

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení č. VŘ/7/2020

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

**„ZŠ T. G. Masaryka navýšení kapacity o 2 třídy (vila Pamela) – projektová dokumentace“**

veřejná zakázka malého rozsahu na poskytování služeb  
zadávaná ve smyslu výjimky podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

## ZADAVATEL:

**Městská část Praha 6**

Čs. armády 23, 160 52 Praha 6

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

zastoupená na základě příkazní smlouvy č. S/447/2006/OSM uzavřené dne 25. 05. 2006  
ve znění jejího dodatku č. 6

**SNEO, a.s.**

se sídlem: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6

zastoupená: Mgr. Ing. Janem Sedláčkem, Ph.D., MBA, generálním ředitelem  
a předsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.sneo.cz>

identifikátor datové schránky: 9h6siaq

## OBSAH

I.	Specifikace veřejné zakázky .....	3
II.	Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky .....	8
III.	Kvalifikace .....	8
IV.	Obchodní a platební podmínky.....	10
V.	Hodnocení nabídek .....	10
VI.	Podmínky a požadavky na obsah a zpracování nabídky .....	12
VII.	Prohlídka k předmětu plnění .....	13
VIII.	Vysvětlení podmínek výběrového řízení.....	14
IX.	Podmínky a lhůta pro podání nabídky .....	14
X.	Výhrady zadavatele.....	15
XI.	Společná a závěrečná ustanovení.....	16
XII.	Seznam příloh .....	16

## I.SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1. Název veřejné zakázky:

„ZŠ T. G. Masaryka navýšení kapacity o 2 třídy (vila Pamela) – projektová dokumentace“

### 2. Místo plnění veřejné zakázky:

Sídlo účastníka nebo jeho kancelář. Bude doplněno s vybraným dodavatelem do Smlouvy o dílo.

### 3. Předmět veřejné zakázky:

#### Předmět zakázky:

Projektová a inženýrská činnost nutná k vypracování studie stavby, vypracování dokumentace k územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení a realizační projektové dokumentace s náležitostmi zadávací dokumentace, zajištění potřebných stanovisek dotčených orgánů, zajištění pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení k akci „ZŠ T. G. Masaryka navýšení kapacity o 2 třídy (vila Pamela) - projektová dokumentace“, ul. Ruzyňská 26/253, Praha 6 - Ruzyně a výkon autorského dozoru v průběhu realizace akce.

#### Vymezení řešeného území:

Na pozemku č. parc. 190 k.ú. Ruzyně (zastavěná plocha a nádvoří) s výměrou 475 m<sup>2</sup> stojí stavba p.č. 253 - čtyřpodlažní budova (1.PP, 1NP, 2.NP a 3.NP – půda) se zastavěnou plochou cca 160 m<sup>2</sup> a jednopodlažní garáž se zastavěnou plochou cca 20 m<sup>2</sup>. Na sousedním pozemku č.parc. 191 k.ú. Ruzyně (zahrada) s výměrou 873 m<sup>2</sup> nejsou umístěné žádné stavby.

#### Záměr zadavatele:

V budově p.č. 253 budou umístěny dvě třídy základní školy prvního stupně prioritně s maximální možnou kapacitou dle platné legislativy. V budově bude dále umístěno potřebné zázemí pro dvě třídy a personál dle platné legislativy. Jedná se především o šatny pro děti, WC pro děti (chlapci, dívky), WC pro personál, úklidové komory, kabinet, šatna pro personál a WC pro venkovní prostor (v 1.PP). Dalším záměrem zadavatele je umístění keramické dílny a pece (v 1.PP), místnosti pro promítání (1.PP) a školnického bytu v podkroví.

Zadavatel má dále záměr umístit v areálu objektu otevřenou „zahradní učebnu“ se zastíněním s uzamykatelným prostorem pro uložení venkovního vybavení a zřídit technologii pro jímání a využití dešťových vod.

V budově p.č. 253 nebude umístěna varna ani jídelna. Stravování není předmětem řešení. Je předpokládáno, že děti se budou stravovat v nedalekém objektu ZŠ T. G. Masaryka, náměstí Českého povstání 6/511, Praha 6 - Ruzyně, kde bude probíhat i tělovýchova.

Zadavatel připouští v závislosti na budoucím vyjádření HZS zřízení nového, venkovního, požárně únikového schodiště.

Projektová dokumentace bude řešit celkovou rekonstrukci areálu (č. parc. 190 a 191 k.ú. Ruzyně) a objektu nutnou ke splnění záměru zadavatele. Jedná se především o řešení vlhkosti v suterénu objektu, rekonstrukci vnějšího pláště budovy včetně vstupního prostoru

(zateplení fasády není požadováno), zastínění oken, změnu dispozičního řešení objektu včetně výměny veškerých povrchů, řešení vestavěného interiéru, celkovou rekonstrukci zdravotně technických instalací, silnoproudé i slaboproudé elektroinstalace, vzduchotechnického zařízení v nezbytném rozsahu dle požadavků hygienické stanice (ve třídách je požadováno chlazení), vytápění včetně kotelny a MaR, řešení venkovních ploch včetně zpevněných ploch, sadových úprav, umístění herních prvků a zastíněné „zahradní učebny“ s uzamykatelným prostorem pro uložení vybavení, zřízení technologie pro jímání dešťových vod, řešení dopravy v klidu, a řešení všech dalších souvisejících částí. Bezbariérové řešení není požadováno.

### **Projektová dokumentace bude rozdělena do dvou stavebních objektů:**

#### **SO – 01 Rekonstrukce objektu včetně venkovních ploch**

**SO – 02 Jímání a využití srážkových vod** - u tohoto stavebního objektu je předpokládáno podání žádosti o dotaci ze Státního fondu životního prostředí. Zadavatel požaduje, aby projektová dokumentace byla zpracována v podrobnosti pro potřeby dotačních fondů. Z tohoto důvodu bude zadavatelem zajištěn dotační poradce, který bude v průběhu zpracování PD zajišťovat odborné poradenství.

Součástí projektové dokumentace bude i podrobný plán organizace výstavby.

### **Jednotlivé součásti veřejné zakázky jsou definovány podle Výkonového a honorářového řádu a jsou následující:**

- Výkonová fáze I (VFI) – přípravné práce – analýza zakázky, analýza stavu staveniště a jeho okolí a prověření a posouzení vhodnosti staveniště pro sledovaný účel, vypracování prvotní rozvahy, ideové představy, předprojektové přípravy, specifikace a zajištění potřebných podkladů a průzkumů prováděných specialisty (podrobné zaměření stávajícího stavu objektu včetně geodetického zaměření dotčených pozemků, kamerové zkoušky ležaté kanalizace včetně přípojek, studie denního osvětlení, hluková studie, radonový průzkum, hydrogeologický průzkum, stavebně technický průzkum, průzkum vlhkosti a salinity, apod.), vymezení a upřesnění potřebných projektových prací a speciálních profesí a určení rozsahu těchto prací, obstarání vstupních podkladů o vlastnických a jiných právech k pozemkům, popřípadě stavbě, shrnutí a závěry odsouhlasení dalšího postupu, první odhad investičních nákladů na realizaci akce
  
- Výkonová fáze II (VFII) – studie stavby – příprava a zpracování Architektonické studie stavby s ověřením proveditelnosti s návrhem hlavních technologií (textové i výkresové části), upřesnění specifikace potřebných částí předběžných průzkumů pro specialisty, uskutečnění předběžných jednání s dotčenými orgány a osobami, projednání výsledků s klientem a odsouhlasení výsledků a cílových představ, doplnění studie, provedení potřebných částí předběžných průzkumů specialisty (specifikace energetických, hospodářských, biologických a ekologických souvislostí a vazeb na okolí), zajištění písemného vyjádření stavebního úřadu ke skutečnosti, jakému stupni řízení bude stavba podléhat (ohlášení, stavební povolení atd.) a upřesněným počtem investičních nákladů na realizaci akce.

- Výkonová fáze III (VFIII) – dokumentace k návrhu na vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (DUR) s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění - zpracování dokumentace pro územní řízení (textové i výkresové části), obstarání dokladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů a organizací potřebných pro vydání územního rozhodnutí, zpracování náležitostí dokumentace návrhu na vydání územního rozhodnutí předkládaného k územnímu řízení, shrnutí výsledků, zhodnocení a závěry, vypracování doplňků a změn podkladů pro dokumentaci návrhu na vydání územního rozhodnutí předkládaného k územnímu řízení, spolupráce při jednáních a řízeních, vypracování podkladů pro odvolání proti rozhodnutí o umístění stavby vypracování zvláštní dokumentace např. dle zákona č. 100/2001 Sb., zpracování podmínek územního rozhodnutí do dokumentace, doplnění podkladů pro územní řízení podle zvláštních požadavků příslušného orgánu, spolupůsobení při obstarání souhlasu vlastníků sousedních pozemků a staveb na nich a dotčených organizací či osob, podání návrhu na vydání územního rozhodnutí, účast při územním řízení, obstarání rozhodnutí o umístění stavby s nabytím právní moci.
  
- Výkonová fáze IV (VFIV) – pravomocné stavební povolení pro stavbu (DSP) - stavební povolení ke stavebním úpravám s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění - zpracování dokumentace pro stavební povolení (textové i výkresové části), zpracování a sestavení dokumentace k žádosti o stavební povolení předkládané ke stavebnímu řízení, stanovení požadavků na doplňkové průzkumy, potřebné statické ověření konstrukce, účast při stavebním řízení, odhad orientačních nákladů na provedení stavby jako podklad pro určení správních poplatků za stavební řízení, vč. jejich uhrazení, obstarání dokladů a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, potřebných pro vydání stavebního povolení, provedení a organizace potřebných podrobných průzkumů specialisty, vypracování návrhu organizace výstavby, vypracování návrhu dopravně-inženýrských opatření (DIO), podání žádosti o stavební povolení a zajištění pravomocného stavebního povolení, provedení propočtu stavby, vypracování předběžného rozpočtu na základě předběžných výměr a agregovaných položek, aktivní spolupráce a podpora zadavatele při jednáních a řízeních, vypracování podkladů pro odvolání proti vydanému, resp. zamítnutému stavebnímu povolení, zpracování výsledků stavebního řízení do dokumentace, vypracování žádosti o stavební povolení za použití podkladů všech zúčastněných profesí, doplnění a přizpůsobení dokumentace podle získaných dokladů a vyjádření, doplnění podkladů k žádosti o stavební povolení podle zvláštních požadavků stavebního úřadu
  
- Výkonová fáze V (VFV) - dokumentace pro provedení stavby (DPS) s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění  
sloučeno s Výkonovou fází VI (VFIV) - sestavení zadávací dokumentace (DZS) s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a vyhlášky č. 405/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - zpracování základních náležitostí dokumentace pro provedení stavby v příkladovém

řešení (textové i výkresové části), vypracování podrobného položkového kontrolního a slepého zadávacího rozpočtu včetně popisu standardů a specifikací. S ohledem na zajištění možnosti zadání vybrané části stavebních prací jako samostatného celku bude položkový rozpočet rozdělen na samostatné stavební objekty, vypracování stavebně-technických specifikací k dokumentaci pro provedení stavby (a k využití pro podklady pro výběr dodavatele/zhotovitele stavby), zapracování podmínek stavebního povolení do dokumentace pro provedení stavby, propracování dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení (např. výkresové znázornění s nutnými detaily v měř. 1:50 až 1:1 s nutnými textovými vysvětlivkami a popisy za spolupráce potřebných profesí), vypracování vytyčovacíh plánů, koordinačních výkresů, přičemž jednotlivé rozvody profesí musí být barevně odděleny, zpracování projektu organizace výstavby (POV, a to v rozsahu (řešení zařízení staveniště, řešení zásobování stavby potřebným materiálem, řešení ochrany okolních domů, řešení problematiky péče o životní prostředí a likvidování odpadu ze stavební činnosti, řešení odborného dohledu nad prováděním prací, řízení kvality a jeho uplatnění na stavbě, průkaznost reálnosti lhůty realizace, upřesnění trasy staveništní dopravy), vypracování seznamu prací a dodávek, resp. popisu stavby s určením standardů a případné vypracování potřebné dokumentace, vypracování soupisu nutných technických opatření pro průběh stavby (např.: zakrytí střechy aj.)

- Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS) - posouzení úplnosti nabídky zhotovitele stavby, bude-li třeba; zadavatel předpokládá, že bude potřeba součinnosti účastníka v rozsahu uvedeném v příloze této výzvy – viz Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází.
- Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) - všeobecné náležitosti obsahu a členění výkonu autorského dozoru dle doporučených standardů této činnosti; zadavatel předpokládá, že bude potřeba součinnosti účastníka v rozsahu uvedeném v příloze této výzvy – viz Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází. Součástí zakázky není vypracování dokumentace skutečného provedení stavby s náležitostmi dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění
- Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP) – účast při kolaudačním řízení stavby

Pro každou výkonovou fázi budou realizovány výrobní výbory se zástupci zadavatele, a to v četnosti 1x za čtrnáct dnů resp. 30 dnů (dle požadavku zadavatele). Pro možnost zahájit další výkonovou fázi musí mít zhotovitel písemný souhlas výrobního výboru a zástupce zadavatele.

Zhotovitel je povinen předložit zadavateli kdykoliv na vyžádání rozpracovanou část dokumentace.

Součástí zakázky je rovněž zajištění reprografických služeb dle požadavků uvedených níže.

**Způsob vypracování a podmínky předání:**

- Analýza zakázky (VF I) musí být zadavateli předána v počtu 1 originálu s originálem autorizačního razítka + 3 kopií + v elektronické podobě na CD
- Studie musí být zadavateli předána v počtu 1 originálu s originálem autorizačního razítka + 2 kopií + v elektronické podobě na CD
- Dokumentace pro územní řízení musí být zadavateli předána v počtu 2 originálů s originálem autorizačního razítka + 1 kopie + v elektronické podobě na CD (do uvedeného počtu se nezapočítávají paré nutná k projednání a zajištění územního rozhodnutí a dokumentace ověřená stavebním úřadem)
- Dokumentace pro stavební povolení musí být zadavateli předána v počtu 2 originálů s originálem autorizačního razítka + 1 kopie + v elektronické podobě na CD (do uvedeného počtu se nezapočítávají paré nutná k projednání a zajištění stavebního povolení a dokumentace ověřená stavebním úřadem)
- Dokumentace pro provedení stavby musí být zadavateli předána v počtu 3 originálů s originálem autorizačního razítka + 3 kopií + v elektronické podobě na CD

**U všech výše uvedených dokumentací pro předání platí:**

- Dokladová část (vyjádření dotčených orgánů, vyjádření správců sítí atd.) musí obsahovat seznam předaných dokladů. Součástí originálu dokladové části musí být dokumentace ověřená stavebním úřadem. Dokladová část musí být zadavateli předána ve stejném počtu paré jako je výkresová dokumentace (DPS) + v elektronické podobě ve formátu \*.PDF na CD
- Položkový i slepý rozpočet musí být zpracován dle vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 405/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to i u jednotlivých profesí; u každé části bude rovněž uvedena cenová soustava, nezatříditelné položky budou označeny. V položkách se nesmí objevovat komplety ani agregované položky.
- Položkový i slepý rozpočet musí být odevzdán v podobě zdrojového souboru konkrétního rozpočtového programu a dále v elektronické podobě ve formátu \*.XLS. V rozpočtu musí být nastaveny funkční vzorce, které musí být zabezpečeny proti manipulaci. Hesla pro odemčení vzorců musí být zadavateli předány spolu s plněním. Ocenitelné buňky, které budou účastníci v zadávacím řízení na zhotovitele stavby oceňovat, musí být viditelně (barvou) označeny. Položkový i slepý rozpočet musí obsahovat odkazy na výkresy a postup výpočtu ploch a kubatur jednotlivých použitých materiálů. Zadavatel preferuje zpracování rozpočtu v programu Build power (v soustavě RTS).
- Položkový i slepý rozpočet musí být v tištěné podobě odevzdán v počtu 1 paré. Pro tuto část neplatí počty originálů a kopií uvedených výše ve způsobu vypracování a předání dokumentace.
- Výkresová část musí být v elektronické podobě odevzdána ve formátu \*.DWG včetně podpůrných souborů správného zobrazení (např.: etransmit v autocad), a \*.PDF, textová část ve formátu \*.DOC a \*.PDF a tabulková část ve formátu \*.XLS a \*.PDF. Ve výkresové části předané v elektronické podobě musí být dodrženo dělení výkresů na hladiny dle specializace profesí.
- Výkresová část musí být barevně odlišena, a to barevným členěním bouraných částí

- (doporučená barva žlutá) a nově realizovaných částí (doporučená barva červená)
- Stavební část výkresů musí být předána v měřítku 1:50 a detaily v měřítku od 1:1 až do 1:25.

Kontaktní osoba:

**Jana Sosnarová, referent pro veřejné zakázky**

e-mail: [jsosnarova@sneo.cz](mailto:jsosnarova@sneo.cz), tel.: 235 094 054

4. **Kód CPV:** 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

## II.PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba uzavření smlouvy: **březen / duben 2020**

Předpokládaný termín zahájení prací: **březen / duben 2020**

Uvedený termín zahájení prací je pouze předpokládaný, a to v návaznosti na průběh výběrového řízení, zejména na úplnost doručených nabídek či potřebu jejich doplnění.

Práce budou zahájeny dnem předání uzavřené Smlouvy o dílo opatřené doložkou ověření správnosti dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, a za splnění podmínky vložení Smlouvy o dílo do Národního registru smluv.

## III.KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace následovně:

1. **Účastník doloží:**

- prostou kopii příslušného oprávnění k podnikání (tj. zejména živnostenského listu projektová činnost ve výstavbě),
- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné podobné evidence, je-li do ní účastník zapsán, přičemž doklad, ze kterého je kopie pořízena nesmí být starší než 90 dnů
- originál čestného prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace (viz příloha této výzvy)
- složení realizačního týmu  
1 osoba – vedoucí projektu – tato osoba musí splňovat následující:
  - o výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
  - o úplné vysokoškolské nebo středoškolské (s maturitou) vzdělání stavebního směru
  - o praxi v oblasti stavebnictví minimálně 5 let
  - o zkušenosti s realizací minimálně 5 projektů obdobného charakteru jako je předmět této zakázky



- 2 osoba – zástupce vedoucího projektu – tato osoba musí splňovat následující:
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem;
  - minimálně úplné středoškolské (s maturitou) vzdělání stavebního směru
  - praxi v oblasti stavebnictví minimálně 3 roky
  - zkušenosti s realizací minimálně 3 projektů obdobného charakteru jako je předmět této zakázky
- alespoň jedna z uvedených osob musí mít osvědčení o autorizaci týkající se předmětu veřejné zakázky - obor Pozemní stavby nebo Architektura
- přičemž účastník doloží seznam členů realizačního týmu a životopisy či čestná prohlášení vedoucího týmu popř. jeho zástupce, z nichž bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků.
- seznam referenčních akcí obdobného charakteru, který bude obsahovat minimálně 3 akce (projekty) obdobného charakteru realizované za poslední 3 roky, s výší objemu plnění alespoň 600.000,- Kč za každou akci. V seznamu bude u každé akce uvedena výše finančního objemu, popis akce, datum dokončení akce (projektové a inženýrské činnosti) a kontaktní osoba objednatele s aktuálním telefonem nebo e-mailem. Akcí obdobného charakteru se rozumí vypracování projektové dokumentace rekonstrukcí a novostaveb administrativních budov, škol apod.

Účastník může předložit čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikaci požadovanou zadavatelem v rozsahu uvedeném výše. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno podle § 122 ZZVZ.

Účastník může doložit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

## **2. Společné prokazování kvalifikace**

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní způsobilost, profesní způsobilost v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku. Splnění technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k nabídce kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

## **3. Důsledky nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude zadavatelem hodnocen.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. V opačném případě jej zadavatel bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

## IV.OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této Výzvy.

Podepsaný návrh Smlouvy o dílo musí být součástí nabídky dodavatele. Návrh Smlouvy o dílo musí být ze strany dodavatele vždy podepsaný statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění (např. plnou moc) k nabídce.

Dodavatel není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu Smlouvy o dílo, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele (tj. žlutá pole).

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele.

### 2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této Výzvy.

### 3. Podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 ZZVZ - pojištění odpovědnosti za škodu

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit odpovídající pojistnou smlouvu pro předmět plnění veřejné zakázky, a to pro případ způsobení škody. Podmínky stanovené zadavatelem na uvedenou pojistnou smlouvu jsou součástí návrhu Smlouvy o dílo.

Nepředložení požadované pojistné smlouvy dle předchozího odstavce bude chápáno jako neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření Smlouvy o dílo, s následky předvídanými v ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.

## V.HODNOCENÍ NABÍDEK

### 1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno obdobně dle § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle následujících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1	<b>výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>	<b>80 %</b>
2	<p><b>celková doba realizace zakázky v kal. dnech</b>, tj. počet kalendářních dnů od předání uzavřené smlouvy o dílo opatřené doložkou ověření správnosti dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a za splnění podmínky vložení Smlouvy o dílo do Národního registru smluv do ukončení a předání dokončeného díla zadavateli v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a v rozsahu výzvy při dodržení výkonových fází.</p> <p><u>Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS), Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) a Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP)</u> se do celkové doby realizace nezapočítávají.</p>	<b>20 %</b>

Údaje vztahující se ke kritériím hodnocení doplní účastník do tabulky, která je přílohou této Výzvy. Za správné doplnění údajů odpovídá dodavatel.

V rámci dílčího kritéria č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uvede účastník cenu, kterou získá doplněním položek do tabulky ocenění jednotlivých výkonových fází, která je nedílnou součástí výzvy. Pro doplnění uvede rovněž vyčíslenou DPH a cenu vč. DPH. Pokud není dodavatel plátcem DPH, uvede pouze cenu bez DPH.

Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS), Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) a Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP) budou oceněny dle pokynů uvedených v příloze - Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází.

Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídková cena zahrnuje všechny práce nezbytné k dokončení úplného a funkčního díla v rozsahu výzvy.

V rámci dílčího kritéria č. 2 – celková doba realizace zakázky v kal. dnech uvede účastník dobu realizace, kterou získá z harmonogramu jednotlivých výkonových fází. Doba realizace zakázky zahrnuje celkový počet kalendářních dnů od předání uzavřené smlouvy o dílo opatřené doložkou ověření správnosti dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění a za splnění podmínky vložení Smlouvy o dílo do Národního registru smluv do ukončení a předání dokončeného díla zadavateli v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a v rozsahu výzvy při dodržení výkonových fází.

Výkonová fáze VII - zadání realizace stavby (VDS), Výkonová fáze VIII – autorský dozor (ATD) a Výkonová fáze IX - výkony po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání (SKP) se do celkové doby realizace nezapočítávají. Celková doba realizace zakázky v kal. dnech tak bude zahrnovat dobu plnění výkonových fází I. – VI.

#### 4. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.

V případě kritéria č. 1 – Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejuvhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

V případě kritéria č. 2 – celková doba realizace zakázky v kal. dnech se jedná o kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; nejuvhodnější nabídka v tomto kritériu získá 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení.

#### Výpočet bodového hodnocení:

kritérium č. 1 - výše nabídkové ceny bez DPH  $B1 = 100 * (C_{min}/C_h) * 0,8$

kritérium č. 2 - celková doba realizace zakázky  $B2 = 100 * (T_{min}/T_h) * 0,2$

**B** - bodové ohodnocení  
**Ch** - hodnocená cena  
**Cmin** - nejnižší nabízená cena  
**Th** - hodnocená doba realizace zakázky  
**Tmin** - nejkratší nabízená doba realizace zakázky  
**B = B1 + B2**

Bude-li hodnota kritéria hodnocení č. 2 nabízená účastníkem v jeho nabídce zjevně nepřiměřená, bude zadavatelem hodnocena v daném kritériu hodnocení nulovým počtem bodů. Za zjevně nepřiměřenou bude považována taková hodnota, která bude nepřiměřeně nižší oproti ostatním nabídkám a bude značně odchylná od standardů v místě a čase obvyklých. Při posuzování bude zohledňována zejména nutnost dodržení technologických postupů a dodržení platných předpisů. Při hodnocení budou členové komise dále přihlížet k současné situaci na trhu, využijí svých znalostí a zkušeností a mohou rovněž přihlídnout k údajům uvedeným v nabídkách ostatních dodavatelů, které zejména v případě jejich většího počtu, dokumentují reálnou situaci na trhu.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví komise výsledné pořadí nabídek.

#### **VI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídku je třeba podat písemně elektronicky v souladu s podmínkami výběrového řízení a v souladu s Výzvou k podání nabídky a jejími přílohami.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

**Nabídka musí obsahovat všechny níže uvedené doklady, přičemž zadavatel doporučuje dodavateli předložení nabídky v následující struktuře:**

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky;
- identifikační údaje účastníka (viz příloha této Výzvy);
- vyplněná tabulka kritérií hodnocení (viz příloha této Výzvy);
- čestné prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace (viz příloha této Výzvy);
- doklady ke splnění kvalifikace;
- harmonogram průběhu projekčních prací, který akceptuje navrženou dobu realizace díla dle jednotlivých výkonových fází; harmonogram průběhu projekčních prací musí zobrazovat veškeré zadavatelem požadované výkonové fáze; **výkonové fáze, které podléhají projednání s dotčenými orgány státní správy a stavebním úřadem musí zahrnovat také předpokládané lhůty projednání, a to s ohledem na složitost zakázky a zákonné lhůty**; harmonogram průběhu projekčních prací musí být zpracován po jednotlivých týdnech. Účastník odpovídá za správnost harmonogramu průběhu projekčních prací v rozsahu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy o dílo;
- vyplněnou tabulku ocenění jednotlivých výkonových fází;
- přiložený návrh Smlouvy o dílo s doplněním chybějících údajů podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele
- ostatní dokumenty, které mají dle této Výzvy nebo uvážení dodavatele tvořit obsah nabídky;

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a podmínek výběrového řízení a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě a podmínkách výběrového řízení bude považováno za nesplnění Výzvy a podmínek výběrového řízení s následkem nehodnocení účastníka výběrového řízení.

V případě, že Výzva a podmínky výběrového řízení obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její odštěpný závod za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

## VII. PROHLÍDKA K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

**Prohlídka místa plnění se bude konat dne 19. 03. 2020 v 09.00 hod.**

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude před objektem v ul. Ruzyňská 26/253, Praha 6 – Ruzyně.

**Zadavatel důrazně doporučuje všem účastníkům zúčastnit se prohlídky místa plnění, neboť považuje poznání budoucího místa plnění za podstatný bod zadání.**

## VIII.VYSVĚTLENÍ PODMÍNEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Dodavatelé jsou v obdobně dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení Výzvy a podmínek výběrového řízení.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy [jsosnarova@sneo.cz](mailto:jsosnarova@sneo.cz) nebo prostřednictvím zpráv elektronického nástroje EZAK na adrese <https://zakazky.sneo.cz>.

Zadavatel ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení dotazu odešle dodatečné informace případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří byli osloveni do výběrového řízení, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK nebo e-mailu.

## IX.PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, na adrese: <https://zakazky.sneo.cz>.

**Lhůta pro podání nabídek: do 30. 03. 2020, 14.30 hod.**

Účastník je vázán svou nabídkou: do 30. 06. 2020, 10.00 hod.  
(tj. lhůta, po kterou nesmí účastník z výběrového řízení odstoupit)

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona.

### **Zadavatel uvádí následující informace k podání nabídek v elektronické podobě:**

- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj EZAK, dostupný na <https://zakazky.sneo.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití pro dodavatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji EZAK (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://zakazky.sneo.cz>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin a není zpoplatněna.
- Zadavatel nese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!). Zadavatel účastníky upozorňuje, že po uplynutí lhůty pro podání nabídky není umožněno systémem podat nabídku.

**Nabídka v elektronické podobě nesmí u každého se souborů přesáhnout velikost 50 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.**

Požadovaná kritéria hodnocení specifikované v této Výzvě budou účastníkem výběrového řízení předloženy rovněž formou uvedení požadovaných údajů do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost účastníka předložit v rámci své nabídky ostatní dokumenty obsahující specifika kritérií hodnocení.

**Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným kvalifikovaným elektronickým podpisem, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele.**

**V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

**Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji.

## X. VÝHRADY ZADAVATELE

Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu Výzvy obdobně dle § 99 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo na hodnocení nabídek obdobně dle § 39 odst. 4 ZZVZ.

V případě, kdy v průběhu zpracování jednotlivých výkonových fází projektové dokumentace bude zjištěna neproveditelnost plánovaného záměru zadavatele, nebo výrazně vyšší finanční náročnost na realizaci záměru zadavatele oproti původnímu předpokladu, si zadavatel vyhrazuje možnost realizovat pouze část této veřejné zakázky jako samostatný funkční celek. Projektové práce budou ukončeny v rozpracovanosti, výkonovou fází, při které budou zjištěny výše uvedené skutečnosti. Další výkonové fáze nebudou dopracovány. Vybranému zhotoviteli projektové dokumentace nebude vyplývat právo na úhradu neprovedených výkonových fází nebo účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody. Případné rozpracované fáze budou uhrazeny částečně (podle skutečně provedených prací), s ohledem na míru rozpracovanosti, avšak, pouze za předpokladu dodržení smluvních podmínek, že další výkonová fáze byla zahájena po písemném souhlasu výrobního výboru a zástupce zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunů stanovených termínů zahájení a dokončení plnění díla včetně přerušování plnění díla s ohledem na své provozní a organizační potřeby. Vybranému dodavateli z takového posunu nebude vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či přiznání náhrady škody.

Zadavatel si vyhrazuje právo zhotovit kopie listin předložených účastníkem v nabídce k prokázání kvalifikace, aby je použil jako přílohy k Protokolu.

Pro účely bezodkladného zahájení prací v souladu s touto Výzvou si zadavatel vyhrazuje právo předat kopii uzavřené Smlouvy o dílo vybranému dodavateli prostřednictvím elektronické pošty.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení obdobně dle § 127 a násl. ZZVZ.

## **XI.SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Obdobně dle ustanovení § 211 ZZVZ upozorňuje zadavatel dodavatele, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem může probíhat prostřednictvím datových schránek i prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

## **XII.SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 – Identifikační údaje účastníka

Příloha č. 2 – Tabulka dílčích hodnotících kritérií

Příloha č. 3 – Tabulka ocenění jednotlivých výkonových fází

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení pro účely splnění ekonomické kvalifikace

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Orientační půdorysy a řez (bez měřítka)

V Praze dne

.....  
Mgr. Ing. Jan Sedláček, Ph.D., MBA  
generální ředitel  
a předseda představenstva SNEO, a.s.