

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
a prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení  
č. P/8/2020**

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:**

**„ZŠ Norbertov – doplnění chlazení do půdní vestavby – projektová  
dokumentace“**

veřejná zakázka malého rozsahu na poskytování služeb  
zadávaná ve smyslu výjimky podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

**ZADAVATEL:**

**Městská část Praha 6**

Čs. armády 23, 160 52 Praha 6

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

zastoupená na základě příkazní smlouvy č. S/447/2006/OSM uzavřené dne 25. 05. 2006 ve  
znění jejího dodatku č. 6

**SNEO, a.s.**

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Zdeňkem Hořánkem, jediným členem představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: [www.sneo.cz/profil-zadavatele](http://www.sneo.cz/profil-zadavatele)

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

## OBSAH

I.	Specifikace veřejné zakázky .....	3
II.	Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky .....	6
III.	Kvalifikace .....	7
IV.	Obchodní a platební podmínky.....	8
V.	Hodnocení nabídek .....	9
VI.	Podmínky a požadavky na obsah a zpracování nabídky .....	11
VII.	Prohlídka k předmětu plnění .....	12
VIII.	Vysvětlení podmínek výběrového řízení.....	12
IX.	Podmínky a lhůta pro podání nabídky .....	12
X.	Výhrady zadavatele.....	13
XI.	Společná a závěrečná ustanovení.....	14
XII.	Seznam příloh .....	14

## I.SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1. Název veřejné zakázky:

„ZŠ Norbertov – doplnění chlazení do půdní vestavby – projektová dokumentace“

### 2. Místo plnění veřejné zakázky:

Sídlo účastníka nebo jeho kancelář. Bude doplněno s vybraným dodavatelem do Smlouvy o dílo.

### 3. Předmět veřejné zakázky:

**Předmětem zakázky** je projektová a inženýrská činnost nutná k vypracování dokumentace ke stavebnímu povolení v podrobnostech nutných k zajištění vyjádření dotčených orgánů a organizací a stanoviska stavebního úřadu, realizační projektové dokumentace s náležitostmi zadávací dokumentace, zajištění potřebných stanovisek dotčených orgánů, zajištění písemného vyjádření stavebního úřadu (stavební povolení není předpokládáno) k akci „ZŠ Norbertov – doplnění chlazení do půdní vestavby – projektová dokumentace“ v objektu Základní školy Norbertov, Norbertov 1/126, Praha 6 – Střešovice a výkon autorského dozoru v průběhu realizace akce. Předpokládáme systém s centrálními chladícími jednotkami napojenými na vnitřní jednotky.

#### **Vymezení řešeného prostoru:**

Jedná se o zajištění chlazení v pěti pobytových místnostech (v učebnách a kabinetu) v půdní vestavbě objektu. Umístění venkovních jednotek chlazení je předpokládáno na nosných konstrukcích střechy na západní straně objektu nebo na terase ve 3.NP na severní straně objektu, případně dle návrhu zhotovitele a stanovisek dotčených orgánů.

#### **Záměr zadavatele:**

Vypracování kompletní projektové dokumentace ke stavebnímu povolení v podrobnostech nutných k zajištění vyjádření dotčených orgánů a organizací a stanoviska stavebního úřadu, k doplnění chlazení do půdní vestavby objektu základní školy včetně inženýrské činnosti - projednání s dotčenými orgány státní správy (OPP MHMP, HS MHMP, HZS, ..), správci sítí, zajištění písemného vyjádření stavebního úřadu (stavební povolení není předpokládáno) a kompletní zadávací dokumentace veřejné zakázky, tzn. stavební část, PBR, statika, akustika, veškeré profesní části (elektro, zámečnické konstrukce, ZTI, apod.), zadávací výkaz výměr včetně podrobných specifikací, kontrolní rozpočet projektanta. V rámci zpracování PD bude řešeno i zajištění potřebného příkonu včetně projednání a stanoviska PRE.

Ve zpracovávané PD bude řešena akustika související s provozem venkovních i vnitřních jednotek dle požadavku Hygienické stanice HMP. Akustická opatření včetně výpočtu musí odsouhlasit Hygienická stanice v rámci projednání projektové dokumentace.

Systém nastavení klimatizace bude umožňovat časové nastavení s ohledem na provoz školy min. ve dvou časových pásmech (např. výuka v dopoledních hodinách, zájmové kroužky v odpoledních hodinách). Nastavit chlazení bude možné z každé učebny za využití dálkového

ovladače. Větrání bude zajištěno přirozenou cestou – okny. Do půdních učeben a pobytových místností požadujeme doplnění čidel CO<sub>2</sub>.

Součástí zadání je orientační půdorys podkroví, podélný a příčný řez objektu ZŠ Norbertov zpracovaný v roce 2010 (skutečné rozměry je potřeba ověřit v rámci zaměření stávajícího stavu).

**Jednotlivé součásti veřejné zakázky jsou definovány podle Výkonového a honorářového řádu a jsou následující:**

- Výkonová fáze IV (VFIV) – dokumentace ke stavebnímu povolení s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění - písemné vyjádření stavebního úřadu, že daná akce nepodléhá územnímu ani stavebnímu řízení - zpracování dokumentace pro stavební povolení / vyjádření (textové i výkresové části), zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o stavební povolení / vyjádření předkládané ke stavebnímu řízení, stanovení požadavků na doplňkové průzkumy, potřebné statické ověření konstrukce, účast při stavebním řízení, odhad orientačních nákladů na provedení stavby jako podklad pro určení správních poplatků za stavební řízení, vč. jejich uhrazení, obstarání dokladů a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, potřebných pro vydání stavebního povolení / vyjádření, provedení a organizace potřebných podrobných průzkumů specialisty, vypracování návrhu organizace výstavby, vypracování návrhu dopravně-inženýrských opatření (DIO), podání žádosti o stavební povolení / vyjádření a zajištění vyjádření stavebního úřadu, provedení propočtu stavby, vypracování předběžného rozpočtu na základě předběžných výměr a agregovaných položek, aktivní spolupráce a podpora zadavatele při jednáních a řízeních, zapracování výsledků stavebního řízení do dokumentace, vypracování žádosti o stavební povolení / vyjádření za použití podkladů všech zúčastněných profesí, doplnění a přizpůsobení dokumentace podle získaných dokladů a vyjádření, doplnění podkladů k žádosti o stavební povolení / vyjádření podle zvláštních požadavků stavebního úřadu
  
- Výkonová fáze V (VFV) - dokumentace pro provedení stavby (DPS) s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění  
sloučeno s Výkonovou fází VI (VFIV) - sestavení zadávací dokumentace (DZS) s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění - zpracování základních náležitostí dokumentace pro provedení stavby v příkladovém řešení (textové i výkresové části), vypracování podrobného položkového kontrolního a slepého zadávacího rozpočtu včetně popisu standardů a specifikací. Vypracování stavebně-technických specifikací k dokumentaci pro provedení stavby (a k využití pro podklady pro výběr dodavatele/zhotovitele stavby), propracování dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení (např. výkresové znázornění s nutnými detaily v měřítku 1:50 až 1:1 s nutnými textovými vysvětlivkami a popisy za spolupráce potřebných profesí),

koordinačních výkresů, přičemž jednotlivé rozvody profesí musí být barevně odděleny, řešení zásobování stavby potřebným materiálem, řešení problematiky péče o životní prostředí a likvidování odpadu ze stavební činnosti, řešení odborného dohledu nad prováděním prací, řízení kvality a jeho uplatnění na stavbě, průkaznost reálnosti lhůty realizace, vypracování seznamu prací a dodávek, resp. popisu stavby s určením standardů a případné vypracování potřebné dokumentace, vypracování soupisu nutných technických opatření pro průběh stavby (např.: zakrytí střechy aj.)

- Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS) - posouzení úplnosti nabídky zhotovitele stavby, bude-li třeba; zadavatel předpokládá, že bude potřeba součinnosti účastníka v rozsahu uvedeném v příloze této výzvy – viz Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází.
- Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) - všeobecné náležitosti obsahu a členění výkonu autorského dozoru dle doporučených standardů této činnosti; zadavatel předpokládá, že bude potřeba součinnosti účastníka v rozsahu uvedeném v příloze této výzvy – viz Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází. Součástí zakázky není vypracování dokumentace skutečného provedení stavby s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění

Pro každou výkonovou fázi budou realizovány výrobní výbory se zástupci zadavatele, a to v četnosti 1x za 14 dnů resp. 30 dnů (dle požadavku zadavatele). Výrobní výbory se budou konat v sídle zástupce zadavatele nebo v ZŠ Norbertov, Norbertov 1/126, Praha 6 – Střešovice. Pro možnost zahájit další výkonovou fázi musí mít zhotovitel písemný souhlas výrobního výboru a zástupce zadavatele.

Dodavatel je povinen předložit zadavateli kdykoliv na vyžádání rozpracovanou část dokumentace.

Součástí zakázky je rovněž zajištění reprografických služeb dle požadavků uvedených níže.

#### **Způsob vypracování a podmínky předání:**

- Dokumentace pro stavební povolení / vyjádření musí být zadavateli předána v počtu 2 originálů s originálem autorizačního razítka + 1 kopie + v elektronické podobě na CD (do uvedeného počtu se nezapočítávají paré nutná k projednání a zajištění stavebního povolení / vyjádření popř. dokumentace ověřená stavebním úřadem)
- Dokumentace pro provedení stavby musí být zadavateli předána v počtu 3 originálů s originálem autorizačního razítka + 2 kopií + v elektronické podobě na CD
- Zadavateli bude předána jako součást zpracované dokumentace dokladová část

#### U všech výše uvedených dokumentací pro předání platí:

- Dokladová část (vyjádření dotčených orgánů, vyjádření správců sítí atd.) musí obsahovat seznam předaných dokladů. Dokladová část musí být zadavateli předána ve stejném počtu paré jako je výkresová dokumentace (DPS) + v elektronické podobě ve formátu \*.PDF na CD
- Položkový i slepý rozpočet musí být zpracován dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 405/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek

a služeb s výkazem výměr, a to i u jednotlivých profesí; u každé části bude rovněž uvedena cenová soustava, nezatříditelné položky budou označeny. V položkách se nesmí objevovat komplety ani agregované položky.

- Položkový i slepý rozpočet musí být odevzdán v podobě zdrojového souboru konkrétního rozpočtového programu a dále v elektronické podobě ve formátu \*.XLS. V rozpočtu musí být nastaveny funkční vzorce, které musí být zabezpečeny proti manipulaci. Hesla pro odemčení vzorců musí být zadavateli předány spolu s plněním. Ocenitelné buňky, které budou účastníci v zadávacím řízení na zhotovitele stavby oceňovat, musí být viditelně (barvou) označeny. Položkový i slepý rozpočet musí obsahovat odkazy na výkresy a postup výpočtu ploch a kubatur jednotlivých použitých materiálů. Zadavatel preferuje zpracování rozpočtu v programu Build power (v soustavě RTS).
- Položkový i slepý rozpočet musí být v tištěné podobě odevzdán v počtu 1 paré. Pro tuto část neplatí počty originálů a kopií uvedených výše ve způsobu vypracování a předání dokumentace.
- Výkresová část musí být v elektronické podobě odevzdána ve formátu \*.DWG včetně podpůrných souborů správného zobrazení (např.: etransmit v autocad), a \*.PDF, textová část ve formátu \*.DOC a \*.PDF a tabulková část ve formátu \*.XLS a \*.PDF. Ve výkresové části předané v elektronické podobě musí být dodrženo dělení výkresů na hladiny dle specializace profesí.
- Výkresová část musí být barevně odlišena, a to barevným členěním bouraných částí (doporučená barva žlutá) a nově realizovaných částí (doporučená barva červená)
- Stavební část výkresů musí být předána v měřítku 1:50 a detaily v měřítku od 1:1 až do 1:25.

#### 4. Kontaktní osoba:

**Jana Sosnarová, referent pro veřejné zakázky**

e-mail: [jsosnarova@sneo.cz](mailto:jsosnarova@sneo.cz), tel.: 235 094 054

#### 5. Kód CPV:

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

### II. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba uzavření smlouvy: **listopad 2020**

Předpokládaný termín zahájení prací: **listopad 2020**

Předpokládaný termín ukončení prací: dle nabídky dodavatele

Práce budou zahájeny dnem předání uzavřené Smlouvy o dílo opatřené doložkou ověření správnosti dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a po splnění podmínky vložení Smlouvy o dílo do Národního registru smluv.

Uvedený termín zahájení prací je pouze předpokládaný, a to v návaznosti na průběh výběrového řízení, zejména na úplnost doručených nabídek či potřebu jejich doplnění.

### III.KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace následovně:

**1. Účastník doloží:**

- prostou kopii příslušného oprávnění k podnikání (tj. zejména živnostenského listu na projektovou činnost ve výstavbě),
- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné podobné evidence, je-li do ní účastník zapsán, přičemž doklad, ze kterého je kopie pořízena nesmí být starší než 90 dnů
- originál čestného prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace (viz příloha této výzvy)
- složení realizačního týmu  
1 osoba – hlavní inženýr projektu – tato osoba musí splňovat následující:
  - o výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
  - o úplné vysokoškolské nebo středoškolské (s maturitou) vzdělání stavebního směru
  - o praxi v oblasti stavebnictví minimálně 5 let
  - o zkušenosti s realizací minimálně 3 projektů obdobného charakteru jako je předmět této zakázky (seznam akcí uvést)
  - o autorizace týkající se předmětu veřejné zakázky - obor Pozemní stavby nebo Technika prostředí staveb, specializace technická zařízení

přičemž účastník doloží jméno člena realizačního týmu a životopis či čestné prohlášení, z něhož bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků

- seznam referenčních akcí obdobného charakteru, který bude obsahovat minimálně 3 akce (projekty) obdobného charakteru realizované za poslední 3 roky, s výší objemu plnění alespoň 100.000,- Kč bez DPH za každou akci. V seznamu bude u každé akce uvedena výše finančního objemu, popis akce, datum dokončení akce (projektové a inženýrské činnosti) a kontaktní osoba objednatele s aktuálním telefonem nebo emailem. Akcí obdobného charakteru se rozumí vypracování projektové dokumentace jako je předmět veřejné zakázky (PD se zaměřením na VZT a chlazení škol, administrativních budov apod.).

Účastník může předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem v rozsahu uvedeném výše. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno podle ustanovení § 122 ZZVZ.

Účastník může doložit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

## 2. Společné prokazování kvalifikace

Ve smyslu ustanovení § 84 ZZVZ pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ. Splnění technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, zadavatel dle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ určil, že dodavatelé jsou v takovém případě povinni přiložit k nabídce kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

## 3. Důsledky nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude zadavatelem hodnocen.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady prokazující splnění kvalifikace; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V opačném případě zadavatel účastníka bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

## IV. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této Výzvy.

Podepsaný návrh Smlouvy o dílo musí být součástí nabídky dodavatele. Návrh Smlouvy o dílo musí být ze strany dodavatele vždy podepsaný statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění (např. plnou moc) k nabídce.

Dodavatel není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu Smlouvy o dílo, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele (tj. žlutá pole).

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně



určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele.

## 2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této Výzvy.

## 3. Podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ – pojištění odpovědnosti za škodu

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit odpovídající pojistnou smlouvu pro předmět plnění veřejné zakázky, a to pro případ způsobení škody. Podmínky stanovené zadavatelem na uvedenou pojistnou smlouvu jsou součástí návrhu Smlouvy o dílo.

Nepředložení požadované pojistné smlouvy dle předchozího odstavce bude chápáno jako neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření Smlouvy o dílo, s následky předvídanými v ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.

## V.HODNOCENÍ NABÍDEK

### 1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno obdobně dle ustanovení § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle následujících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1	<b>výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>	<b>80 %</b>
2	<b>celková doba realizace zakázky v kalendářních dnech</b> , tj. počet kalendářních dnů od předání uzavřené smlouvy o dílo opatřené doložkou ověření správnosti dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a za splnění podmínky vložení Smlouvy o dílo do Národního registru smluv do ukončení a předání dokončeného díla zadavateli v souladu s uzavřenou smlouvu o dílo a v rozsahu výzvy při dodržení výkonových fází.  <b><u>Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS) a</u></b> <b><u>Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) se do celkové doby realizace nezapočítává.</u></b>	<b>20 %</b>

Údaje vztahující se ke kritériím hodnocení doplní účastník do tabulky, která je přílohou této Výzvy. Za správné doplnění údajů odpovídá účastník.

V rámci kritéria č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uvede účastník cenu, kterou získá doplněním položek do tabulky ocenění jednotlivých výkonových fází, která je nedílnou součástí této Výzvy. Pro doplnění uvede rovněž vyčíslenou DPH a cenu vč. DPH. Pokud není účastník plátcem DPH, uvede pouze cenu bez DPH.

Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS) a Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) budou oceněny dle pokynů uvedených v příloze - Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází.

Účastník odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny práce nezbytné k dokončení úplného a funkčního díla v rozsahu Výzvy.

V rámci kritéria č. 2 – Celková doba realizace zakázky v kalendářních dnech uvede účastník dobu realizace, kterou získá z harmonogramu jednotlivých výkonových fází. Doba realizace zakázky zahrnuje celkový počet kalendářních dnů od předání podepsané smlouvy o dílo opatřené doložkou ověření správnosti dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a po splnění podmínky vložení Smlouvy o dílo do Národního registru smluv do ukončení a předání dokončeného díla zadavateli v souladu s uzavřenou Smlouvou o dílo a v rozsahu Výzvy při dodržení výkonových fází.

**Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS) a Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) se do celkové doby realizace nezapočítávají.**

**Celková nabídková doba realizace zakázky v kalendářních dnech tak bude zahrnovat dobu plnění výkonové fáze IV. a plnění sloučených výkonových fází V. a VI.**

#### 4. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídky bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

V případě kritéria č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

V případě kritéria č. 2 – celková doba realizace zakázky v kal. dnech se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

Výpočet bodového hodnocení:

kritérium č. 1 - výše nabídkové ceny bez DPH  $B1 = 100 * (C_{min}/Ch) * 0,8$

kritérium č. 2 - celková doba realizace zakázky  $B2 = 100 * (T_{min}/Th) * 0,2$

**B** - bodové ohodnocení  
**Ch** - hodnocená cena  
**Cmin** - nejnížší nabízená cena  
**Th** - hodnocená doba realizace zakázky  
**Tmin** - nejkratší nabízená doba realizace zakázky  
**B = B1 + B2**

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví komise výsledné pořadí nabídek.

## VI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je třeba podat písemně elektronicky v souladu s podmínkami výběrového řízení a v souladu s Výzvou k podání nabídky a jejími přílohami.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

**Nabídka musí obsahovat všechny níže uvedené doklady, přičemž zadavatel doporučuje dodavateli předložení nabídky v následující struktuře:**

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky;
- identifikační údaje účastníka (viz příloha této Výzvy);
- čestné prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace (viz příloha této Výzvy);
- doklady ke splnění kvalifikace;
- harmonogram průběhu projekčních prací, který akceptuje navrženou dobu realizace díla dle jednotlivých výkonových fází; harmonogram průběhu projekčních prací musí zobrazovat veškeré zadavatelem požadované výkonové fáze; **výkonové fáze, které podléhají projednání s dotčenými orgány státní správy a stavebním úřadem musí zahrnovat také předpokládané lhůty projednání, a to s ohledem na složitost zakázky a zákonné lhůty;** harmonogram průběhu projekčních prací musí být zpracován po jednotlivých týdnech. Účastník odpovídá za správnost harmonogramu průběhu projekčních prací v rozsahu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy o dílo;
- vyplněnou tabulku ocenění jednotlivých výkonových fází;
- přiložený návrh Smlouvy o dílo s doplněním chybějících údajů podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- ostatní dokumenty, které mají dle této Výzvy nebo uvážení dodavatele tvořit obsah nabídky;

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a podmínek výběrového řízení a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě a podmínkách výběrového řízení bude považováno za nesplnění Výzvy a podmínek výběrového řízení s následkem nehodnocení účastníka výběrového řízení.

V případě, že Výzvy a podmínky výběrového řízení obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její odštěpný závod za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

## VII. PROHLÍDKA K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

**Prohlídka místa plnění se bude konat dne 15. 10. 2020 ve 13.00 hod.**

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude před ZŠ Norbertov, Norbertov 1/126, Praha 6 – Střešovice

**Zadavatel důrazně doporučuje všem účastníkům zúčastnit se prohlídky místa plnění, neboť považuje poznání budoucího místa plnění za podstatný bod zadání.**

## VIII. VYSVĚTLENÍ PODMÍNEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Dodavatelé jsou v obdobně dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení Výzvy a podmínek výběrového řízení.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy [jsosnarova@sneo.cz](mailto:jsosnarova@sneo.cz) nebo prostřednictvím zpráv elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.sneo.cz>.

Zadavatel ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení dotazu odešle dodatečné informace případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří byli osloveni do výběrového řízení, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo e-mailu.

## IX. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, na adrese: <https://zakazky.sneo.cz>.

**Lhůta pro podání nabídek: 22. 10. 2020, 09.00 hod.**

Účastník je vázán svou nabídkou do 31. 01. 2021, 24.00 hod.  
(tj. lhůta, po kterou nesmí účastník z výběrového řízení odstoupit)

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona.

### **Zadavatel uvádí následující informace k podání nabídek v elektronické podobě:**

- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, dostupný na <https://zakazky.sneo.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití pro dodavatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.sneo.cz>) a uživatel dodavatele musí pro podání

nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin a není zpoplatněna.

- Zadavatel nenesे odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!). Zadavatel účastníky upozorňuje, že po uplynutí lhůty pro podání nabídky není umožněno systémem podat nabídku.

**Nabídka v elektronické podobě nesmí u každého se souborů přesáhnout velikost 50 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.**

Požadovaná kritéria hodnocení specifikované v této Výzvě budou účastníkem výběrového řízení předloženy rovněž formou uvedení požadovaných údajů do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost účastníka předložit v rámci své nabídky ostatní dokumenty obsahující specifika kritérií hodnocení.

**Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisem, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele.**

**V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

**Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji.

#### **X. VÝHRADY ZADAVATELE**

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu Výzvy obdobně dle ustanovení § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na hodnocení nabídek obdobně dle ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

V případě, kdy v průběhu zpracování jednotlivých výkonových fází projektové dokumentace bude zjištěna neproveditelnost plánovaného záměru zadavatele, nebo výrazně vyšší finanční náročnost na realizaci záměru zadavatele oproti původnímu předpokladu, si zadavatel vyhrazuje možnost realizovat pouze část této veřejné zakázky jako samostatný funkční celek. Projektové práce budou ukončeny v rozpracovanosti, výkonovou fází, při které budou zjištěny výše uvedené skutečnosti. Další výkonové fáze nebudou dopracovány. Vybranému zhotoviteli projektové dokumentace nebude vyplývat právo na úhradu neprovedených výkonových fází nebo účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody. Případné rozpracované fáze budou uhrazeny částečně (podle skutečně provedených prací), s ohledem

na míru rozpracovanosti, avšak, pouze za předpokladu dodržení smluvních podmínek, že další výkonová fáze byla zahájena po písemném souhlasu výrobního výboru a zástupce zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje možnost zadat k realizaci pouze část zakázky jako samostatný funkční celek.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení a dokončení plnění díla včetně přerušení plnění díla s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Vybranému dodavateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody.

Zadavatel si vyhrazuje právo zhotovit kopie listin předložených účastníkem v nabídce k prokázání kvalifikace, aby je použil jako přílohy k Protokolu.

Pro účely bezodkladného zahájení prací v souladu s touto Výzvou si zadavatel vyhrazuje právo předat kopii uzavřené Smlouvy o dílo vybranému dodavateli prostřednictvím elektronické pošty.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení obdobně dle ustanovení § 127 a násl. ZZVZ.

## **XI.SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Obdobně dle ustanovení § 211 ZZVZ upozorňuje zadavatel dodavatele, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem může probíhat prostřednictvím datových schránek i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

## **XII.SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 – Identifikační údaje účastníka

Příloha č. 2 – Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Orientační půdorys podkroví, podélný a příčný řez objektu ZŠ Norbertov

V Praze dne

Zdeněk Hořánek  
jediný člen představenstva SNEO, a.s.