spotřebitelských cen vzroste o více než 2 % oproti průměrnému ročnímu indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok, zvýší se ceny podle položkového rozpočtu o výši tohoto indexu. Pokud průměrný roční index spotřebitelských cen klesne o více než 2 % oproti průměrnému ročnímu indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok, sníží se ceny podle položkového rozpočtu o výši tohoto indexu.

- 8.9. V případě zvýšení cen podle položkového rozpočtu vypočte novou výši cen položkového rozpočtu Poskytovatel, který je povinen informovat Objednatele o nové výši cen položkového rozpočtu nejpozději do 20. dubna příslušného kalendářního roku. V případě snížení cen položkového rozpočtu vypočte novou výši cen položkového rozpočtu Objednatel, který je povinen informovat Poskytovatele o nové výši cen položkového rozpočtu nejpozději do 20. dubna příslušného kalendářního roku. Informace musí obsahovat výpočet nových cen položkového rozpočtu a odkaz na příslušný index spotřebitelských cen zveřejněný ČSÚ. V případě, že Poskytovatel, resp. Objednatel, nesplní oznamovací povinnost podle tohoto odstavce, ceny položkového rozpočtu se pro nadcházející období nezmění.
- 8.10. Cenová doložka podle tohoto článku Rámcové dohody se neuplatní v případě, že průměrný roční index spotřebitelských cen vzroste nebo klesne o méně než 2 %. Tato inflační doložka bude uplatněna poprvé pro úpravu cen od 1. 5. 2027.

9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Cena předmětu plnění bude uhrazena na základě faktury (daňového dokladu). Poskytovatel doručí Objednateli fakturu nejpozději do pátého kalendářního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byly poskytovány fakturované Služby.
- 9.2. Splatnost faktury činí 30 dnů, pokud Objednatel nevznesl proti vyúčtování námitky. Námitky lze uplatnit do 15 pracovních dnů ode dne převzetí faktury Objednatelem. V takovém případě se lhůta splatnosti staví a nová lhůta splatnosti bude stanovena dnem doručení nově vystavené faktury Objednateli.
- 9.3. Poskytovatel písemně vyrozumí Objednatele o vyřízení námitek nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Budou-li námitky Objednatele Poskytovatelem vyhodnoceny jako důvodné, bude součástí písemného vyrozumění i opravená faktura s novou lhůtou splatnosti v délce 30 dnů od doručení Objednateli. Nevyjádří-li se Poskytovatel v ujednané lhůtě, platí, že námitky jako oprávněné uznává. V případě, že námitky Objednatele budou Poskytovatelem vyhodnoceny jako nedůvodné, uvede ve vyrozumění zdůvodnění svého nesouhlasu. V takovém případě započne okamžikem doručení vyrozumění se všemi jeho smluvnými náležitostmi Objednateli běžet nová lhůta splatnosti původní faktury v délce 15 dnů. V případě vyhodnocení námitek jako nedůvodných není Poskytovatel zbaven povinnosti odstranit vady a nedodělky předmětu plnění.
- 9.4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Objednateli úhradu ceny měsíčně zpětně, a to za Služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci na základě jednotlivých Dílčích objednávek.
- 9.5. Předpokladem pro fakturaci Poskytovatelem je předchozí řádné protokolární převzetí provedených Služeb formou zápisu v Deníku Objednatelem, přičemž tento schválený předávací protokol následně tvoří přílohu dotčené faktury. Podkladem pro vystavení faktury je rovněž doklad o provedené likvidaci odpadů, přičemž Poskytovatel je povinen dokladovat přesný způsob provedené likvidace či jiného naložení s odpadem.

- 9.6. Daňový doklad bude zaslán Objednateli v elektronické podobě e-mailem na e-mailovou adresu: "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]" / do datové schránky Objednatele ID DS: "[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]".
- 9.7. Ke každému písemnému požadavku Dílčí objednavce musí být vystavena samostatná faktura se samostatným předávacím protokolem (osoba oprávněná odsouhlasit předávací protokol za Objednatele bude Objednatelem uvedena v Dílčí objednavce).
- 9.8. DPH bude vždy účtována na základě právních předpisů platných v den fakturace. Výši dohodnuté ceny lze překročit pouze v případě změny zákonné výše DPH, pokud se tato zákonná změna přímo vztahuje k předmětu Rámcové dohody a nastane nejpozději ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo prostřednictvím sjednaného dodatku k Rámcové dohodě souladného s ust. § 222 ZZVZ.
- 9.9. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené v Rámcové dohodě, případ. Dílčích objednávkách, případně i další náležitosti, jejichž požadavek Objednatel písemně sdělí Poskytovateli po podpisu smlouvy. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
- 9.10. V případě, že Poskytovatel nedoloží spolu s fakturou doklady uvedené v odst. 9.5. této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně doplněného či opraveného daňového dokladu.
- 9.11. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Platba bude provedena na účet Poskytovatele uvedený v Rámcové dohodě, není-li dále stanoveno jinak, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 9.12. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
- 9.13. Bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě ceny úkonů nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Poskytovatelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn uhradit cenu úkonu nebo její část, na něž byla vystavena faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Poskytovatelem používán pro ekonomickou činnost. Ve vztahu k Objednatelem případně hrazené DPH se tento odstavec užije pouze v případě, že úkon nepodléhá režimu přenesení daňové povinnosti v souladu s § 92a a § 92e ZoDPH.
- 9.14. Objednatel neposkytuje Poskytovateli zálohy.

10. OBECNÁ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Objednatele, platnými právními předpisy, pravidly bezpečnosti a platnými technickými normami (ČSN a EN) bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli.
- 10.2. Poskytovatel je povinen zajistit školení svých zaměstnanců ohledně protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zvláštními právními předpisy.
- 10.3. Poskytovatel výslovně bere na vědomí, že v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, je původcem odpadů vznikajících při provádění činností dle této Rámcové dohody, odpovědný za nakládání s těmito odpady a je povinen dodržovat povinnosti dle zákona o odpadech a jiných zvláštních právních předpisů. Likvidaci odpadu (jeho odstranění, využití či jiný způsob nakládání s odpadem) v souladu s touto Rámcovou dohodou je Poskytovatel povinen doložit v rámci Soupisu služeb písemnými doklady osvědčujícími likvidaci odpadu v souladu se zákonem o odpadech; předložení těchto dokladů je předpokladem úhrady ceny za zajištění likvidace odpadu.
- 10.4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby při poskytování Služeb byly zohledňovány a chráněny oprávněné zájmy Objednatele a bylo postupováno v souladu s pokyny Objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s poskytováním Služeb, které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny Objednatelem pověřených osob (zejména Zástupce Objednatele). Poskytovatel je vždy povinen jednat v souladu s pokyny Objednatele a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže obdrží předem písemný souhlas Objednatele, kterým schválí, že Poskytovatel bude jednat podle vlastního uvážení, pokud je takové odchýlení nutné v případě nouze, kdy je třeba chránit zájmy Objednatele a obdržení předchozího písemného souhlasu Objednatele nelze rozumně požadovat.
- 10.5. Pokud pokyny vydané Objednatelem Poskytovateli budou nevhodné pro účely včasného a řádného provedení a dokončení předmětu Rámcové dohody, resp. Dílčí objednávky nebo budou v rozporu s platnými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky orgánů státní správy a dotčených organizací, je Poskytovatel neprodleně po obdržení takového pokynu povinen na to písemně upozornit Objednatele, jinak bude odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Jestliže i přes písemné upozornění Poskytovatele o nevhodnosti takového pokynu bude Objednatel v písemném pokynu trvat na jeho dodržení, bude povinností Poskytovatele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu.
- 10.6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Služby byly prováděny způsobem, který co nejméně naruší využívání veřejných prostranství, ploch veřejné zeleně a provoz na jakýchkoli komunikacích na území Městské části.
- 10.7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni pracovníci, které Poskytovatel využívá v souvislosti s poskytováním Služeb, byli kvalifikovaní a zkušení v dané profesi; u jakýchkoli činností, k jejichž provádění zákon vyžaduje zvláštní odbornou způsobilost,

je Poskytovatel povinen zajistit, že tyto činnosti budou realizovány osobami, které touto odbornou způsobilostí disponují; výslovně Objednatel požaduje, aby alespoň jeden z pracovníků Poskytovatele měl osvědčení opravňující ho k nakládání s chemickými prostředky k ošetření rostlin. Poskytovatel je povinen na požádání Objednatele prokázat splnění kvalifikace členů realizačního týmu.

- 10.8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni pracovníci, které Poskytovatel využívá v souvislosti s poskytováním Služeb, měli jednotný vhodný pracovní oděv, který bude zřetelně označen logem Poskytovatele; Poskytovatel je povinen označit svým logem rovněž veškeré používané automobily a jiné vybavení, u nichž je to možné či obvyklé – je možné dočasné označení automobilů např. pomocí magnetických tabulí; finanční náklady na pořízení (výrobu a instalaci) loga nese v plné výši Poskytovatel.
- 10.9. Poskytovatel zajistí, aby na všechny aspekty poskytování Služeb dohlížel dostatečný počet osob, které disponují přiměřenými znalostmi zaručujícími uspokojivé a bezpečné poskytování Služeb v souladu s touto Rámcovou dohodou či Dílčí objednávkou.
- 10.10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Služby v průběhu celé doby plnění byly prováděny technickým vybavením uvedeným ve své nabídce, minimálně však v počtu a kvalitě dostatečné pro provádění Služeb. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Služby v průběhu celé doby plnění byly prováděny za použití akumulární mechanizace dle pokynu Objednatele a v rozsahu dle zadávací dokumentace. Poskytovatel je povinen doplnit počet či kvalitu svého technického vybavení v případě, že jím používané technické vybavení nedostačuje k řádnému plnění, v takovém případě je Objednatel oprávněn Poskytovatele k takovému doplnění či změně vyzvat. Vždy k 1. dubnu příslušného roku předloží Poskytovatel Objednateli aktualizovaný seznam jím používaného technického vybavení.
- 10.11. Poskytovatel je povinen udržovat po celou dobu plnění závazků z Rámcové dohody v platnosti certifikáty a osvědčení, které předložil k prokázání kvalifikace v Zadávacím řízení vztahující se k Poskytovateli či osobám, které se budou podílet na poskytování Služeb.
- 10.12. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost případným dalším dodavatelům Objednatele.
- 10.13. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění předmětu této Rámcové dohody, a to nejen co do sjednaného rozsahu, ale i kvality. Případné nedostatky Objednatel sdělí pověřenému zástupci Poskytovatele, který neprodleně odstraní zjištěné nedostatky. Nelze-li odstranit zjištěné nedostatky bezprostředně, smluvní strany dohodnou termín odstranění zjištěných nedostatků, nejvýše však do 24 hodin ode dne zjištění nedostatku. Objednatel může stanovit delší lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků. Podrobnosti týkající se kontrol Služeb stanovuje čl. 12. a 13. Rámcové dohody.
- 10.14. Objednatel je povinen:
 - a) seznámit Poskytovatele s interními pokyny a směrnici, upravujícími provozní režim, bezpečnostní opatření a protipožární opatření v místě plnění;

- b) pravidelně měsíčně předávat Poskytovateli seznam platných povolení pro umístění předmětů na místa plnění; jakékoliv předměty, jejichž umístění na místa plnění, ač podléhá zvláštnímu povolení, nebylo povoleno, budou pro účely plnění považovány za odpad, jehož odvoz je předmětem plnění ze strany Poskytovatele; v případě, že bude seznam platných povolení zpřístupněn na internetových stránkách Objednatele, je Poskytovatel povinen řídit se takto zveřejněným seznamem;
 - c) oznámit Poskytovateli plánované veřejné akce, zábory veřejných prostranství, výkopové práce, stavební a jiné činnosti, které mohou mít vliv na řádný a včasný výkon činností dle této Rámcové dohody, a to, pokud je to možné, nejpozději sedm dnů před započítím takové akce, resp. činnosti.
- 10.15. Poddodavatelé jsou uvedeni v seznamu poddodavatelů, který byl součástí nabídky a tvoří přílohu Rámcové dohody. Změna v seznamu poddodavatelů podléhá písemnému schválení Objednatele. Objednatel je oprávněn odepřít souhlas jen ze závažných důvodů. Ke změně poddodavatele, prostřednictvím kterého Poskytovatel prokazoval ve zadávacím řízení kvalifikaci, může dojít jen ve výjimečných případech. Nový poddodavatel musí splňovat minimálně ty kvalifikační požadavky kladené na Poskytovatele v zadávacím řízení, které v rámci zadávacího řízení Poskytovatel prokázal původním poddodavatelem. Poskytovatel odpovídá za plnění svých závazků podle této dohody, resp. Dílčích objednávek, jako by plnil sám.
- 10.16. Pokud není v této Rámcové dohodě výslovně uvedeno jinak, nesmí Poskytovatel bez písemného souhlasu Objednatele postoupit žádné ze svých práv nebo pohledávek podle této Rámcové dohody na jinou osobu. Objednatel je oprávněn započíst jakýkoliv svůj peněžitý nárok z této Rámcové dohody vůči Poskytovateli proti jakékoliv pohledávce Poskytovatele za Objednatelem.

11. ZVLÁŠTNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1. Poskytovatel se zavazuje, že v případě žádosti Objednatele bude jeho jménem a na jeho účet s odbornou péčí nakupovat Objednatelem určené věci, nezbytné pro plnění předmětu této Rámcové dohody.
- 11.2. Smluvní strany před či při zahájení plnění Služeb dle konkrétní Dílčí objednávky provedou místní šetření v místě plnění. Z provedeného místního šetření bude smluvními stranami sepsán protokol. Za tímto účelem se vzájemně zavazují k poskytnutí potřebné součinnosti.
- 11.3. Poskytovatel je povinen po dobu trvání konkrétní Dílčí objednávky vyvíjet maximální úsilí k zajištění co nejefektivnějšího provádění činností a za tím účelem průběžně dle potřeby podávat Objednateli návrhy na opatření vedoucí ke zvýšení efektivity jeho činností.
- 11.4. Poskytovatel je povinen telefonicky bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli a zaznamenat v Deníku případné poškození či odcizení vegetačních prvků na jím udržovaných plochách, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.

- 11.5. Poskytovatel nesmí provádět zásahy do dřevin bez výslovného souhlasu Objednatele. Pouze v případě ohrožení zdraví či života lidí havarijnými dřevinami je Poskytovatel oprávněn okamžitě tyto dřeviny odstranit a neodkladně tuto skutečnost telefonicky oznámit Objednateli a provést zápis do Deníku.
- 11.6. Jestliže hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku či životech či životním prostředí v důsledku toho, že je některý technický prvek na udržovaných plochách poškozen, odcizen či zničen, je Poskytovatel povinen neprodleně provést opatření k odstranění tohoto nebezpečí a o provedených opatřeních je povinen uvědomit Objednatele, a to nejprve telefonicky, bez zbytečného odkladu, nejpozději však v nejbližší pracovní den a poté ještě zápisem do Deníku.
- 11.7. Poskytovatel je povinen uklidit veškerý odpad vzniklý při plnění této Rámcové dohody ještě též den. Toto se týká úklidu odpadu ze všech ploch, odpadu sebraného z okolí odpadkových košů a smetků ze zpevněných ploch bez výjimky. Úklid biologického odpadu z nezpevněných ploch lze z vážných důvodů po dohodě se Zástupcem Objednatele dokončit do tří dnů od vzniku odpadu.
- 11.8. Poskytovatel je povinen zajistit proti ztrátě, poškození či zničení veškerý nezabudovaný materiál zakoupený pro Objednatele, a to na svůj náklad. To se týká i materiálu zabudovaného, ale nepřevzatého Objednatel. V případě nesplnění této povinnosti odpovídá Poskytovatel za vzniklou škodu. Objednatel není povinen zajistit Poskytovateli skladovací prostory.
- 11.9. Poskytovatel je povinen dostavit se na výzvu Objednatele na všechna jednání, která se týkají udržovaných ploch, a to ve lhůtě určené Objednatel.
- 11.10. Poskytovatel je povinen Objednatele neprodleně informovat o jakékoliv skutečnosti, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody. Tím není Poskytovatel zbaven povinnosti nadále plnit své závazky z této Rámcové dohody.
- 11.11. Poskytovatel je povinen mít pro účely Rámcové dohody a Dílčí objednávky k dispozici technické vybavení v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování Služeb, včetně vozidel splňujících aktuálně platné emisní limity a na žádost Objednatele toto doložit doklady osvědčujícími právní vztah umožňující užívání příslušného vybavení, a případně i předvést příslušné vybavení.
- 11.12. V případě, že budou na základě závazných předpisů zpřísněny požadavky na emisní limity (na celém či na části území Městské části Praha 6), je Poskytovatel povinen nejpozději od data účinnosti takového obecně závazného právního předpisu využívat k plnění předmětu veřejné zakázky na příslušném území vozidla splňující takto stanovené nové emisní limity. Poskytovatel bude povinen Objednateli v předstihu doložit, jakým způsobem bude mít zajištěna vozidla umožňující plnění nových emisních limitů. Uvedenou povinnost splní tím, že nejpozději tři měsíce před účinností závazných předpisů zpřísnujících požadavky na emisní limity (na celém či na části území Městské části Praha 6) doloží právní titul osvědčující vlastnictví či jiný užívací titul k těmto vozidlům nebo doklad směřující k nabytí k těmto vozidlům ke dni účinnosti zpřísnění emisních limitů (například smlouvu o smlouvě budoucí nebo objednávku) v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování Služeb.

- 11.13. Poskytovatel je v souladu s výše uvedeným povinen mít pro účely Rámcové dohody a Dílčích objednávek k provádění Služeb vozidla, která splňují normu EURO 5 nebo EURO 6, a to tak, že minimálně 50 % techniky bude splňovat minimálně normu EURO 6, zbylá technika bude splňovat minimálně normu EURO 5.

12. PRACOVNÍ DENÍK

- 12.1. Poskytovatel je povinen vést elektronický Pracovní deník Objednatele se zajištěním nepřetržitého přístupu ze strany Objednatele („Deník“). Funkčnost systému, v němž je Deník veden, zajišťuje Objednatel, a to včetně aplikace, kterou zajistí Poskytovateli.
- 12.2. Poskytovatel je povinen zajistit na vlastní náklady mobilní zařízení (telefon, tablet...), do něž bude možné aplikaci nainstalovat. Objednatel je povinen zajistit proškolení Poskytovatele v používání aplikace. Zprovoznění aplikace Poskytovateli, včetně instalace aplikace a zabezpečeného přístupu zajistí Objednavatel, podrobnosti budou Objednatelem stanoveny po uzavření této Rámcové dohody.
- 12.3. Poskytovatel je povinen v případě ztráty zařízení s aplikací a zabezpečeným přístupem tuto skutečnost hlásit Objednavateli nejpozději do 2 pracovních dnů. V případě změny (výměna zařízení, deaktivace starého či aktivace nového zařízení) je Poskytovatel povinen tuto skutečnost hlásit Objednavateli nejpozději do 2 pracovních dnů.
- 12.4. Poskytovatel je povinen do Deníku zaznamenávat alespoň tyto informace:
- specifikace všech provedených činností v rámci Služeb a jejich rozsah, a to jak věcný, tak časový (v jednotkách dle přílohy č. 2 této Rámcové dohody);
 - datum jejich provedení;
 - místo jejich provedení;
 - údaje o použité strojní technice;
 - počet pracovníků provádějících předmětnou Službu;
 - podmínky, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných Služeb (např. klimatické podmínky apod.) a
 - případné další relevantní informace, spojené se zabezpečováním provádění Služeb.

U každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis.

- 12.5. V Deníku budou Poskytovatelem denně zaznamenávány všechny provedené práce tak, aby oprávněná osoba Objednatele měla možnost zkontrolovat rozsah a kvalitu prováděných prací přímou kontrolou v terénu, provádět zápisy o kontrolách, popř. přerušit práce, pokud by neodpovídaly dohodnutým podmínkám nebo by ohrožovaly život, zdraví či majetek osob.
- 12.6. Objednatel je oprávněn k provedení kontroly, a to na výzvu Poskytovatele po provedení příslušné části provedených prací.

- 12.7. Služby podléhají protokolárnímu převzetí provedených Služeb Objednatelem, a to formou zápisu v Deníku. Zápis bude obsahovat soupis provedených prací, soupis zjištěných vad a nedodělků a lhůty k jejich odstranění.
- 12.8. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Služby Poskytovatelem i mimo výzvu Poskytovatele dle odst. 12.6. této Rámcové dohody, a to online na základě odst. 12.14. této Rámcové dohody nebo osobně v souladu s čl. 13 Rámcové dohody. Kontrola může být namátková či ohlášená, částečná či kompletní.
- 12.9. Zjistí-li Objednatel porušování povinností Poskytovatele při provádění Služby, může Objednatel požadovat zajištění nápravy a provádění řádným způsobem.
- 12.10. Veškeré vady v poskytování Služeb dle této Rámcové dohody je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamace a stížnosti musí být Objednatelem neprodleně zaznamenány do Deníku či sděleny kontaktní osobě Poskytovatele, která je do Deníku sama zapíše, a to se specifikací zjištěné vady předmětu Rámcové dohody. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané do Deníku či sdělené kontaktní osobě Poskytovatele je Poskytovatel povinen ve lhůtě 24 hodin odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 12.11. Poskytovatel je povinen pravidelně kontrolovat případné zápisy v Deníku tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat.
- 12.12. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků Služeb provede Poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Deníku.
- 12.13. Nedostatky neodstraněné ve lhůtě dle odst. 12.10., resp. 13.3., již zaznamenané do Deníku či sdělené kontaktní osobě Poskytovatele, budou Poskytovateli opětovně písemně oznámeny a Poskytovatel je bude povinen odstranit bezodkladně, nejpozději ve lhůtě do 24 hodin. Objednatel je však oprávněn namísto druhého oznámení nedostatků nebo po uplynutí lhůty dle předchozí věty, zajistit odstranění vad na náklady Poskytovatele sám, a to v souladu s odst. 13.3.d) Rámcové dohody.
- 12.14. Nad výše uvedené povinnosti a kontrolu prováděnou prostřednictvím Deníku je Poskytovatel povinen zajistit možnost online sledování jednotlivých vozidel provádějících úklid Objednatelem, aby bylo možné ze strany Objednatele kontrolovat, kde a kdy jsou Služby v reálném čase prováděny. Objednatel, resp. osoba pověřená Objednatelem, je tak oprávněna kontrolovat průběh provádění Služeb v reálném čase.
- 12.15. Poskytovatel zřídí pro účely plnění této Rámcové dohody a Dílčích objednávek tzv. dispečink, který bude dostupný 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce. Dispečink může být zřízen jako fyzické místo na území Objednatele, kde bude možné doručovat podněty Objednatele, případně jiných třetích osob. Dispečink může být také zřízen jako elektronický dispečink, který bude přijímat podněty ve stejném režimu. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí podnětu nejpozději do 12 hodin od jeho přijetí zástupci Objednatele, který bude Poskytovateli sdělen při uzavření této Rámcové dohody. Poskytovatel je rovněž oprávněn pro účely dispečinku uvést kontaktní linku, která bude dostupná v uvedeném rozsahu. Termín vyřízení podnětu bude stanoven na základě dohody smluvních stran.

- 12.16. Poskytovatel je povinen všechny cenné věci, dokumenty, doklady apod. nalezené v místě plnění neprodleně předat do podatelny v sídle Objednatele a zaznamenat tuto skutečnost do Deníku, a to včetně doby nalezení a doby předání.

13. KONTROLA SLUŽEB

- 13.1. Jakékoli plnění neodpovídající této Rámcové dohodě (včetně nesouladu s předpisy a standardy předpokládanými touto Rámcovou dohodou) bude považováno za vadné. Poskytovatel odpovídá za to, že předmět plnění bude prováděn bez vad.
- 13.2. Objednatel je oprávněn:
- a) provádět kontroly používaných nástrojů, pomůcek, provozních a technických zařízení, včetně jejich funkčnosti a technických parametrů, Objednatel je dále oprávněn kontrolovat, zda nástroje a pomůcky odpovídají nabídce Poskytovatele v zadávacím řízení;
 - b) provádět průběžné kontroly kvality poskytovaných Služeb bez předchozího ohlášení, a to kdykoli při místní kontrole; a jejich výsledky zaznamenávat do Deníku;
 - c) kontrolovat poskytování Služeb též na určitém stupni jeho provádění a ve vztahu ke konkrétním dílčím činnostem; pokud Objednatel uplatní požadavek na kontrolu dílčí činnosti (telefonicky nebo písemně, včetně záznamu v Deníku), je Poskytovatel povinen přizvat Objednatele k provedení kontroly dané činnosti (telefonicky nebo písemně) nejméně 5 pracovních dní před jejím provedením;
 - d) od Poskytovatele doložit plnění Služby fotodokumentací pořízenou před splněním Služby a těsně po splnění Služby. Tento požadavek musí Objednatel před započatím prací uvést v Deníku nebo oznámit e-mailem příslušnému manažerovi údržby veřejné zeleně, výjimkou jsou služby: kosení, vyhrabání listí, řez živých plotů a zametání, u nichž je fotodokumentace vždy povinná;
 - e) pokud zjistí, že Poskytovatel poskytuje Služby v rozporu s touto Rámcovou dohodou nebo Dílčí objednávkou, v nedostatečném rozsahu či jinak porušuje své smluvní povinnosti, zjištěné vady Poskytovateli písemně vytknout, s tím, že za písemné vytknutí vady se považuje též záznam v Deníku;
 - f) dát Poskytovateli pokyn k přerušení poskytování Služeb, které nejsou prováděny řádně; pokyn může být vydán i ústně, bude-li následně neprodleně potvrzen písemnou formou; pokud Objednatel vydá takovýto pokyn, nezprošťuje to Poskytovatele odpovědnosti za neposkytnutí či nezajištění dotčených Služeb; a
 - g) v případě opakovaných vad poskytovaných Služeb (ať již se bude jednat o nekvalitu, nedostatečný rozsah či včasnost poskytování Služeb) stejného či obdobného charakteru, jež budou dokumentovány písemnými zápisy v Deníku, může Objednatel omezit rozsah Služeb poskytovaných Poskytovatelem, a to formou vydání nové Dílčí objednávky, která stanoví změněný rozsah poskytovaných Služeb;
 - h) kontrolovat dodržování správného nakládání s odpady (kompostárna, recyklace).
- 13.3. Poskytovatel je povinen:

- a) provádět každý pracovní den kontrolu úklidových prací a vyhotovit o každé takové provedené kontrole záznam, který bude doložen k Soupisu služeb;
- b) provádět denní hlášení o aktuálním plnění prací telefonicky nebo e-mailem;
- c) provádět pravidelnou kontrolu místa plnění a neprodleně Objednatele informovat o jakýchkoliv zásazích do místa plnění ze strany třetích osob, zejména o závadách, haváriích, černých skládkách, zničení, poškození či odcizení kterékoliv části předmětu plnění, resp. mobiliáře, poškození povrchu pozemních komunikací a jiných závažných skutečnostech, k nimž dojde v místě plnění;
- d) odstranit vady bezplatně do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byly vady vytknuty, pokud nebude v odůvodněných případech dohodnuto jinak. O odstranění vady bude proveden písemný zápis v Deníku, jež musí být potvrzen Zástupcem Objednatele. Nezhájí-li Poskytovatel činnost k odstranění vady do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byla vada vytknuta, je Objednatel dle svého uvážení oprávněn pověřit odstraněním této vady jiný subjekt či případně zajistit její odstranění sám a Poskytovatel bude povinen uhradit Objednateli veškeré náklady spojené s odstraněním vady plnění. Odstraněním vady nezaniká právo Objednatele na odstoupení od Rámcové dohody, zaplacení smluvní pokuty nebo náhradu vzniklé škody. Není-li možné vadu odstranit ani novým provedením dané Služby či její části, má Objednatel právo na slevu z ceny takto vadně poskytnuté Služby.

14. PŘEDÁNÍ SLUŽEB

- 14.1. Služby budou převzaty na základě Soupisu služeb nebo záznamu v Deníku potvrzených Zástupcem Objednatele, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 14.2. Soupis služeb bude obsahovat seznam Služeb provedených v příslušném období, jednotkovou cenu každé Služby dle položkového rozpočtu a množství každé Služby, které bylo v příslušném období provedeno. Věcná správnost Soupisu služeb a jeho soulad s Deníkem musí být potvrzena zástupcem Objednatele před proplacením faktury. Forma, obsah a způsoby schvalování Soupisu služeb budou dohodnuty před podpisem konkrétní Dílčí objednávky, přičemž v dané věci má vždy konečné bezvýhradní právo Objednatel.
- 14.3. Předání Služeb bude probíhat v termínech stanovených v konkrétních Dílčích objednávkách v místě určeném Objednatelem za účasti Zástupce Objednatele a zástupce Poskytovatele.
- 14.4. Poskytovatel předloží Objednateli k akceptaci Soupis služeb obsahující výčet veškerých činností provedených za období dle Dílčí objednávky zpracovaný v souladu se zápisy v Deníku (dále jen „**Soupis služeb**“), případně fotodokumentaci, s tím, že v případě zjištění vadného plnění či nesprávně uvedeného rozsahu provedených činností:
 - a) není Objednatel povinen Soupis služeb schválit (tedy provést akceptaci Služeb);
 - b) v případě vad plnění bude proveden zápis o zjištěných vadách spolu s uvedením termínu, ve kterém budou tyto vady odstraněny;

- c) Soupis služeb bude Objednatelům akceptován až po bezplatném odstranění vad Poskytovatelem nebo případně odstraněním nesprávných údajů v soupisu původně předloženém Poskytovatelem;
- d) o akceptaci Soupisu služeb bude vyhotoven zápis v Deníku (řádné protokolární převzetí provedených Služeb), přičemž tento schválený předávací protokol následně tvoří přílohu faktury za provedené Služby.

15. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A POJIŠTĚNÍ, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 15.1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou pracovníky Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu Rámcové dohody Objednateli nebo třetím osobám, a to včetně případné škody vzniklé Objednateli neposkytnutím sjednaných Služeb řádně a včas, a zavazuje se tyto případně vzniklé škody v plném rozsahu uhradit.
- 15.2. Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli před podpisem Rámcové dohody doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provádění Služeb Objednateli či třetím osobám, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20.000.000 Kč bez DPH, s maximální spoluúčastí 10 %. Poskytovatel se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržívat v platnosti po celou dobu provádění Služeb. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení Rámcové dohody.
- 15.3. Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Rámcové dohody, resp. Dílčích objednávek u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Poskytovatele uhradit Objednateli škodu či uspokojit jiné nároky Objednatelů, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.
- 15.4. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za předmět plnění v délce 24 měsíců, není-li dále stanoveno jinak, která začíná plynout ode dne Předání Služeb („**záruční doba**“).
- 15.5. Předmět plnění má vady, pokud jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v Rámcové dohodě nebo Dílčí objednávce.
- 15.6. Poskytovatel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době předání nebo které se vyskytly v záruční době. Za vady předmětu plnění, které se projeví po záruční době, odpovídá Poskytovatel v případě, že jejich příčinou bylo porušení povinností poskytovatele. Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené nesprávným užíváním předmětu plnění, jeho poškozením živelnou událostí nebo třetí osobou.
- 15.7. Objednatel je povinen zjištěné vady písemně reklamovat u poskytovatele, a to do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tuto vadu zjistil. V reklamaci Objednatel uvede popis vady, jak se projevuje, zda požaduje vadu odstranit nebo zda požaduje finanční náhradu.

- 15.8. Poskytovatel započne s odstraňováním reklamované vady do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Jestliže Poskytovatel neodstraní vadu v dohodnutém termínu, je Objednatel oprávněn na náklady Poskytovatele vadu odstranit sám nebo za pomoci třetí osoby.
- 15.9. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli odstranění vady. Poskytovatel je povinen nastoupit k odstranění vady i v případě, že reklamaci neuznává.
- 15.10. O ukončení odstranění vady a předání provedené opravy bude sepsán protokol. Na provedenou opravu poskytuje Poskytovatel novou záruku za jakost ve stejné délce jako je uvedena v odst. 15.4. Rámcové dohody, která počíná běžet dnem předání a převzetí opravy, nejdéle však do uplynutí 24 měsíců ode dne předání a převzetí kompletního předmětu plnění.

16. SANKCE

- 16.1. Každá smluvní strana je odpovědná druhé smluvní straně za škodu způsobenou porušením smluvních závazků nebo porušením právních závazků.
- 16.2. Poskytovatel je povinen v případě porušení smluvních povinností Poskytovatele stanovených mu Dílčími objednávkami nebo Rámcovou dohodou zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ, pokud není níže stanoveno jinak. Pokud však byl Poskytovatel písemně upozorněn Objednatel na neplnění řádně jeho povinností stanovených mu touto Rámcovou dohodou a Poskytovatel nadále řádně neplní, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ, pokud není níže stanoveno jinak.
- 16.3. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinností Poskytovatele stanovených mu právními předpisy nebo technickými, bezpečnostními, požárními či hygienickými normami zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 16.4. Poskytovatel je povinen v případě provedení nepovoleného kácení zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 16.5. Poskytovatel je povinen v případě provedení neobjednaného řezu či jiného zásahu do dřevin, případně za poškození stromu při provádění seče, zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý takový jednotlivý případ.
- 16.6. Poskytovatel je povinen v případě nedodržení smluvních povinností dle odst. 3.9., 10.9., 10.15 a čl. 15 (15.1, 15.2, 15.3, 15.8, a 15.9), této Rámcové dohody zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč za každý takový zjištěný případ.
- 16.7. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností Poskytovatele vést řádně Pracovní deník, které nebude napraveno přes písemné upozornění Objednatele.
- 16.8. Bude-li Poskytovatel v prodlení s plněním Služby proti termínu stanovenému Objednatel v Dílčí objednávce, je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

- 16.9. Neodstraní-li Poskytovatel nedodělky či vady plnění Služby uplatněné dle odst. 12.10. této Rámcové dohody ve lhůtě 24 hodin či dohodnuté smluvními stranami, je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý nedodělek či vadu plnění Služby a za každý den prodlení.
- 16.10. Neodstraní-li Poskytovatel již jednou neodstraněné vady či nedodělky ve smyslu ustanovení čl. 12.13. této Rámcové dohody ve lhůtě 24 hodin, je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 15 000 Kč za každý nedodělek či vadu plnění Služby a za každý den prodlení.
- 16.11. V případě, že nebude možné z důvodu na straně Poskytovatele kontrolovat plnění Služeb v reálném čase dle čl. 12.14., je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu, kdy nebylo možné kontrolu provádění Služeb provést.
- 16.12. Smluvní pokuty se stávají splatnými 30. dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu proti pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel je v případě uplatnění smluvní pokuty ze strany Objednatele povinen odečíst částku odpovídající smluvní pokutě z fakturované částky za poskytování Služeb v měsíci nejbližší následujícím po uplatnění smluvní pokuty Objednatelem.
- 16.13. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Poskytovatele, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo vypovědět Rámcovou dohodu nebo Dílčí objednávky.
- 16.14. Objednatel je povinen v případě prodlení s úhradou peněžní částky podle Rámcové dohody, resp. Dílčí objednávky vůči Poskytovateli zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 16.15. V případě, že závazek poskytnout předmět plnění zanikne před řádným poskytnutím předmětu plnění, nezanikají nároky na smluvní pokuty, pokud vznikly dřívějším porušením povinností. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu z prodlení s plněním či plnění ze záruky za odstranění vad.
- 16.16. V případě, že Poskytovatel neprovede některou z činností dle této Rámcové dohody nebo Dílčí objednávky z důvodů na své straně, je Objednatel, kromě sankcí dle Rámcové dohody, oprávněn zajistit provedení těchto činností v nezbytném rozsahu jiným způsobem nebo prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady Poskytovatele. V uvedeném případě Objednatel bude postupovat obdobně jako u nápravy zjištěných vad dle odst. 13.3.d) této Rámcové dohody.

17. UKONČENÍ SMLOUVY

- 17.1. Smluvní strany mohou odstoupit od Rámcové dohody z důvodů upravených v příslušných právních předpisech a z důvodů uvedených v této Rámcové dohodě. Odstoupení musí být učiněno v písemné formě a musí být odesláno druhé smluvní straně.

- 17.2. Nelze odstoupit od těch dílčích plnění, která již byla řádně poskytnuta a u kterých došlo k akceptaci, a to s výjimkou plnění, která měla vady, které Objednatel nemohl při vynaložení přiměřené péče v době akceptace zjistit.
- 17.3. Poskytovatel je oprávněn od Rámcové dohody odstoupit v případě podstatného porušení povinností Objednatelem. Za podstatné porušení Rámcové dohody ze strany Objednatele je považováno výlučně prodlení se zaplacením faktury nerozporované ze strany Objednatele delší než 30 dní.
- 17.4. Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody (nebo její dílčí části) odstoupit:
- a) bez zbytečného odkladu poté, co z chování Poskytovatele nepochybně vyplývá, že poruší Rámcovou dohodu, resp. Dílčí objednávku podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu Objednatele přiměřenou jistotu;
 - b) v případě, že Poskytovatel bude zapojen do jednání, které Objednatel důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno Objednatele;
 - c) v případě vydání rozhodnutí o úpadku Poskytovatele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - d) v případě, že Poskytovatel v nabídce podané v zadávacím řízení uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení;
 - e) v případě déle trvajícího poskytování nekvalitních Služeb Poskytovatelem, na které byl Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) písemně upozorněn;
 - f) pokud Poskytovatel neodstraní opakovaně zjištěné závady ve lhůtě dle odst. 13.3.d) této Rámcové dohody, a to minimálně ve čtyřech případech;
 - g) v případě, že Poskytovatel poruší povinnosti stanovené v odst. 10.15. Rámcové dohody;
 - h) v případě, že Poskytovatel bude svým jednáním mařit účel této Rámcové dohody specifikovaný v čl. 2 této Rámcové dohody.
- 17.5. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení Rámcové dohody ze strany Poskytovatele se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření Rámcové dohody věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
- 17.6. Účinky odstoupení od Rámcové dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně Rámcové dohody.
- 17.7. Rámcovou dohodu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 17.8. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této Rámcové dohody mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
- a) Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně (tj. v rozsahu Dílčích objednávek) nebo v celém rozsahu (tj. v rozsahu Rámcové dohody) vypovědět, a to i bez udání důvodu. Závazky pak zanikají uplynutím výpovědní doby.

- b) Poskytovatel je oprávněn závazky částečně (tj. v rozsahu Dílčích objednávek) nebo v celém rozsahu (tj. v rozsahu Rámcové dohody) vypovědět, a to i bez udání důvodu. Závazky pak zanikají uplynutím výpovědní doby.
 - c) Smluvní strany pro případ výpovědi sjednávají 12měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
 - d) Výpověď musí mít písemnou formu.
- 17.9. Odstoupením či výpovědí ze strany Objednavatele v souladu s podmínkami této Rámcové dohody dojde k ukončení této Rámcové dohody i všech uzavřených Dílčích objednávek. Smluvní strany však mohou:
- a) vypovědět pouze některou či některé uzavřené Dílčí objednávky;
 - b) v případě, kdy se porušení smluvních povinností týká jen některé či některých Dílčích objednávek, odstoupit pouze od těch Dílčích objednávek, u kterých došlo k porušení a ostatní Dílčí objednávky i Rámcovou dohodu ponechat v platnosti.
- Rozsah odstoupení či výpovědi je Smluvní strana povinna uvést v písemném odstoupení nebo výpovědi.
- 17.10. Ustanovení této Rámcové dohody, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti Rámcové dohody (tj. zejména náhrada škody a nároky na zaplacení smluvních pokut) a rovněž ustanovení, u kterých výslovně či z povahy věci vyplývá, že mají zůstat platná a účinná, zůstanou platná i po ukončení účinnosti této Rámcové dohody a/nebo jednotlivých Dílčích objednávek.
- 17.11. V případě předčasného ukončení Rámcové dohody, resp. Dílčí objednávky je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli maximální nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda. Dále je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré věci, které od Objednatele obdržel v souvislosti s plněním této Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Objednatel vyzve.

18. DORUČOVÁNÍ

- 18.1. Veškeré písemnosti, doručované podle této Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní jedné ze smluvních stran druhé smluvní straně, budou doručovány některým z následujících způsobů:
- a) osobním předáním písemnosti;
 - b) e-mailem;
 - c) doručením prostřednictvím pošty či kurýra nebo
 - d) doručením do datové schránky.
- 18.2. Písemnosti budou stranám doručovány na následující adresy:
- a) Pokud se doručuje Objednateli:
 - Zástupcem Objednatele je: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

- Adresa: dle záhlaví této Rámcové dohody
- Email: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
- K rukám: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

b) Pokud se doručuje Poskytovateli:

- Zástupcem Poskytovatele je: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
- Adresa: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
- Email: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
- K rukám: [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

18.3. Jakákoliv písemnost bude považována za doručenou:

- a) je-li doručováno osobním předáním písemnosti, v okamžiku, kdy zástupce adresáta (druhé strany) potvrdí převzetí písemnosti, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít;
- b) je-li doručováno e-mailem, v okamžiku, kdy byl e-mail odeslán na e-mailovou adresu druhé strany, přičemž pokud byl e-mail odeslán mimo pracovní den anebo po 16.00 hod. pracovního dne, bude se za okamžik doručení e-mailu považovat 10.00 hod. následujícího pracovního dne; nebo
- c) je-li doručováno prostřednictvím pošty či kurýrní služby, v okamžiku, kdy zástupce druhé strany převzal zásilku, popřípadě v okamžiku, kdy zástupce adresáta odmítl zásilku převzít.
- d) je-li doručováno do datové schránky, okamžikem dodání do datové schránky druhé smluvní strany.

18.4. Obě smluvní strany jsou oprávněny měnit své adresy (jakož i e-mail) pro doručování; v takovém případě je druhá smluvní strana povinna doručovat na nově uvedenou adresu (e-mail), a to od prvního následujícího pracovního dne po dni, kdy této smluvní straně byla změna oznámena.

19. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 19.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním Rámcové dohody dozvěděl nebo které Objednatel označil za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 19.2. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně Důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Poskytovatelem použity výhradně k plnění Rámcové dohody. Poskytovatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z Důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z Rámcové dohody, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.

- 19.3. Poskytovatel je rovněž povinen chránit osobní údaje. Pro případ, že se v rámci plnění předmětu Rámcové dohody, resp. Dílčí objednávky dostane do kontaktu s osobními údaji, bude je Poskytovatel ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Rámcové dohody. Strany se v případě vzniku zpracovatelského vztahu mezi Objednatelem a Poskytovatelem ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek k Rámcové dohodě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů. Poskytovatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění Rámcové dohody dostane do kontaktu s údaji Objednatele vyplývajících z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.
- 19.4. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby:
- a) tato Rámcová dohoda byla uvedena v evidenci smluv vedené Úřadem Městské části Praha 6, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Rámcové dohody, číselné označení této Rámcové dohody a datum jejího podpisu;
 - b) tato Rámcová dohoda byla v plném rozsahu uveřejněna způsobem stanoveným v § 219 ZZVZ;
 - c) veškeré informace v této Rámcové dohodě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty Městskou částí, jako povinným subjektem, dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a to třetím osobám, pokud si je vyžádají.
- 19.5. Objednatel má dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, povinnost zaslat celou tuto Rámcovou dohodu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření, k uveřejnění do registru smluv zřízeného dle tohoto zákona. Toto Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím. Poskytovatel dále souhlasí s uveřejněním veškerých Dílčích objednávek uzavřených na základě této Rámcové dohody v registru smluv.

20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 20.1. Nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této Rámcové dohody.
- 20.2. Tato Rámcová dohoda se řídí českým právem. Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této Rámcové dohody výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této Rámcové dohody.
- 20.3. Poskytovatel bere na vědomí, že je povinen dle § 2 písm. e) a § 13 zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a Služeb hrazených z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tato povinnost platí i pro

všechny poddodavatele Poskytovatele. Součinnost poddodavatelů je povinen zajistit Poskytovatel.

- 20.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 20.5. Pokud se stane některé ustanovení Rámcové dohody neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 20.6. Jakékoliv změny či doplnění Rámcové dohody je možné činit výhradně formou písemných, vzestupnou řadou číselně označených dodatků schválených oběma smluvními stranami, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak.
- 20.7. Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.
- 20.8. Tato Rámcová dohoda obsahuje úplné ujednání o předmětu Rámcové dohody a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v Rámcové dohodě ujednat a které považují za důležité pro závaznost této Rámcové dohody. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této Rámcové dohodě ani projev učiněný po uzavření této Rámcové dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Rámcové dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 20.9. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Rámcová dohoda uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato Rámcová dohoda bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
- 20.10. Poskytovatel bere na vědomí, že Městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Rámcové dohodě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této Rámcové dohody nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
- 20.11. Plnění předmětu této Rámcové dohody před její účinností se považuje za plnění podle této Rámcové dohody a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Rámcovou dohodou.
- 20.12. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání Městské části

Praha 6. Uzavření této Rámcové dohody bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením ze dne **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.** č. RMČ **Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.** a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání

20.13. Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.

20.14. Smluvní strany potvrzují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

20.15. Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace (1 – Technická specifikace položek, 2 – Vymezení oblasti)

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet (kalkulační model)

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Seznam členů realizačního týmu

V Praze dne

V _____ dne

Za Městskou část Praha 6

"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

Objednatel

"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

"[Doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]"

Poskytovatel

Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu

Poskytovatel je povinen disponovat minimálně týmem o 14 členech, a to nad rámec osob zastávající pozici manažera údržby zeleně a vedoucího údržby zeleně.

Tyto osoby budou vykonávat Služby dle pokynů Poskytovatele.

Složení týmu:

1. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
2. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
3. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
4. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
5. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
6. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
7. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
8. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
9. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
10. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
11. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
12. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
13. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]
14. [BUDE DOPLNĚNO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]